

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1- Bu Yönergenin amacı; OKÜSEM tarafından muhtelif konularda düzenlenen kurs, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetleri ile bu programları tamamlayanlara verilecek katılım belgesi ile sertifika koşullarını belirlemek ve düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge hükümleri; OKÜSEM tarafından düzenlenen kurs programlarını, bu kurslara kayıt yaptıran katılımcıları, program yürütücülerini/eğitmenleri ve kurs programları sonunda verilen belgeleri kapsamaktadır.

Yasal dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge; 31 Ocak 2011 gün ve 27832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (OKÜSEM) Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: OKÜSEM’de açılacak kurs, seminer vb. faaliyetlere katılma beyanında bulunan kişiyi,
- b) Birim: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı akademik (Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Enstitü ile Rektörlüğe bağlı bölümleri) ve idari birim(ler)i,
- c) Katılımcı: OKÜSEM’de açılan kurs, seminer vb. faaliyetlere kayıtla ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve kursa katılma hakkını kazanmış kişiyi,
- ç) Katılım Belgesi: OKÜSEM’de açılan kurslara katılarak devam şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- d) Kurs: OKÜSEM’de açılan kurs, seminer, konferans vb. eğitim faaliyetlerini,
- e) Sertifika: OKÜSEM’de açılan sertifika programlarına katılarak gerekli devam ve başarı şartlarını yerine getirenlere verilen belgeyi,
- f) Senato: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Senatosunu,
- g) Müdürlük: OKÜSEM Müdürlüğünü,
- ğ) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- h) Yönetim Kurulu: OKÜSEM Yönetim Kurulunu

ifade eder.

Kursların süresi ve şekli

MADDE 5- (1) Her kursun süresi ve şekli (teorik, pratik/uygulama vb.) kursun planında belirtildiği ve ilan edildiği gibidir.

(2) Sertifika programlarının açılmasına, ilgili birimin veya koordinasyon grubunun teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Müdürlük, kursun yerini, süresini ve tarihini değiştirebilir.

(4) Sertifika programlarının/kursların akademik sorumlusu bu programı öneren/yürüten birimdir.

Kursların açılması

MADDE 6- OKÜSEM’in düzenleyeceği kurslar, herhangi bir konuda, ilgili birimin veya koordinasyon grubunun teklifi ve/veya bir kurum, kuruluş ya da yeterli sayıda adayın başvurusuyla Müdürlük onayı ile açılır.

Kursların ilan edilmesi

MADDE 7- Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen sertifika programları ile kurs programlarının ilgili çevrelere duyurulması, program önerisini hazırlayan Birim(ler)in/Kuruluşun işbirliğiyle planlanır ve Üniversite Rektörlüğü desteğiyle OKÜSEM tarafından ilan edilir.

Kurs ücretleri

MADDE 8- (1) OKÜSEM'in düzenleyeceği kurslar; ücretli, ücretsiz veya indirimli olabilir.

(2) OKÜSEM'de kursların veriliş şekline (teorik, pratik/uygulama vb.) ve ücretine,sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(3) Kursa kayıt yaptırdıktan ve kurs başladıktan sonra programdan ayrılan katılımcıya ödediği ücret geri ödenmez. Katılımcı taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir.

(4) Kurs ücretini ödeme koşulları adaylara önceden duyurulur.

(5) Kurs ücreti üzerinden;

- a) Peşin ödemelerde %15,
- b) Üniversite öğrencilerine %10,
- c) Üniversite personeli, eş ve çocuklarına %10,
- d) 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %10,
- e) Kamu kurumlarınca yapılan 15 kişiden az olmayan toplu başvurularda %15,
- f) Şehit ailesi ve çocuklarına %20 indirim uygulanır.

(6) İndirim uygulanan katılımcı, sadece bir indirim maddesinden yararlanabilir.

(7) Yukarıda belirtilen koşullar dışında indirim uygulanmasına Yönetim Kurulu karar verir.

(8) Gerekğinde Yönetim Kurulu yukarıda belirtilen indirimleri değiştirebilir.

Öğretim elemanları/öğitmenler

MADDE 9- (1) Birimlerde görevli veya Üniversite dışından alanında uzman olan en az fakülte/yüksekokul mezunu öğretim elemanı/öğitmen OKÜSEM'de kurs vermek üzere Müdürlük tarafından görevlendirilebilir.

(2) OKÜSEM'de kurs vermek öğretim elemanlarının isteğine bağlıdır. Birimlerde görevli olan öğretim elemanlarının kurs vermesine ilgili birimin teklifi ile Müdürlük karar verir.

(3) Öğretim elemanları/öğitmenler, verecekleri kursa ilişkin müfredat programlarını, yapılacaksa sınav şekillerini, kaynak ve yayınlar dâhil olmak üzere kurs için gerekli hazırlıkları ve özgeçmişlerini kurs ilanı yapılmadan bir hafta önce Müdürlüğe dosya halinde teslim ederler.

Kursa kayıta istenen belgeler

MADDE 10- (1) Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için kayıta istenen belgeleri OKÜSEM Kayıt Bürosuna teslim etmeleri gerekir.

(2) Kurs Kayıt Başvuru Formu: Adaylar OKÜSEM'de açılan kurslara kayıt olabilmek için hazırlanan kurs başvuru formunu doldurup imzalarlar.

(3) Kurs Ücreti Makbuzu: Adayların kursa kayıt yaptırabilmeleri için, ilgili kurs kapsamında belirlenen ücretin tamamını/kayıt ücretini/ilk taksidini ödemeleri gerekir.

Kursa devam

MADDE 11- (1) Katılımcılar kursa devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Katılımcılar, kurs sonunda belge alabilmek için teorik kursların/derslerin en az %70'ine, pratik ve uygulamalı kursların/derslerin en az %80'ine devam etmekle yükümlüdürler. Sertifika programlarının en az %80'ine devam edilmesi zorunludur.

(3) Kursa devam durumu; ilgili öğretim elemanı tarafından takip edilir. Öğretim elemanı devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini her kursun sonunda Müdürlüğe teslim eder

(4) Yukarıda belirtilen şekillerde kursa devam etmeyen katılımcının kurs ile ilişkisi kesilir ve herhangi bir belge verilmez.

(5) Kurs programlarına, kayıtlı olmayan kişiler katılamaz.

Sınavlar

MADDE 12- (1)Sınavlar sadece sertifika programları için geçerlidir.

(2) Sertifika programlarında ara sınav ve bitirme sınavı olmak üzere en az iki sınav yapılır. Bu sınavlar yazılı, sözlü, uygulamalı, yazılı 1/sözlü/uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav şekillerinden hangilerinin uygulanacağına ve ara sınav sayısına ilgili öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir.

(3) Sınavlar, 100 puan üzerinden değerlendirilir. Sınav değerlendirmesinin nasıl yapılacağına ilgili öğretim elemanının teklifi ile Yönetim Kurulu karar verir. Değerlendirmenin şekli kayıt sırasında Müdürlük tarafından katılımcıya bildirilir. Katılımcının girmedığı sınavların puanı sıfırdır (0). Katılımcının başarılı sayılabilmesi için başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 70 olması gerekir.

(4) Kursa devam koşullarını yerine getirmeyen katılımcı sınav(lar)a giremez, girse ve başarılı olsa dahi başarısız sayılır.

Sınav sonucuna itiraz

MADDE 13- Sertifika programına katılan katılımcılar sınav sonuçlarına itirazlarını; sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) gün içinde Müdürlüğe yapabilirler. İtiraz ilgili öğretim elemanınca incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır.

Sertifika ve katılım belgesi

MADDE 14- (1)Sertifika ve katılım belgesi verilme esasları ile sertifika programlarının özelliklerine göre sertifikaların geçerlilik süresi Yönetim Kurulu'na belirlenir.

(2)OKÜSEM tarafından düzenlenen herhangi bir kursa belirtilen süre içinde katılarak devam koşullarını yerine getiren katılımcılara kursun adı belirtilerek Katılım Belgesi verilir. Katılım belgesi, eğitim programından sorumlu öğretim elemanı ve OKÜSEM Müdürü tarafından imzalanır.

(3)Sertifika Programı şeklinde açılmış olan kurslara belirtilen süre içinde devam ederek başarı ile tamamlayan katılımcılara kursun adı belirtilerek Sertifika verilir. Sertifikalar Rektör ve OKÜSEM Müdürü tarafından imzalanır.

(4)Sertifika programı sınavlarında başarılı olamayan, ancak gerekli diğer yükümlülükleri yerine getirmiş katılımcılara sadece kursa katıldıklarına dair bir Katılım Belgesi verilir.

(5)Sertifika ve Katılım Belgesi dışında OKÜSEM tarafından verilebilecek yeterlilik ve başarı belgesi gibi belgelendirme talepleri Yönetim Kurulu'na incelenerek karara bağlanır.

Katılımcıların sorumlulukları

MADDE 15- (1) Katılımcılar Üniversitenin tüm kurallarına uymak zorundadırlar. Ancak Üniversite öğrencilerine tanınan haklardan yararlanamazlar.

(2) Katılımcılar kayıt yaptırdıkları kurs programlarının tüm genel ve özel koşullarını kabul etmiş sayılırlar.

Kayıt silme

MADDE 16-Aşağıdaki hallerde katılımcının Yönetim Kurulu kararıyla kurs ile ilişkisi kesilir:

- a) Kurs kayıt ücretinin ödenmemesi,
- b) Kopya çekme ve çekmeye teşebbüste bulunulması,
- c) Kursun düzenini bozacak fiil ve eylemde bulunulması.

Mali işlerin yürütülmesi

MADDE 17- OKÜSEM'in mali işleri Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Kursların iptali

MADDE 18- (1)OKÜSEM tarafından açılacağı duyurularak katılımcıların kaydına başlanan kurslardan, ilan edilen kayıt dönemi sonunda öngörülen asgari katılımcı sayısını sağlamayanlar, Yönetim Kurulu kararı ile iptal edilebilir.

(2) İptaline karar verilen kurslar için yatırılmış kayıt ücretleri ilgili katılımcılara iade edilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE19- Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 31/01/2011 tarihli ve 27832 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan OKÜSEM Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte itibari ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- Bu Yönerge hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.