

**02.03.2022 TARİH VE 2022/8/2 SAYILI SENATO KARARI EKİ
T.C.**

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
YARIYIL İÇİ MESLEKİ UYGULAMA ESASLARI
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim programı doğrultusunda meslek derslerinde almış oldukları kuramsal bilgileri uygulama alanlarında uygulayabilmeleri için görevli öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu esaslarda; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının mesleki uygulama yapacakları yerleri, buralardaki sorumluluklarını, uygulama kıyafetlerini ve uygulamanın değerlendirilmesi esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu esaslar; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- b) Yüksekokul: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunu,
- c) Yüksekokul Müdürü: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürünü,

ç) Bölüm Başkanı: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun ilgili Bölüm Başkanını,

d) Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları kurumda her türlü çalışmaları ile ilgili öğretim elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

e) Mesleki Uygulama: Yarıyıl içinde derslikte, klinikte, laboratuvarı veya eğitim kurumlarında yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

f) Uygulama Komisyonu: Yüksekokul Müdürü, ilgili bölüm başkanı, ilgili program sorumlusu ve ilgili derslerin uygulama sorumlularından oluşan komisyonu,

g) Uygulama Sorumlusu: İlgili eğitim- öğretim yılının her yarıyılında uygulamalı dersi veren öğretim elemanını,

ğ) Uygulama Süresi: Uygulamalı derslerin ders müfredat planlarında belirtilen süreyi, tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Meslek Yüksekokulu Müdürü

MADDE 5 – (1) Uygulama eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri alır. Yarıyıl içi uygulama eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileri ile iletişim kurarak gerekli yazılı izni sağlar, resmi yazışmaların yürütülmesini sağlar, gerekiyorsa protokoller oluşturur, gerekli durumlarda uygulamaları yerinde denetler, gerekiyorsa alanlarında bölüm dışından öğretim elemanı görevlendirir.

Bölüm Başkanı

MADDE 6- (1) Bölümün yarıyıl içi uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri Yüksekokul Müdürlüğüne iletir.

Uygulama Sorumlusu

MADDE 7- (1) Uygulama sorumlusu, uygulamaların ilgili dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumludur. Uygulama sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrencileri uygulama alanları ile ilgili ilke ve sorumlulukları, uygulama alanları, uygulama tarihleri ve yükümlülükleri hakkında bilgilendirir.
- b) Mesleki uygulamanın öğrenim hedefleri doğrultusunda öğrenciye rehberlik ve danışmanlık yapar, eğitimi planlar, uygular, değerlendirir ve denetler.
- c) Uygulama kurallarına uymayan öğrencinin durumunun bölüm başkanına yazılı olarak bildirilmesini sağlar.
- d) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını ve davranışlarını denetler.
- e) Uygulama yeri ile bölüm başkanı arasındaki haberleşmeyi sağlar.

Öğrencinin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Öğrencinin sorumlulukları şunlardır:

- a) Uygulamanın yapılacağı kurum tarafından talep edilen belgeleri (aşı belgesi, sağlık raporu vb.) uygulamaya başlamadan önce ilgili kuruma teslim etmek üzere hazırlar.
- b) Mesleki uygulamalara belirlenen tarihte, saatte ve yerde katılır.
- c) Uygulama yapılan kurumun mevzuatına uygun davranır.
- d) Uygulama yapılan kurumda iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyar.
- e) Sorumlu öğretim elemanının kendisinden istediği mesleki araç ve gereçleri (beceri kontrol çizelgesi, stetoskop, kalem, not defteri, uygulanacak eğitim planları, gözlem formları, vb.) ve kaynakları (kitap, uygulama rehberi, makale vb.) yanında hazır bulundurur.
- f) Uygulama yapılan yerlerdeki öğrenciler, çocuklar, veliler, personeller, hastalar, hasta yakınları ve diğer kişiler ile meslek kurallarına uygun düzenli, etkili iletişim kurar ve sürdürür.
- g) Uygulama sırasında sorumlu öğretim elemanının kendisinden istediği görevleri zamanında, istenilen şekilde yapar.
- h) Mesleki uygulamalar sırasında meydana gelen herhangi bir kaza durumunda uygulama sorumlusunu bilgilendirir.

- i) Uygulama alanlarında, hastane veya okul ortamının, hasta, öğrenci, çocuk ve velilerin izinsiz fotoğraflarını çekemez, ses ve görüntü kaydı alamaz, izin alınsa dahi elde edilen bu bilgileri hiçbir koşulda yayınlamayamaz ve paylaşamaz. Uygulama yapılan kurum, kurum çalışanları, hasta ve hasta yakınları, çocuklar ve veliler ile ilgili verilerin gizliliğini ihlal edebilecek davranışlarda bulunamaz.
- j) Uygulama yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulamayı terk edemez; ancak gerekli durumda uygulama sorumlusu uygulama yerini değiştirebilir.
- k) Mesleki uygulama süresince meslek yüksekokulu veya gittiği kurum tarafından belirlenen üniformayı giyer, üniforma zorunluluğu bulunmayan kurumlarda yapılacak mesleki uygulamalarda ilgili kurumun kılık kıyafet mevzuatına uygun giyinir, öğrenci kimlik kartını görünür şekilde takar.
- l) Öğrencinin genel görünüş ve giyinişi eğitiminin özelliklerine ve mesleğin gerektirdiği şartlara uygun olmalıdır.
- m) Öğrenci mesleki uygulama alanlarında çalışma kurallarına aykırı davranışından dolayı meydana gelebilecek zararlardan kendisi sorumludur.
- n) Uygulama yapılan kurumdaki/kuruluştaki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına ve korunmasına özen göstermelidir.
- o) Uygulama yerlerindeki çalışma alanlarını düzenli ve temiz tutmalıdır.
- p) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alırlar, kullanmaları gereken formları doldururlar, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürürler ve kullandıkları formlar ile birlikte kendilerine bildirilen sürede uygulama sorumlusuna teslim ederler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Genel Esaslar

Devam Zorunluluğu ve Mazeretler

MADDE 9 – (1) Öğrenciler, uygulamalı dersin (uygulama çalışmalarının) %80'ine devam etmek zorundadır. %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler, devamsızlıktan dolayı o dersten başarısız sayılırlar.

Uygulamaların Tekrarı

MADDE 10- (1) Yarıyıl içi uygulamalı derslerden başarısız olan öğrenci, ilgili dersi bir sonraki yıl açıldığı yarıyıl da tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

Uygulama Süresi

MADDE 11 – (1) Yarıyıl içi uygulamaları akademik takvimdeki eğitim-öğretim süresi içinde yapılır. Başlangıç ve bitiş tarihleri uygulama sorumlusu tarafından belirlenir ve bölüm başkanlığına iletilir.

Mesleki Uygulama Alanları

MADDE 12- (1) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin uygulama alanları;

- a) Üniversite ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına bağlı hastaneler,
- b) Özel sağlık kurumları,
- c) İlçe Sağlık Müdürlüğü / Toplum Sağlığı Merkezleri,
- d) Aile Sağlığı Merkezleri,
- e) Huzurevleri,
- f) Kamu kuruluşlarının Geriatri Merkezlerinde,
- g) Yaşlılara hizmet veren rehabilitasyon ve/veya bakım merkezlerinde,
- h) 112 merkez ve istasyonlarında,
- i) Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı anaokulları veya bünyesinde anasınıfları bulunan ilkokul veya ortaokullar.

(2) Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde yukarıda belirtilen kurum ve kuruluşlardan farklı yerlerde de mesleki uygulama yapılabilir.

Kılık Kıyafet

MADDE 13- (1)

- a) Öğrenciler, mesleki uygulama süresince meslek yüksekokulu veya gittiği kurum tarafından belirlenen üniformayı giyer, üniforma zorunluluğu bulunmayan kurumlarda yapılacak mesleki uygulamalarda ilgili kurumun kılık kıyafet mevzuatına uygun giyinir, öğrenci kimlik kartını görünür şekilde takar.
- b) Tüm öğrenciler günlük bakımını düzenli yapmalıdır.
- c) Klinik uygulamalarda öğrenciler, meslekleri ile ilgili kılık kıyafet kurallarına aynen uymak zorundadırlar. Kılık-kıyafet modeli, Yüksekokul Yönetim Kurulunca belirlenir. Kılık-kıyafet kurallarına uymayan öğrenciler, uygulamaya devam edemezler.
- d) Klinik uygulamalarda enfeksiyona neden olabileceğinden saçlar başın yukarısından toplanmalı ya da omuz hizasının üzerinde kısa olmalıdır. Başörtüsü kullanan kız öğrenciler için, başörtüsü rengi üniforma ile uyumlu olmalı ve başörtüsünün uçları enfeksiyon oluşturmayacak şekilde üniforma içinde kalmalıdır. Kız öğrencilerin tırnakları ojesiz, kısa ve temiz olmalıdır. Erkek öğrenciler günlük sakal tıraşı olmalı ve tırnakları enfeksiyon riski oluşturmayacak şekilde kısa olmalıdır.
- e) Klinik uygulamalarda saat, sarkmayan küpe ve alyans dışındaki takılar kullanılmamalıdır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Esaslarda Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 14- (1)

- a) Bu esasların kapsamında olduğu halde hakkında hüküm bulunmayan hususlar için sorumlu ve karar verici Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüdür.
- b) Esaslarda yer almayan hususlar hakkında, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu esaslar, 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu esasların hükümleri, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü tarafından yürütülür.