

T.C.
OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam

Madde 1. Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Yasasına göre düzenlenen “Üniversiteler yayın Yönetmeliği”nin 20.02.1999 tarih ve 23617 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan son değişiklikleri çerçevesinde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından yayımlanacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksir /ders notu, kaynak kitap vd.) içerik ve biçim bakımından bir standart getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenleyen hükümleri içerir.

II. Yönetim

Madde 2. Üniversite Yayın Komisyonu: Yayınlar, Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yönetilir. Yayın Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite Yönetim Kurulu’nun kendi üyeleri arasından seçilen iki öğretim üyesinden oluşur. Üniversite Yayın Komisyonu, üniversitenin tüm yayın etkinliklerini planlayıp düzenler ve Üniversiteler Yayın Yönetmeliği’nde kendisine verilen görevleri yerine getirir. Yayın Komisyonu Kararları Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayı ile kesinleşir.

Madde 3. Birim Yayın Komisyonu: Osmaniye Korkut Ata üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerde, Dekan veya Müdür tarafından görevlendirilecek üç öğretim üyesinden oluşturulan, meslek gruplarına göre uzmanlık yardımı yapmak üzere kurulan bir komisyondur. Birim yayın komisyonu, birimlerde yayımlanacak yayınların amacına ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayın Yönergesine uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı konusunda Üniversite yayın Komisyonuna görüş bildirir.

III. Yayın Tanımlamaları

Madde 4. Üniversiteler Yayın Yönergesinin ilgili maddelerinde de açıklanmış olan yayınlar tür olarak aşağıdaki gibi tanımlanır:

1. Kitaplar/Eserler: Toplumu, öğrencileri ve üniversite çevrelerini bilgilendirme amaçlı hazırlanan akademik düzeyde kitaplardır. Bunlar:

a. İnceleme-Araştırma, Armağan ve Biyografi Kitapları: Raporlar, dizi yayınlar, özel kitaplar vb yayınlardır.

b. Referans Kitapları: Eğitimde, bilim/sanat dallarında yararlanılan referans kitaplarıdır. Adı öğretim programındaki herhangi bir dersle doğrudan örtüşmemekle birlikte farklı bilim/sanat alanlarını ilgilendiren ve uzmanlık kültürü oluşturması açısından öğrenciyi doğrudan ilgilendiren ve yayımlanması üniversite tarafından uygun bulunan kitaplar/eserlerdir.

2. Eğitim Yayınları: Ders aracı olarak kullanılacak ders kitapları ile yardımcı ders kitapları ve kaynak kitaplardır. Bunlar:

a. Ders Kitapları: Birimlerin programlarında yer alan derslerin alanlarıyla örtüşen kitaplardır.

b. Yardımcı Ders Kitapları: Birimlerin ders programlarında yer alan derslerde kullanıma uygun, öğrencilerin eğitim-öğretimlerine yardımcı olacak kitaplardır.

c. Yardımcı Kaynak Kitaplar: Belirli bir dersin bağlı olduğu anabilim, bilim dalı/anasanat, sanat dalı ya da akademik alanda yapılan araştırmaları yansıtan ve literatürdeki mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

d. Ders Notları: Öğretim programlarında zorunlu veya seçmeli olarak belirlenmiş ders programlarının bir kısmını veya tümünü doğrudan veya dolaylı olarak kapsayan, ancak kitap halinde olmayan bir dersin uygulama ve laboratuvar/atölye programlarını kapsayan dijital baskı sistemiyle çoğaltılmış yayınlardır.

3. Süreli Yayınlar: Bilimsel/sanatsal araştırma-inceleme ve etkinlikleri aktaran ve iletişimi sağlayan dergi ve bültenlerdir.

4. Etkinlik Yayınları: Bilimsel/sanatsal etkinliklerin sonuçlarını içeren yayınlardır. Bunlar; **bilimsel etkinliklere** (kongre, sempozyum, panel, çalıştay vb) ait çalışmaları yansıtan/tartışan yayınları ve raporları; **sanatsal etkinliklere** (sergi, konser, bale/tiyatro gösterimleri vb) ait çalışmaları yansıtan/tartışan yayınları ve raporları kapsamaktadır.

5. Tanıtım Yayınları: Üniversite ve birimlerini tanıtıcı yayınlardır. Bunlar; katalog, broşür, kitapçık vb türü yayınlardır.

6. Yeni Gelişmiş ya da Gelişmekte Olan Teknolojik Ortamlardaki Yayınlar: İnternet yayıncılığı, film, CD gibi yeni gelişen ortamlar için hazırlanan yayınlardır.

IV. Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

Madde 5. Yazar(lar) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi tarafından yayımlanması istenilen eserin (4) kopyası ve yazar(lar) tarafından düzenlenip imzalanmış “Yayın Öneri Formu”yla görevli bulundukları bölüm başkanlarına veya enstitü / yüksekokul müdürlüklerine başvururlar. Birim Yayın Komisyonu söz konusu eserin ilgili olduğu bilim alanında, yazarın üstündeki veya denk ünvanlarda bulunan bir veya daha fazla sayıda öğretim üyesi belirleyerek yazılı görüşlerini bildirmelerini ister. Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

Madde 6. İlgili birim yayın komisyonunda görüşülen yayın taslakları hakkında verilen kanaat kararları, dekanlıklar/müdürlükler tarafından, düzenlenen “Yayın Önerisi Değerlendirme Formu” ve varsa diğer evraklar ile birlikte “Üniversite Yayın Komisyonu”na gönderilir.

Madde 7. Üniversitemizce kısmen veya tamamen organize edilen kongre, sempozyum, çalıştay ve panel’lerde organizasyon komitesinde bulunan öğretim üyeleri ve elemanları bu bilimsel toplantıda sunulan panel ve bildiri metinlerini basılı hale getirmek için gecikmeye mahal vermeden doğrudan Üniversite Yayın Komisyonu’na başvururlar.

Madde 8. Üniversitemizde yapılan tez ve araştırma projelerini basılı hale getirmek için danışmanın yazılı onayıyla birlikte Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurulması yeterlidir.

Madde 9. Bilimsel faaliyetleri yansıtan dergi türünden eserler için oluşturulmuş bir Dergi Editör ve Yayın Kurulu, üniversite yayın komisyonuna derginin yayın amaçları, vizyonu ve misyonu ile birlikte bir rapor sunarak başvuruda bulunur. Üniversite yönetim kurulu tarafından derginin çıkmasına onay verildikten sonra "Dergi Editör ve Yayın Kurulu" tarafından dergide çıkan yayınları inceleyen hakemlerden oluşan bir hakem kurulu oluşturulur. Türkçe yayımlanan dergilerde hakem listesinin Üniversitemiz ve diğer ulusal Üniversitelerdeki akademisyenlerden oluşturulması, yabancı dilde yayımlanan dergilerin hakem listesinde yurt dışından üyelerin de bulunması gerekir. Yayına kabul edilen ve basılması için gönderilen makalelerin ekinde hakem raporları da bulunmalıdır.

V. Eserlerin İncelenmesi:

Madde 10. Birim Yayın Komisyonu süreci:

- a. Yazar(lar) eserini bağlı bulunduğu Dekanlık/Müdürlüğe iletir.
- b. Dekanlık/Müdürlük eseri incelenmek üzere üst yazıyla Birim Yayın Komisyonuna gönderir.
- c. Birim Yayın Komisyonu üniversite içi ve dışı hakemlerin görüşünü alarak incelemesini tamamlar.
- d. Birim yayın komisyonu inceleme sonucunda düzeltme kararı verirse yazar(lar)a, kabul veya red kararı verirse üst yazıyla rektörlük makamına sunar.
- e. Birim Yayın Komisyonu tarafından düzeltme isteğiyle yazar(lar)a gönderilen eser yazar tarafından yapılan düzeltme sonrası Dekanlık/Müdürlük aracılığıyla Birim Yayın Komisyonuna gönderilir.
- f. Rektörlüğe Kabul veya Red görüşüyle gelen eser Üniversite Yayın Komisyonu'na gönderilir.

Madde 11. Üniversite Yayın Komisyonu süreci:

- a. Üniversite Yayın Komisyonu eserlerin "Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayını" olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunda gerekli değerlendirmeyi yapmak üzere toplanır. Üniversite Yayın Komisyonu, Birim Yayın komisyonu ve gerekirse üniversite içi ve dışı yeni hakemlerinde değerlendirmelerini esas alarak başvuruyu Kabul / Ret veya Düzeltme şeklinde sonuçlandırır.
- b. Yayınlanması uygun görülen eser hakkında düzeltme isteniyorsa eserin üç kopyası Üniversite Yayın Komisyonu tarafından, önerilen değişikliklerin dikkate alınması için, yazar(lar)ına verilir. Aynı bilgi Birim Yayın Komisyonuna da bildirilir.
- c. Yazar(lar) varsa düzeltmeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Üniversite Yayın Komisyonuna sunar.
- d. Üniversite Yayın Komisyonu eserin yayınlanmasına veya reddine karar vererek Üniversite Yönetim Kurulunun onayına sunar.
- e. Üniversite Yönetim Kurulu yayınlanmasını onayladığı eseri basılmak üzere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir.

- f. Üniversite Yönetim Kurulu reddini onayladığı eserin bir kopyasını Üniversite Yayın Komisyonunda tutarak diğerlerini gerekçesiyle yazara iade eder.
- g. Toplum ve üniversite kamuoyunu çeşitli konularda aydınlatmak maksadıyla, Rektörlüğümüzce hazırlanan akademik nitelikteki yayınların değerlendirilmesi, doğrudan Üniversite Yayın Komisyonu tarafından yapılır.

Madde 12. Yayınlar bütün yıl boyunca kabul edilir. Üniversite Yayın Komisyonu Başkanlığı, yayının değerlendirme sonucunu en geç üç ay içerisinde yazar(lar)a bildirir.

VI. Yayınlarda Biçim Bakımından Aranılan Nitelikler

Madde 13. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi yayını olarak basılan tüm yayınların kapağı aşağıdaki gibi hazırlanacaktır

- a. Ön Kapak: Yayın ön kapağının ve ilk sayfanın dış yüzünde Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi amblemi ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayınları No:00 yazısı, yazar(lar)ın adı-soyadı, yayının adı, yer ve basım tarihi (ay ve yıl), yayın numarası (00) eserin ebatlarıyla uyumlu ve orantılı olacak şekilde bulunur.
- b. Arka Kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde *sol üstte* Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi amblemi ve Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, *ortada solda* yazar(lar)ın fotoğraf(lar)ı, *sol altta* yazar(lar)ın 100 kelimeli geçmeyen özgeçmiş(ler)i, bulunur. ISBN numarası *sağ alt* köşeye yazılır.
- c. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yazar(lar)ın adı-soyadı, yayının adı, basım yılı ve O.K.Ü Yayını No. Bulunur.
- d) Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- e) Yayın, Yayın Komisyonunun uygun göreceği boyutlarda olabilir.
- f) Yayının yazım kuralları ve iç düzenlemeleri, ilgili bilim dalının ulusal / uluslararası geleneklerine göre yazar(lar) tarafından düzenlenir.

VII. Basım Ve Satış

Madde 14. Yayın Komisyonu önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazarı ile “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu” çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra “Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayın Devir Formu” ile yazar telif haklarını devreder. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden değerlendirmeye alınabilir.

Madde 15. Çeviri yayın(lar) için çevirmen(ler)in yayın hakkına sahip kişi ve/veya kurum/kuruluştan izin alması gerekir. Bu iş için gerekli ücretin üniversite bütçesinden ödenmesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 16. Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerce yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlere aittir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından vekalet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belge alması zorunludur.

Madde 17. Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi tarafından satışa sunulur. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayınlarının başka bir yayınevi ya da şahıs tarafından satılması Üniversite Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Madde 18. Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulan yayının değerlendirilmesinde görüşü alınmak üzere seçilen bilimsel hakemlere Yayın Komisyonunun belirleyeceği miktarda bir ücret ödenebilir.

Madde 19. Tüm yayınlarda kopya hakkı, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine aittir.

VIII. Diğer Hükümler

Madde 20. Yayımlanacak eserlerin bilim ve dil bakımından sorumluluğu yazarlara aittir.

Madde 21. Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayınlanmayan ders kitaplarının üzerine ‘Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayınları’ yazılamaz.

Madde 22. Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali öğretim elemanlarının kendi adlarına ve hesaplarına bastırabilmeleri için bu yönerge hükümlerine uygun olarak hazırlanması ve gerekli izinlerin alınması esastır.

Madde 23. Üniversitemiz tarafından bastırılmayacağı, Üniversite Yönetim Kurulu’nca yazılı olarak bildirilen kitapları, yazar(lar)ın kendilerinin bastırma hakları saklıdır.

Madde 24. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Yayın Kurulu yayınlanacak olan eserlerde yayın etiğine aykırı durum tespit ederse söz konusu eserin konusuyla ilgili seçilecek farklı hakemlere tekrar gönderilerek yayın etiği açısından yeniden değerlendirilmesini isteyebilir. Etik açısından kusurlu bulunan yayınların sorumluları üniversitenin ilgili birimlerince konuyla ilgili mevcut yasa ve yönetmeliklere göre soruşturularak değerlendirilir. Yayınların sorumluları farklı üniversite veya kurumlardan ise Üniversite Yayın Komisyonu raporuna dayandırılarak Rektörlükçe durum yayın sorumlusu veya sorumluların bağlı bulundukları üniversite veya kurumlara bildirilir.

IX. Yürütme

Madde 25. Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Madde 26. Bu yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi senatosunca kabul edildiği tarih itibarıyla yürürlüğe girer.

Madde 27. Bu yönerge Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.