

**YÖNETMELİK**

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinden:

**OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA  
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesine bağlı olarak kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, organlarına ve bu organların görevleri ile çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez (OKÜSEM): Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörünü,
- d) Üniversite: Osmaniye Korkut Ata Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM****Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amacı; Üniversitenin örgün lisans ve lisansüstü programları dışında eğitim verdiği ve araştırma yaptığı tüm alanlarda eğitim, danışmanlık, proje, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri vermek ve bunlarla ilgili yayınlar yapmak ve bu şekilde Üniversitenin kamu, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunmaktır.

**Faaliyet alanları**

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;

- a) İhtiyaç duyulan çeşitli konularda eğitim ve sertifika programları açmak,
- b) Yerleşke içinde ve dışında halkın katılımına açık etkinlikler ve talep edilen konularda kurslar düzenlemek,
- c) İnternet yoluyla her yaş için ve çeşitli ilgi gruplarına yönelik elektronik eğitim programları sunmak,
- d) Kamu ve özel kuruluşlara yönelik eğitim programları hazırlamak ve düzenlemek,
- e) Uzman konuşmacıların katılacakları seminer ve konferanslar organize etmek,
- f) İlgili birimlerin verecekleri kurs ve her türlü eğitsel çalışmaların organizasyonunu ilgili birimle işbirliği içinde yapmak,
- g) Üniversite dışındaki gerçek ve tüzel kişilere bilimsel danışmanlık hizmetleri sunmak, gerektiğinde bunlarla işbirliği yapmak,
- h) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri organize etmek,
- ı) Üniversite dışı kurum, kuruluş ve kişilerle ortak projeler hazırlamak, uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak,
- i) Üniversite veya Üniversite dışı kurum ve kuruluşların personeli için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek,
- j) Faaliyet alanları ile ilgili her türlü bilimsel, sosyal ve kültürel yayın yapmak,
- k) Sürekli eğitim kapsamında Rektörlükçe önerilen ve/veya Yönetim Kurulunca kararlaştırılan diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri, Koordinasyon Grupları

#### Merkezin organları

**MADDE 7 –** (1) Merkezin organları şunlardır;

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### Müdür

**MADDE 8 –** (1) Müdür; Üniversitenin aylıklı ve devamlı statüdeki öğretim üyeleri arasında Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdür kendine yardımcı olmak üzere Merkezin çalışma alanı ile ilgili Üniversitenin öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi Müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcılarını Rektör tarafından görevlendirilir. Müdür istediğinde Müdür yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, görevlendireceği yardımcısı ya da Yönetim Kurulu üyelerinden birisi yerine vekâlet eder.

#### Müdürün görevleri

**MADDE 9 –** (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- a) Merkezi temsil etmek ve Merkez çalışmalarının Merkezin amaçları doğrultusunda yürütülmesini sağlamak,
- b) Danışma Kuruluna ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek, bu kurulların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak,
- c) Eğitim programlarının başarılı ve amacına uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak,
- ç) Üniversitenin fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokullarındaki, Merkezin programlarıyla ilgili koordinasyonu sağlamak,
- d) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak ve buna ilişkin diğer faaliyetleri yerine getirmek,
- e) Her faaliyet dönemi sonunda veya gerekli görüldüğünde Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki faaliyet raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunmak,
- f) Merkezin faaliyet alanları kapsamında belirtilen etkinliklere katılmak,
- g) Merkezin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek.

#### Yönetim kurulu

**MADDE 10 –** (1) Yönetim Kurulu; Müdür ve Üniversitenin tam gün çalışan öğretim üyeleri arasından Üniversite Yönetim Kurulunca önerilen sekiz aday arasından Rektör tarafından görevlendirilen dört üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, aynı usulle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir. Süresi dolmadan ayrılan ya da boşalan veya üç aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yenileri görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün çağırısı üzerine toplanır ve başkanlığını Müdür yapar. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır.

#### Yönetim kurulunun görevleri

**MADDE 11 –** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin çalışmalarını ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Bir eğitim-öğretim yılında yapılacak hizmetleri ve etkinlikleri tespit etmek ve bunların ilanını sağlamak,
- c) Eğitim, uygulama, araştırma, danışmanlık ve yayım konularındaki talepleri değerlendirmek,
- ç) Verilecek hizmetlerde görev alacaklar ile hizmet alacak kişi ve kuruluşlara ilişkin esasları belirlemek,
- d) Her takvim yılı sonunda Üniversitenin fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından gelen faaliyet raporlarını değerlendirmek ve bunları bir rapor halinde hazırlamak; faaliyet raporlarıyla ilgili esasları belirlemek ve bir sonraki döneme ait çalışma programını koordine etmek,
- e) Eğitim programları sonunda verilecek olan katılım belgesi, sertifika ve benzeri belgelerin verilmesi ile ilgili esasları belirlemek,
- f) Gerekli görülen hallerde Merkezin etkinlikleri ile ilgili konularda geçici koordinasyon grupları oluşturmak ve bunların çalışmalarını düzenlemek.

#### Danışma kurulu

**MADDE 12 –** (1) Danışma Kurulu; Üniversitenin fakülte, enstitü, konservatuar, yüksekokul ve meslek yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı bölümlerinin yönetim kurullarınca belirlenen birer üyeden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden Danışma Kuruluna seçilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan

üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri seçilir.

(2) Danışma Kurulu; Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki defa toplanır, Merkez ile ilgili faaliyetleri değerlendirir, önerilerde bulunur. Danışma Kurulu, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili alt komisyonlar oluşturabilir.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13** – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Merkezin etkinlikleri doğrultusunda resmi ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliğinin geliştirilmesini sağlamak üzere Yönetim Kuruluna tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Merkezin genel strateji ve politikalarının oluşturulmasında önerilerde bulunmak,
- c) Her yıl sonunda, Danışma Kurulu üyelerince kendi bulundukları birimlerin Merkezle ilgili faaliyetlerine ilişkin hazırlayacakları raporları Yönetim Kuruluna bildirmek.

#### **Koordinasyon grupları**

**MADDE 14** – (1) Merkezin faaliyetlerinin daha verimli yürütülmesi amacıyla Yönetim Kurulu tarafından, geçici koordinasyon grupları oluşturulabilir. Koordinasyon gruplarının görevleri, görev süreleri ve bu gruplarda görev alacak kişi sayısına ilişkin esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15** – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörü yürütür.