



OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ

2008 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

OSMANIYE
2009

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ

Günümüzde toplumların gelişmişlik düzeyini, yaşam standartlarını, uluslararası rekabet gücünü etkileyen unsurların başında bilgi üretme gücü gelmektedir. Üniversiteler yürüttükleri bilimsel araştırmalarla doğrudan bilgi üretmenin yanında, bilgi üretebilecek ve bu bilgiyi toplumun yararına sunabilecek niteliklerde eleman yetiştiren kuruluşlardır. Üniversitelerin ülkelerin kalkınmasında, çağdaşlaşmasında önemli sorumlulukları vardır.

Son yıllarda ülkemizde kurulan yeni üniversiteler ile ülkemizin bilgi üretme potansiyelinin artırılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede 29 Mayıs 2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 5662 sayılı kanunun Ek 84. maddesi ile Osmaniye’de Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi kurulmuştur.

Gerek öz kültürünü gerekse evrensel kültürü analiz edebilecek ve bunlara saygı duyacak, geleceği düşünürken geçmişini de yitirmeden her ikisi arasında bir köprü oluşturabilecek, Türkiye Cumhuriyeti’nin ilelebet muhafazası için Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ülkesinin bölünmez bütünlüğünü savunan demokrat ve laik düşünceli, yüksek ahlaki kişisel ve bilimsel değerlere sahip, bilimin sadece bilim için değil bilimin günümüz toplum ihtiyaçlarını ve sürekliliğini sağlayabilecek, sürdürülebilir kalkınma planlarının hazırlanmasına katkıda bulunabilecek ve bunların uygulama alanlarına aktarılabilmesinde aktif bir rol oynayacak, çeşitli araştırma ve geliştirme faaliyetlerine entegre olabilecek ve çeşitli sektörlerde de faal olarak hizmet verebilecek aranan nitelikte insanlar yetiştirmek öz görevimiz olacaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun’nun 41.maddesi ile Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Üniversitemizin 2008 Yılı İdari Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur

Kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Orhan BÜYÜKALACA
Rektör

İÇİNDEKİLER

SAYFA NO

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞ	II
ÇİZELGE DİZİNİ	III
ŞEKİL DİZİNİ	V
I-GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON VE VİZYON	1
1.Kuruluşun Misyonu.....	1
2. Kuruluşun Vizyonu	1
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
1.Yetki.....	2
2. Görev	2
3. Sorumluluk.....	3
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
1.1. Üniversitenin Mevcut Fiziksel Yapısı Hakkındaki Bilgiler	4
1.2. Üniversitenin Kapalı Mekânları	4
1.3.Eğitim Alanları ve Derslikler	5
1.4.Öğrenci Yurtları	6
1.5. Sosyal Alanlar	7
1.5.1 Öğrenci Yemekhaneleri, Kantin ve Kafeteryalar	7
1.5.2. OKÜ'ye Ait Lojmanlar	8
1.6. OKÜ Spor Tesisleri.....	8
1.7. Toplantı ve Konferans Salonları Alanları	9
1.8. Hizmet Alanları.....	10
1.9. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri.....	10
1.10. Taşıtlar Listesi.....	10
2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması.....	11
3- Bilgi Kaynakları Ve Teknolojik Kaynakları	14
3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar	14
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı Yazılım ve Bilgisayarlar	15
3.3. Üniversite Genelinde Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar	16
3.4. Kütüphane Kaynakları	16
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4-İnsan Kaynakları	18
4.1. Akademik Personel	18
4.1.1. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	18
4.2. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel	19
4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
4.4. İdari Personel	20
4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu	21
4.6. İdari Personelin Hizmet Süreleri	21
4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	22
4.8. Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçiler	22
5.Sunulan Hizmetler.....	23
5.1. Eğitim Hizmetleri.....	23
5.1.1. Öğrenci Sayıları	23
5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı	24
5.1.3. Öğrenci Kontenjanları	24

5.2. İdari Hizmetler	26
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
6.1. Yönetim.....	27
6.2. İç Kontrol.....	28
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	31
A. MALİ BİLGİLER.....	31
1.Bütçe Uygulama Sonuçları	31
1.1. Bütçe Giderleri	31
1.2. Bütçe Gelirleri.....	31
2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
2.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	33
2.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	34
2.3. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	35
2.4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri İcmali.....	36
3.Mali Denetim Sonuçları	37
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	37
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	37
1.1. Faaliyet Bilgileri	37
1.1.1.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı.....	37
1.1.2.Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı	38
1.1.3.Sporcu Bilgileri	38
1.2.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	39
1.3.Proje Bilgileri.....	39
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	39
III-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	52
A-DEĞERLENDİRME	52
B-ÖNERİ VE TEDBİRLER	52
EK-1	54
EK-2	55

Çizelge I.C.1. Kapalı Mekânların Hizmet Açılımlarına Göre Dağılımı (m ²).....	4
Çizelge I.C.2. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Taşınmazlarının Dağılımı (m ²).....	5
Çizelge I.C.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Kapalı Alanların Dağılımı(m ²).....	5
Çizelge I.C.4. Üniversitenin Sahip Olduğu Eğitim Alanları (adet).....	5
Çizelge I.C.5. Öğrenci Yurtları.....	6
Çizelge I.C.6. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar.....	7
Çizelge I.C.7. OKÜ'ye Ait Lojmanlar.....	8
Çizelge I.C.8. OKÜ Spor Tesisleri.....	9
Çizelge I.C.9. OKÜ Toplantı-Konferans Salonları.....	10
Çizelge I.C.10. OKÜ Hizmet Alanları.....	10
Çizelge I.C.11. OKÜ Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri.....	10
Çizelge I.C.12. OKÜ Mevcut Taşıtlar Listesi.....	11
Çizelge I.C.13. Üniversitemiz ve Birimlerinin Kuruluşunun Yasal Dayanakları.....	12
Çizelge I.C.14. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri.....	15
Çizelge I.C.15. Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı.....	16
Çizelge I.C.16. Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları.....	17
Çizelge I.C.17. Diğer Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
Çizelge I.C.18. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	18
Çizelge I.C.19. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı.....	18
Çizelge I.C.20. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel.....	19
Çizelge I.C.21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Çizelge I.C.22. İdari Personel.....	20
Çizelge I.C.23. İdari Personelin Eğitim Durumu.....	20
Çizelge I.C.24. İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	21

Çizelge I.C.25. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	21
Çizelge I.C.26. Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçiler.....	22
Çizelge I.C.27. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları (2008 yılı).....	23
Çizelge I.C.28. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı.....	23
Çizelge I.C.29. Öğrenci Kontenjanları.....	24
Çizelge II.A.1. 2008 Yılı Bütçe Giderleri.....	30
Çizelge II.A.2. 2008 Yılı Bütçe Gelirleri.....	30
Çizelge II.A.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	32
Çizelge II.A.4. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	33
Çizelge II.A.5. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali.....	34
Çizelge II.A.6. Tablo Gelirleri Kesin Hesap Cetveli.....	35
Çizelge II.B.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı.....	36
Çizelge II.B.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı.....	37
Çizelge II.B.3. Sporcu Bilgileri.....	37
Çizelge II.B.4. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları.....	38
Çizelge II.B.5. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı.....	38
Çizelge II.B.6. Performans Göstergeleri.....	38
Çizelge II.B.7. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Performans Göstergeleri.....	49
Çizelge II.B.8. Düzey Tanımları	50

ŞEKİL DİZİNİ

SAYFA NO

Şekil I.C.1. Üniversitenin Genel Görünümü.....	4
Şekil I.C.2. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Amfi.....	6
Şekil I.C.3.YURTKUR Osmaniye Öğrenci Yurdu.....	7
Şekil I.C.4. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Öğrenci Yemekhanesi.....	8
Şekil I.C.5. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Lojman Binası.....	8
Şekil I.C.6. Öğrenci Açık ve Kapalı Spor Alanları.....	9
Şekil I.C.7. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı.....	14
Şekil I.C.8. Üniversite’de Öğrenciler.....	22

I-GENEL BİLGİLER

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 5662 sayılı Kanun ile 29.05.2007 tarihinde kurulmuştur. Rektörlük görevini 10 Eylül 2008 tarihine kadar tedviren Çukurova Üniversitesi Rektörü Prof.Dr. Alper AKINOĞLU yürütmüş olup, bu tarihten itibaren üniversiteye kurucu rektör olarak Prof.Dr. Orhan BÜYÜKALACA atanmıştır.

Üniversitemiz, kuruluş aşamasında Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Mühendislik Fakültesi, Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Kadirli Meslek Yüksekokulu ile Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek rektörlüğe bağlanan Düziçi Meslek Yüksekokulu, Bahçe Meslek Yüksekokulu; Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Birimler Fakültesi, Erzin Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Güzel Sanatlar Bölümü, Türk Dili Bölümü ile Yabancı Diller Bölümünden oluşmaktadır.

Osmaniye’de yükseköğretimin geçmişi 1976 yılına dayanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak kurulan ve 1982 yılında Çukurova Üniversitesi’ne bağlanan Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Çukurova Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Kadirli Meslek Yüksekokulu (1997), Sütçü İmam Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Düziçi Meslek Yüksekokulu (2000) ile Bahçe Meslek Yüksekokulu (2000), OKÜ’nün kuruluşuyla birlikte OKÜ bünyesine dahil edilmişlerdir. 2008 yılında ise Erzin’de Erzin Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

1.Kuruluşun Misyonu

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin misyonu; bölgesel alanda etkili, ulusal alanda tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin ve işbirliğine açık bir eğitim ve araştırma kurumu olmak; ülkemizin ve bölgemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlamada öncü olmak; mezunlarımızın ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, kamu ve özel sektörde aranan ve kabul gören bireyler olmasını sağlamak; katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında öncülük etmek olarak ifade edilebilir.

2. Kuruluşun Vizyonu

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin vizyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın ve uygulamada gelişmiş ülke standartlarına ulaşmak; çağın gerektirdiği mesleki, teknik ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. Üniversitelerin yetki, görev ve sorumlulukları; 18/02/1982 tarihinde yayımlanan “Akademik Teşkilat Yönetmeliğine” göre belirlenmiştir.

2. Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. Maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, olarak belirlenmiştir

3. Sorumluluk

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmaktadır. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 657.014 m²'si maliye hazinesi olmak üzere, toplam 746.884 m² taşınmaz alana sahiptir.

OKÜ'ye, onaylı 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında “Yüksek Öğretim Alanı” olarak 8000 da'lık bir bölge ayrılmış olmasına rağmen, bu bölge içerisinde halen OKÜ'ye tahsisli (veya tapulu) alan kısım sadece 540 da'dır. Bu mevcut 540 da alan, tek parça halinde olmayıp en büyüğü 360 da olan 5 ayrı parçadan oluşmaktadır. Bu dağınık yapı, Üniversite'nin planlanmasında büyük bir sorun teşkil etmektedir.

Üniversitenin lojman, sosyal tesisler, rektörlük konutu gibi birimleri için yeni alan gereksinimi vardır. Bu sebeple, üniversitenin aktif olarak kullanabileceği 540 da alanın genişletilebilmesi için 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda Yüksek Öğretim Alanı olarak ayrılan bölgenin sınırları içerisinde ve merkez yerleşkeye bitişik arazilerin kazanılması için bir çalışma başlatılmıştır. Yerleşke alanının genişletilebilmesi için düşük maliyetinden dolayı ilk olarak hazine arazilerinin üniversiteye kazandırılması hedeflenmektedir. Bu alanın üzerinde kısmen zeytin bahçesi tesis edilmiş olduğundan, yalnızca ağaç bedeli ödenerek düşük bir maliyetle üniversiteye kazandırılması mümkün olabilecektir. Bu alanların tahsisi için Osmaniye'nin yetkili resmi makamları ile görüşülmüş ve işlemler başlatılmıştır.

Üniversiteye ait araziler dikkate alınarak, inşa edilmesi öngörülen sosyal tesisler, lojmanlar, rektörlük konutu vb. sosyal birimlerin mevcut arazi üzerine yerleştirilmesi mümkün olmayıp, yeni kazanılması planlanan bölgede yer alması düşünülmektedir. Bu sebeple kamulaştırma işleminin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin birimleri Osmaniye Fakıuşağı Köyünde bulunan merkez yerleşkesi ile Kadirli, Bahçe, Düziçi ve Erzin ilçelerinde yer alan ilçe yerleşkelerinde yer almaktadır. Merkezde Mühendislik, Fen Edebiyat, İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri ve Osmaniye Meslek Yüksekokulu, ilçelerde ise Kadirli, Bahçe, Düziçi ve Erzin Meslek Yüksekokulları yer almaktadır.

1.1. Üniversitenin Mevcut Fiziksel Yapısı Hakkındaki Bilgiler

Şekil 1.C.1. Üniversitenin Genel Görünümü



1.2. Üniversitenin Kapalı Mekânları

Üniversitenin kapalı mekânlarının eğitim alanları, derslikler ve ofisler, sağlık, barınma, beslenme, kültür, spor gibi hizmet açılımlarına göre dağılımları, Çizelge I.C.1'de verilmiştir.

Çizelge I.C.1. Kapalı Mekânların Hizmet Açılımlarına Göre Dağılımı (m²)

Hizmet Alanı	Merkez Yerleşke	Bahçe MYO	Kadirli MYO	Erzin MYO	Düziçi MYO	Toplam
Eğitim	11.899	2.170	1.150	1.120	1.400	17.739
Sağlık	0	0	45	0	0	45
Barınma	1.350	1.850	0	0	0	3.200
Beslenme	800	0	300	0	200	1.300
Kültür	3.000 ¹	0	150	0	0	3.150
Spor	0	0	100	0	500	600
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	4.580	0	450	0	1.300	6.330
Toplam	21.629	4.020	2.195	1.120	3.400	32.364

¹ Merkez Yerleşkede yer alan amfinin alanı

Çizelge I.C.2’de Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin taşınmazlarının, Çizelge I.C.3’de ise kapalı alanlarının dağılımı aktarılmıştır. Buna göre Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 657.014 m²’si maliye hazinesi olmak üzere, toplam 746.884 m² taşınmaz alana sahiptir. Kapalı alan toplamı ise 31.769 m²’dir.

Çizelge I.C.2. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Taşınmazlarının Dağılımı (m²)

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Hazine Arazisi	Diğer		
Merkez	17.700	522.014	0	539.714	
Kadirli MYO	0	127.000	0	127.000	
Bahçe MYO	0	0	2.170	2.170	
Düziçi MYO	0	8.000	70.000	78.000	Tahsis
Erzin MYO	0	0	0	0	
Toplam	17.700	657.014	72.170	746.884	

Çizelge I.C.3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Kapalı Alanların Dağılımı(m²)

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Hazine Arazisi	Diğer		
Merkez	21.629	0	0	21.629	
Kadirli MYO	0	0	4.500	4.500	
Bahçe MYO	0	0	2.170	2.170	MEB Tahsis
Düziçi MYO	0	750	1.600	2.350	
Erzin MYO	0	0	1.120	1.120	Belediye
Toplam	21.629	750	9.390	31.769	

1.3.Eğitim Alanları ve Derslikler

Çizelge I.C.4’de Üniversitenin sahip olduğu eğitim amaçlı kapalı alanlar hakkında bilgi verilmiştir. Merkez Yerleşke’de Mart 2007’de hizmete açılan 500 kişilik amfinin yanı sıra, yine merkezde ve meslek yüksekokullarında bulunan bilgisayar laboratuvarları, mesleki eğitime yönelik olarak kullanılan laboratuvar ve atölyeler de eğitim alanları içerisinde aktarılmıştır.

Çizelge I.C.4. Üniversitenin Sahip Olduğu Eğitim Alanları (adet)

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	1	1
Sınıf	49	7	1	0	0	0	57
Bilgisayar Lab.	13	0	0	0	0	0	13
Diğer Lab.	8	0	0	0	0	0	8
Toplam	70	7	1	0	0	1	79



Şekil 1.C.2. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Amfi

1.4.Öğrenci Yurtları

OKÜ, Merkez Yerleşke yakınında YURTKUR’a ait 1000 öğrenci kapasiteli bir yurt kız ve erkek öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca, Bahçe Meslek Yüksekokulu’nda OKÜ’ye ait, 3-4-5 kişilik odalardan oluşan bir adet kız öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Çizelge I.C.5. Öğrenci Yurtları

Kişi Başına Düşen Yatak Sayısı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
3 – 4 Kişilik	2	38	436	680	1.156
5 Kişi ve Üzeri	3	20	18	0	41
Toplam	6	58	554	830	1.448



Şekil 1.C.3.YURTKUR Osmaniye Öğrenci Yurdu

1.5. Sosyal Alanlar

Fiziksel yapı içerisinde ele alınan diğer bölümler ise “sosyal alanlar” başlığı altında incelenmiştir. Bu bölümde yemekhaneler, kantinler ve kafeteryalar (Çizelge I.C.6); idari personele yönelik olarak kullanılan ve merkezde yer alan lojmanlar (Çizelge I.C.7) ve bu alanların niceliksel özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.

1.5.1 Öğrenci Yemekhaneleri, Kantin ve Kafeteryalar

Çizelge I.C.6. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Bölümler	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	4 ²	1.465	1.095
Personel Yemekhanesi	1	100	100
Kantin	5	1.270	920 ³
Kafeterya	0	0	0
Toplam	10	2.835	2.115

² Merkez yemekhane toplam 800 m² olup öğrenci ve personele yöneliktir. Burada 700 m² öğrenci yemekhanesi, 100 m² personel yemekhanesi olarak ve öğrenci yemekhanesi 600, personel yemekhanesi ise 100 kişilik olarak dikkate alınmıştır.

³ Merkez yerleşkedeki öğrenci kantini 300 m² kapalı ve 350 m² açık olmak üzere toplam 650 m² ve 400 kişi kapasiteli olarak hesaplanmıştır.



Şekil 1.C.4. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Öğrenci Yemekhanesi

1.5.2. OKÜ’ye Ait Lojmanlar

Çizelge I.C.7. OKÜ’ye Ait Lojmanlar

Bölümler	Daire	Alan (m ²)
Lojman	10	1.250
Dolu Lojman	10	1.250
Boş Lojman	0	0



Şekil 1.C.5. Merkez Yerleşke’de Yer Alan Lojman Binası

1.6. OKÜ Spor Tesisleri

Üniversite; Kadirli, Bahçe ve Düziçi Meslek Yüksekokulları ile Merkez Yerleşkesinde, futbol, basketbol, voleybol sahası ve tenis kortlarından oluşan toplam on iki adet açık spor tesisine sahiptir.

Çizelge I.C.8. OKÜ Spor Tesisleri

Alan	Adet	Büyüklik (m²)
Kapalı Spor Tesisleri	0	0
Açık Spor Tesisleri	12 ⁴	7.837
Toplam	12	7.837



Şekil 1.C.6. Öğrenci Açık ve Kapalı Spor Alanları

1.7. Toplantı ve Konferans Salonları Alanları

Üniversite sosyal alanları içerisinde yer alan toplantı ve konferans salonları ele alındığında, Merkez Yerleşkede yer alan iki adet toplantı ve bir adet seminer salonu dışında, Kadirli ve Düziçi Meslek Yüksekokullarında da birer adet toplantı salonu mevcut olduğu görülmektedir.

⁴ Kadirli MYO (biri adet futbol, basketbol, voleybol sahaları ve bir adet tenis kortu), Merkez (2 futbol, 1 basketbol, 1 voleybol sahası), Düziçi MYO (biri adet futbol, voleybol sahası ve 1 adet tenis kortu) Bahçe MYO (bir adet basketbol sahası)

Çizelge I.C.9. OKÜ Toplantı-Konferans Salonları

Büyüklik	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Toplam
0–50 Kişilik	4 ⁵	0	4
51–75 Kişilik	0	0	0
76–100 Kişilik	1	0	1
101–150 Kişilik	0	0	0
151–250 Kişilik	0	0	0
251–Üzeri	0	1	1
Toplam	5	1	6

1.8. Hizmet Alanları

Çizelge I.C.10. OKÜ Hizmet Alanları

Hizmet Alanları		Adet	Alan (m ²)
Akademik Personel	Çalışma odası	54	914
İdari Personel	Servis/ Çalışma Odası	30	593
Toplam		84	1.507

1.9. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri

Çizelge I.C.11. OKÜ Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri

Alanlar	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	6	147
Arşiv Alanları	2	22
Atölyeler	8	3.012
Toplam	16	3.181

1.10. Taşıtlar Listesi

Çizelge I.C.12’de, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ne ait mevcut taşıtların listesi verilmiştir.

⁵ Kadirli MYO, Düziçi MYO ve Merkez (2 adet toplantı salonu, 1 adet seminer odası)

Çizelge I.C.12. OKÜ Mevcut Taşıtlar Listesi

No	Taşıtın Cinsi	Adet
1	Binek otomobil	2
2	Station-Wagon	2
3	Minibüs (15 kişilik)	1
4	Kamyonet	1
5	Traktör	2
Toplam		8

2- Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör; profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından YÖK Kurulunda belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversite profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato; rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

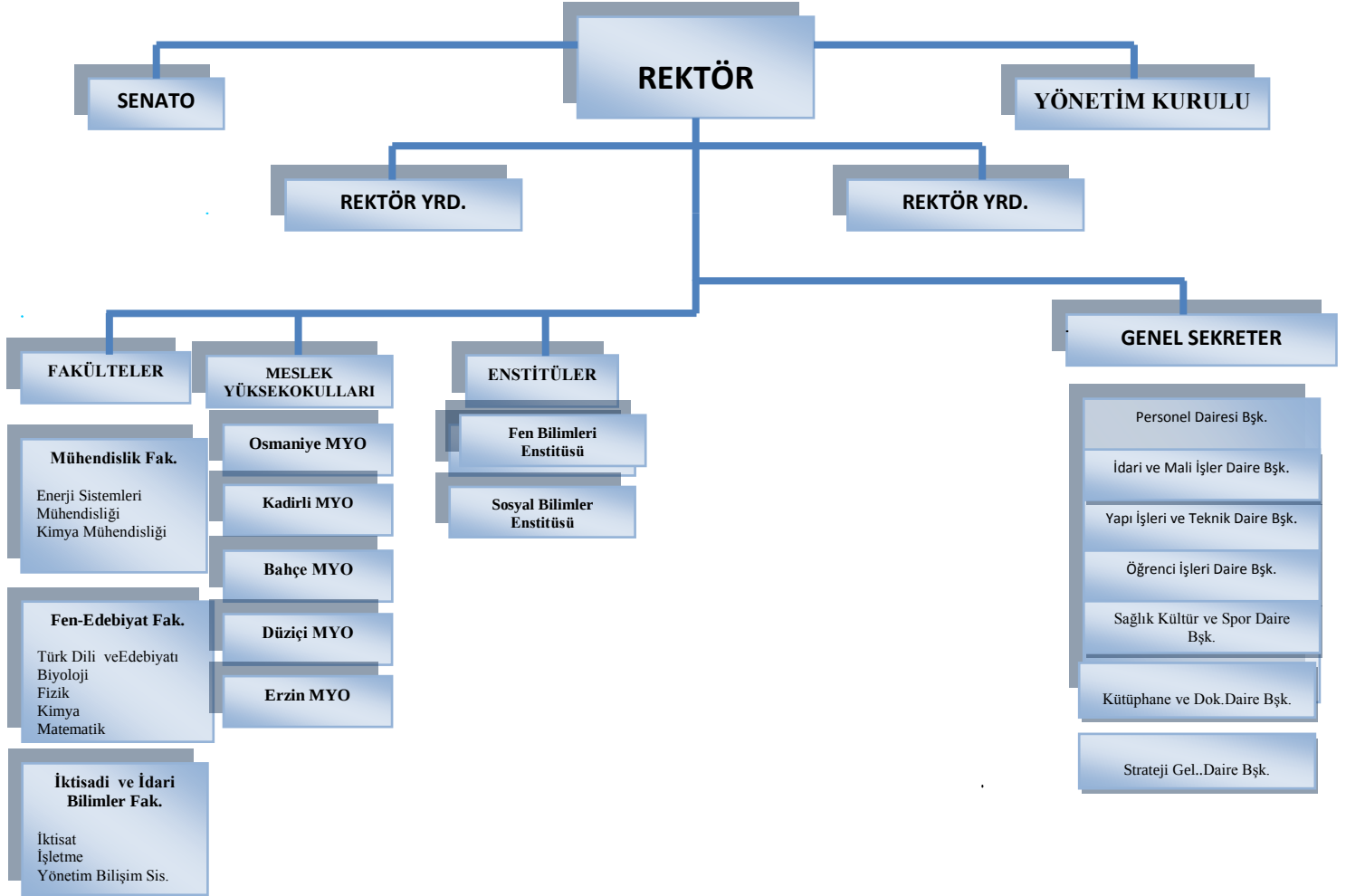
İdari yönetim örgütünün başı genel sekreterdir. Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, müdürler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur.

Çizelge I.C.13. Üniversitemiz ve Birimlerinin Kuruluşunun Yasal Dayanakları

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. Maddesi ile kurulmuştur.
Fakülteler Mühendislik Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi	Mühendislik Fakültesi 5.6.2006 tarihinde 2006/10546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olup, 5662 sayılı Kanun’un 84. Ek Maddesi (a) fıkrasıyla adı ve bağlantısı değiştirilerek Mühendislik Fakültesi OKÜ’ye bağlanmış ve aynı yasayla Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Enstitüler Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü	29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. Maddesi (c) fıkrasına göre Rektörlüğe bağlı olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.
Rektörlüğe Bağlı Bölümler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Böl. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Güzel Sanatlar Bölümü Türk Dili Bölümü Yabancı Diller Bölümü Enformatik Bölümü	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü’nün 10.01.2008 tarih ve 15 sayılı yazısıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yaptığı teklif üzerine, Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.02.2008 tarihli kararıyla Rektörlüğe bağlı altı bölüm kurulmuştur.
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Milli Eğitim Bakanlığının 16.07.1976 tarih ve 320/4054 sayılı yazısıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Osmaniye Meslek Yüksekokulu, 20.07.1981 tarih ve 2547 sayılı yasayla Çukurova Üniversitesine bağlanmış, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı yasanın Ek 84. maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulunun 14.12.1997 tarih ve 2648 Sayılı Kararı ile Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kadirli Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Bahçe Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 bendi uyarınca aldığı 07.07.2000 tarihli kararıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bahçe Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 Sayılı Kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Düziçi Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 bendi uyarınca aldığı 07.07.2000 tarihli kararıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bahçe Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Erzin Meslek Yüksekokulu	OKÜ Rektörlüğü’nün 05.12.2007 tarihinde Yüksek Öğretim Kurumu’na B.30.2.OKA.0.70.71.00/132 sayılı teklifi ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’nın 03.03.2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-746 sayılı kararıyla ile kurulmuştur.

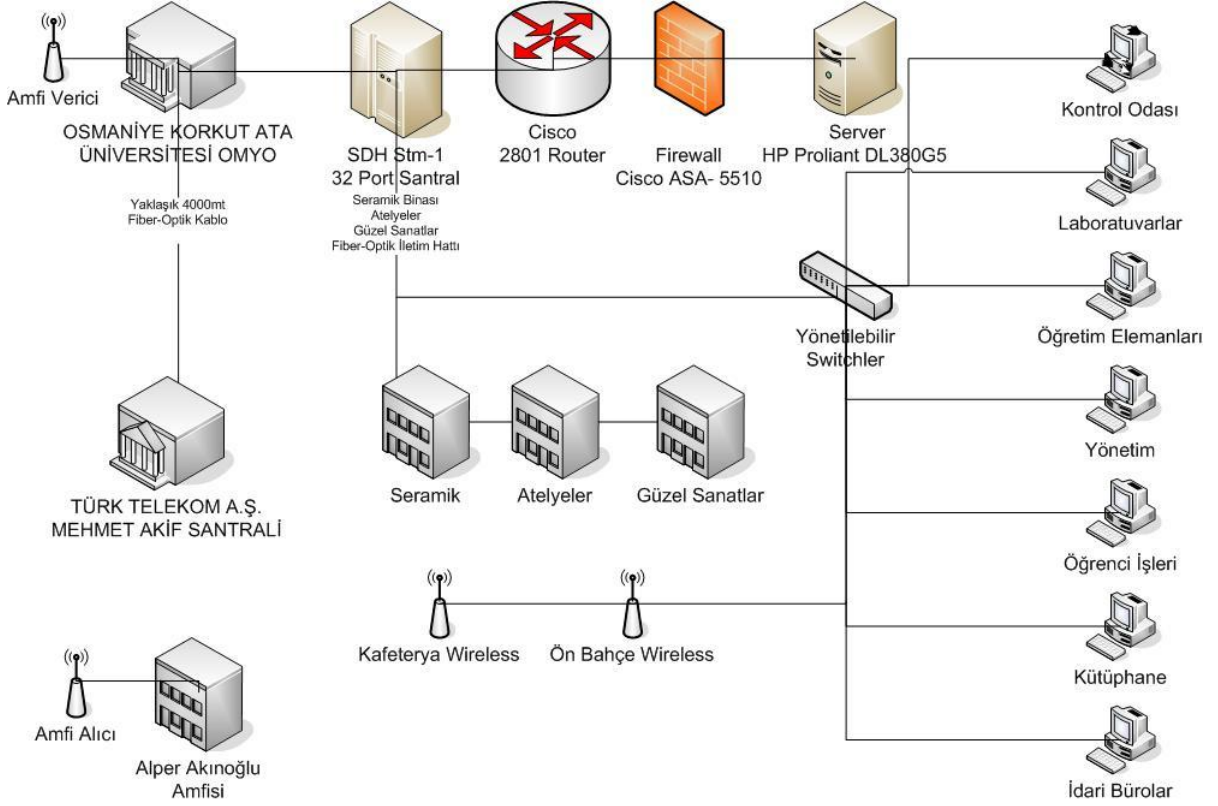
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Organizasyon Şeması



3- Bilgi Kaynakları Ve Teknolojik Kaynakları

3.1.Yazılım ve Bilgisayarlar

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet vermektedir. Merkez Yerleşkeye ait omurga ağ alt yapısını gösteren şema Şekil 1.C.7’de verilmiştir.



Şekil 1.C.7. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

OKÜ’nün ağ alt yapısı kuruluşundan itibaren, 2 Mbps olarak fiber hat üzerinden Çukurova Üniversitesi’ne bağlı olarak hizmet sunmuştur. Türk Telekom ve ULAKNET ile yapılan anlaşmalar neticesinde, 16 Mart 2009 tarihi itibariyle Metro Ethernet yapısına geçilmiştir. Böylece hem 10 Mbps’lik bir bağlantı ile internet daha verimli bir şekilde kullanılmaya başlanmış, hem de internet omurgası Çukurova Üniversitesi’nden ayrılmıştır. Yerleşkede Layer 3 ve Layer 2 çalışan 3 adet ana dağıtım cihazı bulunmaktadır. Ana dağıtım cihazlarından sonra birimlere ağ çıkışı sağlayan Layer 2 olarak çalışan 16 adet anahtar cihaz bulunmaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Düziçi Meslek Yüksekokulu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’nden internete açılırken, Bahçe ve Kadırlı Meslek Yüksekokulları ise ADSL hat üzerinden internete bağlanmaktadır. Bu bağlantılar 250 Kbit ile 2 Mbps (DSL

hatlar için) arasında değişmektedir. Merkez yerleşkesinin çeşitli noktalarında kablosuz internet erişim olanağı sağlanmaktadır.

Merkez Yerleşkede yer alan sistem odasında Cisco 2801 yönlendirici ile yine Merkez Yerleşkede bulunan TT santrali (CTT) arasında 64 Mbps ATM bağlantısı bulunmakta ve TT santralinden Osmaniye Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne (OTT) STM-1 bağlantı gerçekleştirilmektedir. Sistem Odası ile TT Mehmet Akif santrali arasında bağlantı 4 damarlı single mode fiber optik kablo (SMFO) ile sağlanmaktadır.

OKÜ İnternet altyapısında Merkez Yerleşkede 1 adet Cisco Pix Firewall 515 aygıtı kullanılmakta ve böylece ağ ve iletişim güvenliği sağlanmaktadır.

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde web sayfasının yayımı için (ISS) Hp Proliand DL 380G5 Xeon tabanlı server kullanılmaktadır. Bu sunucu üzerinde Windows 2003 Server İşletim Sistemi bulunmaktadır. OKÜ network ve bilgi işlem alt yapısı hızlı bir şekilde planlanırken, Çukurova Üniversitesi'nden ayrılması kademeli olarak gerçekleşecektir. İlk etapta ağ omurgası oluşturulacak, ULAKNET ve TT ile yapılan anlaşmalar doğrultusunda internet merkezi üniversitemiz olacaktır. Üniversite bünyesinde yer alan bütün birim ve ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarına dağıtım tek bir merkezden yapılacaktır. Bu süreç devam ederken, akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu yazılım ve servisler yine Çukurova Üniversitesi'nden sağlanmaktadır. Üniversitedeki akademik, idari ve öğrencilerin yararlandığı belli başlı servisler Çizelge I.C.14'de verilmiştir.

Çizelge I.C.14. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Server (LOCAL)	www.oku.edu.tr	Web	IIS, SMTP
MailServer	mail.cu.edu.tr	E-Posta	IIS, Mdaemon
Dns02	dns02.cu.edu.tr	DNS-2	DNS
Pamuk	pamuk.cu.edu.tr	DNS-1	DNS, IIS, MRTG
Student	student.cu.edu.tr	Öğr. E-posta	Apache, Qmail
Karacaoglan	karacaoglan.cu.edu.tr	Kütüphane Katalog	Apache, Bliss

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Altyapısı Yazılım ve Bilgisayarlar

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bağlı bulunan Meslek Yüksekokullarının internet bağlantı bacaklarını oluşturan TT santralleri Metro Ethernet yapısı düşünüldüğünde teknik olarak bu sistemi desteklemektedir. TT santrallerinden Meslek Yüksekokullarına çekilecek fiber optik kablo mesafeleri Çizelge I.C.15'de sunulmuştur.

Çizelge I.C.15. Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulu	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m)
Düziçi Meslek Yüksekokulu	Osmaniye	2314
Bahçe Meslek Yüksekokulu	Bahçe	2800
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Kadirli	5300
Erzin Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu	4000

Bu çizelgede verilen TT santralleri genel olarak Metro Ethernet yapısına uygun donanıma sahiptir. Yalnız Düziçi’nde bulunan TT santrali bu yapıyı desteklememektedir. En yakın Metro Ethernet destekleyen santral mesafesi 25 km’dir. Bu durumda Düziçi M.Y.O için GSHDSL yapısı düşünülmektedir.

Dış bacağı oluşturan Meslek Yüksekokullarının ana internet girişi “routing switch” özelliğindeki cihazlardan ve dağıtım switchlerinden oluşmaktadır. Düziçi M.Y.O’da internet alt yapısını oluşturan teknik ekipmanlar 1 Cisco Router, 5 Switch anahtar cihazı ve 2 Server’den oluşmaktadır. Kadirli M.Y.O’da internet alt yapısı 1 ADSL modem, 5 Switch anahtar cihazından oluşmaktadır. Bahçe M.Y.O’da ise 1 ADSL modem, 4 Switch anahtar mevcuttur. Erzin M.Y.O ağ alt yapısı henüz oluşturulmamıştır. Dış bacaktaki Meslek Yüksekokulları düşünüldüğünde bu sistem üzerinden ağa dahil olan toplam bilgisayar sayısı 189’dur. Toplam bilgisayar destekli laboratuvar sayısı ise 8 adettir

3.3. Üniversite Geneline Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversite bünyesinde öğrenim, akademik ve idari amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı toplamı 372’dir. Üniversitenin gelişimine bağlı olarak bu sayı her geçen gün artmaktadır.

3.4. Kütüphane Kaynakları

Bütün birimlerde yer alan toplam kitap sayısı 13716’dır (Çizelge I.C.16). Üniversite bünyesinde basılı periyodik yayın ve elektronik yayın üyeliği bulunmamaktadır. Merkez Yerleşkede 8577 kitaptan oluşan bir kütüphane hizmet sunmaktadır.

Çizelge I.C.16. Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları

Bilgisayarlar ve Kütüphane Kaynakları			Adet	
Bilgisayarlar	Sunucu bilgisayar sayısı		5	
	Masa üstü bilgisayar sayısı		361	
	Taşınabilir bilgisayar sayısı		6	
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	Osmaniye Merkez	8577	13716
		Kadirli MYO	2369	
		Bahçe MYO	5700	
		Düziçi	2200	
	Basılı periyodik yayın sayısı		-	
	Elektronik yayın sayısı		-	

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitenin sahip olduğu diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar Çizelge I.C.17’de listelenmiştir.

Çizelge I.C.17. Diğer Bilgi Kaynakları ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	22	-
Yazıcı	25	-	66
Slâyt Makinesi	-	1	-
Tepegöz	-	4	-
Episkop	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	-
Baskı Makinesi	2	3	-
Fotokopi Makinesi	3	3	-
Faks	2	1	-
Fotoğraf Makinesi	1	5	-
Kamera	5	-	-
Televizyon	5	6	-
Tarayıcı	7	2	-
Müzik Seti	3	-	-
Mikroskop	-	5	-
DVD	6	-	-

4-İnsan Kaynakları

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nde görev yapmakta olan akademik ve idari personel hakkında bilgilerin verildiği bu bölümde ilk olarak, kadro ve istihdam şekillerine göre akademik personelin dağılımı ele alınmıştır (Çizelge I.C.18). Buna göre, üniversitenin toplam 1.235 olan akademik personel kadrosunun, 113'ü dolu, 526'sının ise henüz boş olduğu görülmektedir.

4.1. Akademik Personel

Çizelge I.C.18. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Akademik Personel	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	0	60	60
Doçent	2	88	90
Yrd. Doçent	22	88	110
Öğretim Görevlisi	61	119	180
Okutman	11	45	56
Çevirici	0	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	15	106	121
Uzman	2	18	20
Toplam	113	526	639

4.1.1. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve bu fakültelerin Ana Bilim Dalları'nın yanı sıra; Meslek Yüksek Okulları'ndaki Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlarda çalışmalarını sürdüren akademik personelden oluşan bir kadroya sahiptir. Çizelge I.C.19'de OKÜ'deki akademik kadronun Anabilim Dallarına göre dağılımı görülmektedir.

Çizelge I.C.19. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Prof.	Doç.	Yrd. Doç.	Öğr. G.	Arş.Gör	Okut.	Uzm.	Toplam
Rektörlük		Halkla İlişkiler							1	1
		-	1*							1
	Kimya	Analitik Kimya			2					2
		Organik Kimya		1			1			2
		Anorganik Kimya			2					2
		Biyokimya				1				1
		Botanik			2	1				3
	Biyoloji	Genel Biyoloji		1			1			2
		Mol. Biyoloji ve Gen.			1					1
		Zooloji			1					1
	Matematik	Uygulamalı Matematik					1			1

	Fizik	Nükleer Fizik				1	1			2
İktisadi İdari Bilimler Fak.		-	1**6							1
	İşletme	Muhasebe ve Finansman					1			1
		Üret im Yön.ve Paz.				1	1			2
Müh. Fak.		-	1***							1
	Enerji Sistemleri Müh.						1			1
Osmaniye MYO	Teknik Programlar	-			3					3
		Bil.Tek.Prg.				1				1
		Çevre Koruma			1	3			1	5
		Elektrik			1	3				4
		Endüstriyel Elektr.Prg.				3				3
		Harita Kadastro				3				3
		İnşaat			1	3				4
		Makine			2	2				4
		Seramik				1				1
		Mobilya Dek.								
		Tekstil					2			2
		Otomotiv					1			1
	İktisadi ve İdari Prog.	İşletme			2	3				5
		Muhasebe				1	2			3
		Ortak Zor. Ders.	-			1	1		4	6
Erzin MYO	Teknik Programlar	Bilg.Tek.ve Prog.				2			2	
Düziçi MYO	İktisadi ve İdari Prog.	Muhasebe				3				3
		İşletme				3				3
		Özel Güv.ve Kor.				1				1
	Teknik Programlar	Bilg.Tek.ve Prog.				4				4
	Ortak Zor. Ders.	-				3		3		6
Kadirli MYO	İktisadi ve İdari Prog.	Muhasebe				3				3
	Teknik Programlar	Bilg.Tek.ve Prog.				4				4
		Endüstriyel Elektr.Prg.				3				3
Bahçe MYO	Teknik Programlar	Bilg.Tek.ve Prog.				3				3
		Kimya				3				3
		Gıda Teknolojisi				2				2
		Matematik				1				1
	İktisadi ve İdari Prog.	Muhasebe				3				3
		İşletme			1	1				2
	Ortak Zorunlu Dersler	-					2			2
Toplam			3	2	21	73	7	7	2	115

4.2. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Çizelge I.C.20'de ise farklı üniversitelerden Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne görevlendirilen akademik personel hakkında bilgiler yer almaktadır.

Çizelge I.C.20. Başka Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Akademik Unvanı	Adet	Geldiği Üniversite
Profesör	3	Çukurova Üniversitesi
Toplam	3	

4.3. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge I.C.21'de akademik personelin yaş itibariyle dağılımı verilmiştir. Çizelgeden de görülebileceği gibi akademik personel ağırlıklı olarak 31-40 yaş aralığında yer almaktadır. Bu yaş aralığındaki personelin toplam içerisindeki yeri % 72,39'dur.

* Çukurova Üniversitesi'nden görevlendirilen akademik personel

Çizelge I.C.21. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birim	Akademik Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı					
	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51–Üzeri
Bahçe MYO	0	4	4	4	2	1
Kadirli MYO	0	0	8	2	0	0
Erzin MYO	2	0	0	0	0	0
Düziçi MYO	0	4	3	7	3	1
Osmaniye MYO	0	2	6	8	16	10
Toplam	2	10	21	21	21	12
Yüzde	2,29	11,4	24,13	24,13	24,13	13,79

4.4. İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak Çizelgeler I.C.22-I.C.25’te idari personel hakkında kadroların doluluk oranı, idari personelin eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibariyle dağılımı gibi veriler listelenmiştir.

Çizelge I.C.22. İdari Personel

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	57	35	92
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	13	3	16
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	1	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	4	18
Toplam	84	44	128

4.5. İdari Personelin Eğitim Durumu

Çizelge I.C.23. İdari Personelin Eğitim Durumu

Birim	İdari Personelin Eğitim Durumu				
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Bahçe MYO	1	2	2	4	0
Kadirli MYO	0	6	7	1	0
Düziçi MYO	0	4	2	4	0
Merkez	7	19	27	3	1
Toplam	8	31	38	12	1
Yüzde	8,8	34,4	42,2	13,3	1,1

4.6. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Çizelge I.C.24. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Birim	İdari Personelin Hizmet Süreleri (Yıl)					
	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri
Bahçe MYO	2	0	1	4	1	1
Kadirli MYO	0	0	2	7	2	3
Düziçi MYO	2	0	2	3	0	3
Erzin MYO	0	0	0	0	0	0
Merkez	0	1	7	6	8	35
Toplam	2	1	12	20	11	42
Yüzde	2,27	1,13	13,6	22,7	12,5	42,7

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Çizelge I.C.25. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Birim	İdari Personelin Yaş İtibari İle Dağılımı					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Bahçe MYO	0	1	1	5	2	0
Düziçi MYO	0	2	2	2	3	1
Kadirli MYO	0	0	0	8	5	1
Erzin MYO	0	0	0	0	0	0
Merkez	1	1	4	5	43	3
Toplam	1	4	7	20	53	5
Yüzde	1,11	4,44	7,78	22,22	58,89	5,56

4.8. Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçiler

Çizelge I.C.26. Çalıştıkları Pozisyonlara Göre İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6	0	6
Vizeli Geçici İşçiler (insan/ay)	0	0	0
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	0	0	0
Toplam	6	0	6

5.Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri



Şekil 1.C.8. Üniversite’de Öğrenciler

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Çizelge I.C.27’de, henüz eğitim-öğretime başlamamış olan Mühendislik, Fen-Edebiyat ve İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri dışında kalan Meslek Yüksekokullarındaki öğrenci sayıları, örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere iki ayrı grupta, kız ve erkek öğrencilerin sayıları dikkate alınarak aktarılmıştır.

Çizelge I.C.27. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları (2008 yılı)

BİRİMLER	I.ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Mühendislik Fak.	HENÜZ EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMADI								
Fen-Edebiyat Fak.									
İkt. ve İdari B.Fak.									
Fen Bilimleri Ens.									
Sos. Bilimleri Ens.									
Osmaniye MYO	825	251	1.076	865	295	1.160	546	1.690	2.236
Kadirli MYO	225	68	293	98	42	140	110	323	433
Bahçe MYO	216	240	456	137	187	324	427	353	780
Düziçi MYO	134	118	252	137	117	254	235	271	506
Erzin MYO	HENÜZ EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMADI								
Toplam	1.400	677	2.077	1.237	641	1.878	1.318	2637	3.955

5.1.2. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Meslek Yüksekokullarındaki öğrenci sayıları dikkate alınarak oluşturulan Çizelge I.C.28’de Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ndeki öğrencilerin sınıflara göre dağılımı verilmiştir.

Çizelge I.C.28. Sınıflara Göre Öğrenci Dağılımı

Sınıflar	Hazırlık	1. Sınıf	2. Sınıf	3. Sınıf	4. Sınıf	Toplam
Öğrenci adedi	0	1.799	2.156	0	0	3.955

5.1.3. Öğrenci Kontenjanları

Çizelge I.C.29’da halen eğitim-öğretimi sürdüren Meslek Yüksekokullarına ait ÖSS kontenjanları, yerleşen öğrenci sayıları, boş kalan kontenjanlar ve doluluk oranları gösterilmiştir.

Çizelge I.C.29. Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	1170	1025⁷	159	87
İnşaat	50	48	2	95
İnşaat (İÖ)	50	49	1	98
Elektrik	50	50	0	100
Elektrik (İÖ)	50	44	6	85
Makine	50	57	0	12
Makine (İÖ)	50	55	0	11
Seramik	30	11	19	53
Seramik (İÖ)	30	2	28	30
Çevre Koruma	50	47	3	93
Çevre Koruma (İÖ)	50	45	5	83
Endüstriyel Elektronik	50	48	2	95
Endüstriyel Elektronik (İÖ)	50	48	2	95
Endüstriyel Elektronik (İÖ) (591)	50	31	19	53
Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı	50	51	0	10
Bilgisayar Teknolojisi ve Programcılığı (İÖ)	50	49	1	98
Tekstil (İÖ)	50	47	3	93
Otomotiv (İÖ)	50	39	11	73
Harita Kadastro	50	51	0	10
Harita Kadastro (İÖ)	50	48	2	95
Mobilya Dekorasyon (İÖ)	50	12	38	5
İşletme	50	48	2	95
İşletme (İÖ)	50	47	3	93
Muhasebe	60	49	11	73
Muhasebe (İÖ)	50	49	1	98
KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	200	195	5	97
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	40	40	0	100
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İÖ)	40	40	0	100
Endüstriyel Elektronik	30	30	0	100
Endüstriyel Elektronik (İÖ)	30	25	5	83
Muhasebe	60	60	0	100
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	360	348	12	96
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	40	40	0	100
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İ.Ö)	40	37	3	93
İşletme	40	39	1	98
İşletme (İ.Ö)	40	38	2	95
Muhasebe	40	39	1	98
Muhasebe İ.Ö	40	39	1	98

⁷ 14 kişi %30 kontenjan artışı sonrasında yerleşmiştir.

Kimya	40	38	2	95
Kimya (İ.Ö)	40	39	1	98
Gıda Teknolojisi	40	39	1	98
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU	270	240	30	88
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama	40	40	0	100
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama (İ.Ö)	40	40	0	100
Muhasebe	40	40	0	100
Muhasebe (İ.Ö)	40	40	0	100
İşletme	40	40	0	100
İşletme (İ.Ö)	40	40	0	100
Özel Güvenlik ve Koruma	30	0	30	0
ERZİN MESLEK YÜKSEK OKULU	HENÜZ EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMADI			
İktisadi ve İdari Programlar				
Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama				
Dış Ticaret				
Emlak ve Emlak Yönetimi				
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
Enerji Sistemleri Mühendisliği				
Kimya Mühendisliği				
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ				
Türk Dili ve Edebiyatı				
Biyoloji				
Fizik				
Kimya				

5.2. İdari Hizmetler

Genel Sekreter, idari hizmetin başı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı idari ve akademik birimler ile merkezi birimlerin ihtiyaç duyduğu programlar ve yazılımlar yapılarak gerekli, teknik ve idari destek sağlar. Bilgisayar donanımları ve benzer işleri yürütür.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmekle görevlidir.

Personel Daire Başkanlığı, Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamakla görevlidir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezun izlemesi işlemlerini yürütür.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemekle görevlidir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite kütüphane hizmetlerini yerine getirmek, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmakla görevlidir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmekle görevlidir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, izlemek ve değerlendirmek, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve ilgili birimlere göndermek, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, taşınır ve taşınmaz mallara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, üst yöneticilere bilgi sunmak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyeti yürütmek, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakla görevlidir.

Hukuk Müşavirliği, Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmakla görevlidir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Yönetim

Üniversite yönetimimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcısı,

Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

6.2. İç Kontrol

2007 yılında Kurulan üniversitemizin 2008 yılı iç kontrol faaliyetleri, Çukurova Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yürütülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler İç denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Anılan kanuna göre İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunun 55,56,57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'da iç kontrole ilişkin düzenlemeler gerçekleşmiştir.

İç Kontrolün amaçları;

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
 - b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
 - c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
 - d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
 - e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını,
- sağlamaktır.

İç Kontrolün standartları;

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için (79) genel şart belirlenmiştir.

İç kontrolün temel ilkeleri;

- a) İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- b) İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- c) İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- d) İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- e) İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- f) İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilimiz, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön malî kontrol görevi, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülöklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar

ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılmaktadır.. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Üniversitemizde harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

Üst yöneticimiz, harcama yetkililerimiz ve diğer yöneticilerimiz, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması için görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.

Üst yönetici olarak Rektörümüz, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemiştir. Bu iç kontrol güvence beyanı da Faaliyet Raporumuzun sonunda yer almaktadır. Aynı şekilde Harcama Yetkililerimiz de Birim Faaliyet Raporlarında bu beyanı düzenlemişlerdir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

Çizelge II.A.1. 2008 Yılı Bütçe Giderleri

	2008 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2008 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	YTL	YTL	%
Bütçe Giderleri Toplamı	10.732.000,00	6.806.000,00	63
01 - Personel Giderleri	5.207.000,00	3.921.000,00	75
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	602.000,00	433.000,00	72
03 - Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	3.348.000,00	1.401.000,00	42
05 - Cari Transferler	575.000,00	575.000,00	100
06 - Sermaye Giderleri	1.000.000,00	476.000,00	48

1.2. Bütçe Gelirleri

Çizelge II.A.2. 2008 Yılı Bütçe Gelirleri

	2008 Bütçe Tahmini	2008 Gerçekleşme Toplamı	Gerçek. Oranı
	YTL	YTL	%
Bütçe Gelirleri Toplamı	10.602.000,00	7.670.152,31	67,40
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri	2.420.000,00	2.269.736,33	72,13
04 – Alınan Bağış Ve Yardımlar	8.182.000,00	5.391.000,00	65,89
05- Diğer Gelirler	0	54.452,70	100

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2008 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne tahsis edilen Bütçe Giderleri kümülatif olarak değerlendirildiğinde % 63 lük reel bir gerçekleşme görülmektedir. 01-Personel Giderlerinde %75 lik gerçekleşme olmuştur. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderlerinde %72 lik gerçekleşme olmuştur. 03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki %42, 05.Cari Transferlerde %100 luk gerçekleşme olurken 06-Sermaye Giderlerinde % 48 lik gerçekleşme olmuştur.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe gelirleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finansa edilmektedir. 2008 yılı Bütçe gelirleri kümülatif olarak değerlendirildiğinde % 67,40 lük reel bir gerçekleşme görülmektedir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinde %72,13 lik gerçekleşme olmuştur. 04-Merkezi Yönetim Bütçesinden Alınan Bağış ve Yardımlarda % 65 lik gerçekleşme olmuştur. 05- Diğer Çeşitli Gelirlerle ilgili olarak tahminde bulunulmamıştır.

2.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

Çizelge II.A.3. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

	GİDER ÇEŞİDİ	BÜTÇE KANUNU İLE VERİLEN ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	HARCAMA TOPLAMA	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
01.	PERSONEL GİDERLERİ	5.207.038,00	3.921.197,02	3.921.197,02	0	1.285.840,98	3.921.197,02	0,00
01.1	MEMURLAR	4.961.825,00	3.799.056,86	3.799.056,86	0	1.162.768,14	3.799.056,86	0,00
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.030,00	12.784,52	12.784,52	0	175,48	12.784,52	0,00
01.3	İŞÇİLER	132.163,00	91.455,21	91.455,21	0	40.717,79	91.455,21	0,00
01.4	GEÇİCİ PERSONEL	100.000,00	17.820,43	17.820,43	0	82.179,57	17.820,43	0,00
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0		0	0,00
02.	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	601.752,00	432.926,59	432.926,59	0	168.825,41	432.926,59	0,00
02.1	MEMURLAR	571.000,00	414.723,36	414.723,36	0	156.276,64	414.723,36	0,00
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.300,00	2.132,00	2.132,00	0	168,00	2.132,00	0,00
02.3	İŞÇİLER	18.452,00	16.071,23	16.071,23	0	2.380,77	16.071,23	0,00
02.4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00	0	0	0	10.000,00	0	0,00
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0,00
03.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.348.030,00	1.401.313,02	1.401.313,02	0	1.946.716,99	1.401.313,02	0,00
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0,00
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.526.510,00	597.043,47	597.043,47	0	929.466,53	597.043,47	0,00
03.3	YOLLUKLAR	99.000,00	42.090,96	42.090,96	0	59.909,04	42.090,96	0,00
03.4	GÖREV GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00	0,00
03.5	HİZMET ALIMLARI	1.029.000,00	331.848,22	331.848,22	0	697.151,78	331.848,22	0,00
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10.000,00	4.430,58	4.430,58	0	5.569,42	4.430,58	0,00
03.7	MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERİ	256.520,00	104.467,33	104.467,33	0	152.052,67	104.467,33	0,00
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	121.000,00	38.746,07	38.746,07	0	82.253,93	38.746,07	0,00
03.9	TEDAVİ VE CANAZE GİDERLERİ	305.000,00	282.686,38	282.686,38	0	22.313,62	282.686,38	0,00
05.	CARİ TRANSFERLER	575.000,00	575.000,00	575.000,00	0	0,00	575.000,00	0,00
05.1	GÖREV ZARARLARI	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	0	500.000,00	0,00
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0,00	0,00	0,00	0	0	0,00	0,00
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	75.000,00	75.000,00	75.000,00	0	0	75.000,00	0,00
05.6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0,00
06.	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000,00	475.866,65	475.866,65	0	524.133,35	475.866,65	0,00
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	179.000,00	133.961,65	133.961,65	0	45.038,35	133.961,65	0,00
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	300.000,00	299.720,00	299.720,00	0	280,00	299.720,00	0,00
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50.000,00	21.535,00	21.535,00	0	28.465,00	21.535,00	0,00
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	300.000,00	0,00	0,00	0	300.000,00	0,00	0,00
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	171.000,00	20.650,00	20.650,00	0	150.350,00	20.650,00	0,00
	GENEL TOPLAM	10.731.820,00	6.806.303,27	6.806.303,27	0,00	3.925.516,73	6.806.303,27	0,00

2.2. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

Çizelge II.A.4. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
GENEL KAMU HİZMETLERİ	832.465,00	277.181,48	277.181,48	0	555.283,52	0
SAVUNMA HİZMETLERİ	25.000,00	0,00	0,00	0	25.000,00	0
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	250.000,00	0,00	0,00	0	250.000,00	0
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	79.000,00	49.983,79	49.983,79	0	29.016,21	0
EĞİTİM HİZMETLERİ	9.545.355,00	6.479.138,00	6.479.138,00	0	3.066.217,00	0
GENEL TOPLAM	10.731.820,00	6.806.303,27	6.806.303,27	0	3.925.516,73	0

2.3. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

Çizelge II.A.5. Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38				YÜKSEK ÖĞRETİM KURUMU	10.731.820,00	6.806.303,27	6.806.303,27	0,00	3.925.516,73	0,00
	82			OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	10.731.820,00	6.806.303,27	6.806.303,27	0,00	3.925.516,73	0,00
		00		OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	107.000,00	11.618,56	11.618,56	0,00	95.381,44	0,00
			02	ÖZEL KALEM	107.000,00	11.618,56	11.618,56	0,00	95.381,44	0,00
		02		GENEL SEKRETERLİK	4.458.163,00	1.810.147,34	1.810.147,34	0,00	2.648.015,66	0,00
			02	ÖZEL KALEM	580.698,00	243.637,11	243.637,11	0,00	337.060,89	0,00
			03	SAVUNMA UZMANLIĞI	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
			04	İDARİ MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	937.000,00	240.213,27	240.213,27	0,00	696.786,73	0,00
			05	PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	624.965,00	526.554,91	526.554,91	0,00	98.410,09	0,00
			07	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRESİ	79.000,00	49.983,79	49.983,79	0,00	29.016,21	0,00
			09	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI	1.136.000,00	374.685,47	374.685,47	0,00	761.314,53	0,00
			10	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	87.500,00	51.979,00	51.979,00	0,00	35.521,00	0,00
			11	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	786.500,00	323.093,79	323.093,79	0,00	463.406,21	0,00
			13	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	56.000,00	0,00	0,00	0,00	56.000,00	0,00
			23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKAN	90.500,00	0,00	0,00	0,00	90.500,00	0,00
			24	HUKUK MUŞAVİRLİĞİ	55.000,00	0,00	0,00	0,00	55.000,00	0,00
		40		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜLERİ	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
			40	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
		42		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	45.000,00	38.890,93	38.890,93	0,00	6.109,07	0,00
			42	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	45.000,00	38.890,93	38.890,93	0,00	6.109,07	0,00
		43		FEN BİLİMLERİ FAKÜLTELERİ	92.000,00	18.686,55	18.686,55	0,00	73.313,45	0,00
			43	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	92.000,00	18.686,55	18.686,55		73.313,45	
		46		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜLERİ	4.090.118,00	3.538.307,62	3.538.307,62		551.810,38	
			41	MESLEK YÜKSEKOKULU	3.539.000,00	3.055.361,72	3.055.361,72		483.638,28	
			42	KADIRLI MESLEK YÜKSEKOKULU	551.118,00	482.945,90	482.945,90	0,00	68.172,10	0,00
		50		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	146.000,00	0,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00
			54	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	146.000,00	0,00	0,00	0,00	146.000,00	0,00
		53		SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTELERİ	192.500,00	12.112,87	12.112,87	0,00	180.387,13	0,00
			52	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTELERİ	192.500,00	12.112,87	12.112,87	0,00	180.387,13	0,00
		57		SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU	1.598.039,00	1.376.539,40	1.376.539,40	0,00	221.499,60	0,00
			50	BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU	840.037,00	713.712,85	713.712,85	0,00	126.324,15	0,00
			51	DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU	758.002,00	662.826,55	662.826,55	0,00	95.175,45	0,00
				GENEL TOPLAM	10.731.820,00	6.806.303,27	6.806.303,27	0,00	3.925.516,73	0,00

2.4. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Gelirleri İcmali

Çizelge II.A.6. Tablo Gelirleri Kesin Hesap Cetveli

KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ	YILI TAHAKKUK VE TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİLATI	BÜTÇE GELİRLE-RİNDEN RED VE İADELER	NET TAHSİLAT	ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAH OR. %
I	II	III	IV								
03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.420.000,00	2.269.736,33	2.269.736,33	524.167,00	1.745.569,33	0,00	72,13
	01			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	2.415.000,00	2.237.285,93	2.237.285,93	524.167,00	1.713.118,93	0,00	70,94
		01		MAL SATIŞ GELİRLERİ	5.000,00	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	4,50
		01		ŞARTNAME, BASILI EVRAK, FORM GELİRLERİ	5.000,00	225,00	225,00	0,00	225,00	0,00	4,50
		02		HİZMET GELİRLERİ	2.410.000,00	2.237.060,93	2.237.060,93	524.167,00	1.712.893,93	0,00	71,07
		29		ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	500.000,00	766.932,00	766.932,00	113.135,00	653.797,00	0,00	130,76
		31		İKİNCİ ÖĞRETİMDEN ELDE EDİLEN GELİRLER	1.475.000,00	1.155.195,00	1.155.195,00	386.516,00	768.679,00	0,00	52,11
		32		YAZ OKULU GELİRLERİ	130.000,00	123.793,00	123.793,00	0,00	123.793,00	0,00	95,23
		36		SOSYAL TESİS İŞLETME GELİRLERİ	0,00	446,00	446,00	0,00	446,00	0,00	0,00
		37		KANTİN KAFETERYA İŞLETME GELİRLERİ	10.000,00	79.539,43	79.539,43	0,00	79.539,43	0,00	795,39
		38		YURT YATAK ÜCRETİ GELİRLERİ	85.000,00	111.155,50	111.155,50	24.516,00	86.639,50	0,00	101,93
		19		DİĞER HİZMET GELİRLERİ	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06			KİRA GELİRLERİ	5.000,00	32.450,40	32.450,40	0,00	32.450,40	0,00	649,01
		01		TAŞINMAZ KİRALARI	5.000,00	32.450,40	32.450,40	0,00	32.450,40	0,00	649,01
		01		LOJMAN KİRA GELİRLERİ	5.000,00	11.642,40	11.642,40	0,00	11.642,40	0,00	232,85
		99		DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	0,00	20.808,00	20.808,00	0,00	20.808,00	0,00	0,00
04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	8.182.000,00	8.211.950,00	5.391.000,00	0,00	5.391.000,00	2.820.950,00	65,89
	02			MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNDEN	8.182.000,00	8.211.950,00	5.391.000,00	0,00	5.391.000,00	2.820.950,00	65,89
		01		CARİ	7.182.000,00	7.211.950,00	5.191.000,00	0,00	5.191.000,00	2.020.950,00	72,28
		01		HAZİNE YARDIMI	7.182.000,00	7.211.950,00	5.191.000,00	0,00	5.191.000,00	2.020.950,00	72,28
		02		SERMAYE	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00	0,00	200.000,00	800.000,00	20,00
		01		HAZİNE YARDIMI	1.000.000,00	1.000.000,00	200.000,00		200.000,00	800.000,00	20,00
05				DİĞER GELİRLER	0,00	54.452,72	9.415,98		9.415,98	45.036,74	0,00
	09			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	54.452,72	9.415,98		9.415,98	45.036,74	0,00
		01		DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	54.452,72	9.415,98	0,00	9.415,98	45.036,74	0,00
		06		KİŞİLERDEN ALACAKLAR	0,00	47.753,76	2.717,02	0,00	2.717,02	45.036,74	0,00
		99		YUKARIDA TANIMLANMAYAN GELİRLER	0,00	6.698,96	6.698,96	0,00	6.698,96	0,00	0,00
				GENEL TOPLAM	10.602.000,00	10.536.139,05	7.670.152,31	524.167,00	7.145.985,31	2.865.986,74	67,40

3.Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2008 yılı harcamalarına ait bir dış denetim olmamıştır

1. 2008 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.

2. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 2008 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Üniversitemize mevzuatla verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Çizelge II.B.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans				2		2
Panel						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi				6		6
Diğer						
Toplam				8		8

1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

Çizelge II.B.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre				4		4
Konferans				4		4
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi				3		3
Toplam				9		9

1.1.3. Sporcu Bilgileri

Çizelge II.B.3. Sporcu Bilgileri

	KatılınanSpor Dalı Sayısı	Müşabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci	1	6	1		8
Personel	1	2	1		4
Toplam	2	8	2		12

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Çizelge II.B.4. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
4	3	1	2		10
1.2.2. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı					
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı		
		1	3		

1.3. Proje Bilgileri

Çizelge II.B.5. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	2008				
	Önceki Yıllardan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BAP.					
DİĞER					
Toplam					

2- Performans Sonuçları Tablosu

Üniversitemizin 2008 yılı özdeğerlendirmesi için belirlenen göstergeler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Çizelge II.B.6. Performans Göstergeleri

NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
1	Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanların ortalamaları b) (İlk % 10'luk ÖSS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100	a) Mutlak Sayı b) Yüzde	-

1-a	Üniversitemizi ilk beş tercihinde gösteren aday sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	183
2	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	$[(\text{ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması}) + (\text{Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması})] / 2$	Yüzde	-
3	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	a) Yüksek Lisans Mezunları için: $[(\text{ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması}) + (\text{Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması}) + (\text{Yükseklisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması})] / 3$ b) Lisans Mezunları için: $[(\text{ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması}) + (\text{Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması})] / 2$	Yüzde	-
4	İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) akademik personele oranı	$[(\text{İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) sayısı} / \text{Akademik personel sayısı})] \times 100$	Yüzde	76%
5	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı (Ar. Gör. dâhil)	$(\text{Kadrolu idari personel sayısı} / \text{Kadrolu akademik personel sayısı}) \times 100$	Yüzde	69%
6	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	Mutlak Sayı	37
7	(a) Tam zamanlı öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	(a) Öğrenci sayısı / Tam zamanlı öğretim elemanı sayısı (b) Öğrenci sayısı / Toplam tam ve yarı zamanlı öğretim	Mutlak sayı	a) 42 b) 25 c) 26

	(b) Tam ve yarı zamanlı öğretim personeli başına öğrenci sayısı (c) Yüksek lisans bursiyerleri dahil tüm öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	elemanı sayısı (c) Öğrenci sayısı / Toplam öğretim elemanı ve bursiyer sayısı		
8	(a) Ön Lisans öğrenci oranı (b) Lisans öğrenci oranı (c) Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı (d) Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı	(a) (Ön Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100 (b) (Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x100 (c) (Lisansüstü öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x100 (d) (Lisansüstü öğrenci sayısı/ Lisans öğrenci sayısı)x100	Yüzde	a) %100 b) - c) - d) -
9	Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı	(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x100	Yüzde	61%
10	Ön Lisans programlarına kabul edilme oranı	(Ön Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Ön Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100	Yüzde	97%
11	Lisans programlarına kabul edilme oranı	(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100	Yüzde	-
12	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	Yüzde	-
13	Doktora programlarına kabul edilme oranı	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-

14	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı	a) (Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x 100 b) (Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-
14-a	Yabancı uyruklu öğretim elemanı oranı	Yabancı Uyruklu öğretim elemanı sayısı / Toplam öğretim elemanı sayısı	Yüzde	-
15	Yan dal ve çift ana dal program oranı	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	Yüzde	-
16	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	(Yan dal ve çift ana dal programların katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrencisi sayısı) x 100	Yüzde	-
17	Disiplinlerarası lisansüstü program oranı	(Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı / toplam lisansüstü program sayısı) x 100	Yüzde	-
18	Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerin oranı	(Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100	Yüzde	4%
19	Birinci yılda ilişiği kesilen hazırlık, lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	a) (Birinci yılda ilişiği kesilen hazırlık öğrencilerinin sayısı / Toplam hazırlık öğrencilerinin sayısı) x 100 b) (Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x 100 c) (Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı) x 100 d) (Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x 100	Yüzde	a) - b) - c) - d) -
20	İlişiği kesilen hazırlık, lisans ve lisansüstü	a) (İlişiği kesilen hazırlık öğrencilerinin sayısı / Toplam hazırlık öğrencilerinin sayısı) x100	Yüzde	a) - b) - c) -

	öğrencilerin oranı	b) (İlişği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam lisans öğrencilerinin sayısı) x100 c) (İlişği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı / Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı)x100 d) (İlişği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı / Toplam doktora öğrencilerinin sayısı) x100		d) -
21	Lisansüstü programlara kaydolan kendi mezun oranı	a) (Yüksek lisans programlarına kaydolan mezun sayısı / toplam mezun sayısı) x 100 b) (Doktora kaydolan lisans ve yüksek lisans mezun sayısı / Toplam mezun sayısı) x 100	Yüzde	a) - b) -
22	Mezunların ortalama (a) Ön Lisans, (b) Hazırlık, (c) Lisans, (d) Yüksek lisans, (e) Doktora, süresi	Sayılacak	Ay	a) 25 Ay b) c) d)
23	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (a) Ön Lisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	Sayılacak	Yüzde	a) %21 b) c) d)
24	Mezuniyet Oranı (a) Ön Lisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	(Mezun olan öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	% 52
25	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	Mutlak sayı	2,52
26	Mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisinde ise yerleşme oranı	(İş yerleşen mezun sayısı / toplam mezun sayısı) x 100	Yüzde	-

27	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100 b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-
28	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı / Sınıfların (şubelerin) sayısı	Mutlak sayı	39
29	Program başına ortalama ders sayısı(a) Ön Lisans,(b) Lisans,(c) Yüksek lisans,(d) Doktora,	Mezun olmak için alınması gereken ders sayısı toplamı /Program sayısı	Mutlak sayı	a) 32 b) - c) - d) -
29-a	Programdaki uygulamalı derslerin sayısı	Sayılacak	-	15
29-b	Eğitim amaçlı ulusal ve uluslararası gezi içeren ders sayısı	Sayılacak	-	3
29-c	Öğrencilerin grup çalışmaları yapmalarını sağlayacak derslerin oranı	Sayılacak	-	9
29-d	Bölümler tarafından öğrencilere yönelik olarak düzenlenen teknik gezi, seminer, söyleşi, atölye vb. etkinliklerin sayısı	Sayılacak	-	43
29-e	Öğretim materyalleri web ortamına aktarılan ve sürekli güncellenen ders sayısı	Sayılacak	-	-

30	Program başına ortalama ders saati sayısı (a) Ön Lisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	Mutlak sayı	a) 96 b) c) d)
31	Seçmeli derslerin oranı	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100 b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100	Yüzde	a) % 28 b) % 26
32	Yeni açılan ders oranı	(Yeni açılan ders sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	Yüzde	8%
33	Öğretim üyesi başına bitirilen yüksek lisans tez sayısı	Yüksek lisans tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
34	Öğretim üyesi başına bitirilen doktora tez sayısı	Doktora tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
35	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	0,42
36	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetin (sergi, konser, performans vb) sayısı	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	1,33
37	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
38	Öğretim üyesi başına düşen kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	0,17
39	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-

40	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Sayılacak	-	-
41	Alınan patent sayısı	Sayılacak	-	-
42	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel ve v.b. faaliyetlerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
42-a	Bölgedeki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimleri ile işbirliğinin etkinliği	[a] Ortak araştırma projelerinin sayısı[b] Düzenlenen eğitim ve sertifika programları sayısı	a.b.	-
43	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma destek miktarı	Araştırma destek miktarı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
43-a	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	Sayılacak	-	-
44	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
45	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı	Toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-

46	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
47	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
48	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Toplam derslik alanı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı (m2)	0,87 (m2)
49	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı	0,21
50	Öğrenci başına düşen laboratuvarlar alanı	Toplam laboratuvar alanı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı (m2)	0,17 (m2)
51	Öğrenci başına düşen ödenekler	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı c) Özel gelirler / öğrenci sayısı d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı	Mutlak sayı	a)1106 b)175 c)45 d) e)1464
52	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	10.091
53	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı	4,41
54	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	Haftalık ortalaması alınacak	Mutlak sayı	40 saat

55	Web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	200.000
56	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi	Ölçülecek	Mbps	10
57	Web sitesi büyüklüğü	Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı alınarak hesaplanacaktır.	Gb	0,5
58	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	$(\text{Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı} / \text{Toplam öğrenci sayısı}) \times 100$	Yüzde	37%
59	Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	$(\text{Sağlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı} / \text{Toplam öğrenci sayısı}) \times 100$	Yüzde	2%
60	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	$(\text{Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı} / \text{Toplam öğrenci sayısı}) \times 100$	Yüzde	22%
61	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
62	Yasam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen a) Kurum içi, b) Kurum dışı etkinliklerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
63	Öğrenci memnuniyeti	Anket	Yüzde	% 59
64	Akademik personel	Anket	Yüzde	% 64

	memnuniyeti			
65	İdari personel memnuniyeti	Anket	Yüzde	% 67
66	Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti	Anket	Yüzde	% 69
67	Yükseköğretim misyonunu başarma performansı düzeyi	Anket	Yüzde	-
68	Burslu Öğrenci Sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	249
69	Farklı Burs Olanaklarının Sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	2
70	Yurtdışı ve bölge dışı kurumlarda yapılan staj sayısı	[c] Yurtdışında yapılan staj sayısı /Toplam Staj Sayısı [d] Bölge dışında yapılan staj sayısı/ Toplam Staj Sayısı	Yüzde	c) - d) 43 %
71	Ön Lisans, Lisans, İkinci Yabancı Dil ve Hazırlık Programlarında dil eğitimi konularında düzenlenen etkinlik ve yayın sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	-
72	Bağımsız öğrenme stratejilerinin geliştirilmesi amacıyla açılan “Kişisel bilgi erişim”, “Akıllı sınıf”, ve “İnteraktif öğrenme” merkezlerine Katılım	[a] Katılım sayısı/ Potansiyel katılımcı sayısı	Yüzde	1%

Çizelge II.B.7.Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Birimi	Özdeğerlendirme Notu	Açıklama
1-a	Üniversitemizi ilk 5 tercihinde gösteren aday sayısı	Öğrenci sayısı: 183 Toplam öğrenci sayısı: 3955 Yüzdelik dilim: 183:3955 = % 4	1	1 $x \leq \%30$ 2 $\%30 < x \leq \%40$ 3 $\%40 < x \leq \%45$ 4 $\%45 < x \leq \%47,5$ 5 $x > \%47,5$
4	İdari personelin (Kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) akademik personele oranı	% 76	4	1 $x \leq \%50$ 2 $\%50 < x \leq \%60$ 3 $\%60 < x \leq \%75$ 4 $\%75 < x \leq \%80$ 5 $x > \%80$
7	a) Tam zamanlı öğretim üyesi başına öğrenci sayısı b) Tam ve yarı zamanlı öğretim personeli başına öğrenci sayısı c) Yüksek lisans bursiyerleri dahil tüm öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	a) 42 b) 25 c) 26	5	1 $x > 49$ 2 $46 < x \leq 48$ 3 $42 < x \leq 46$ 4 $40 < x \leq 42$ 5 $x \leq 40$
9	Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı	% 61	5	1 $x \leq \%25$ 2 $\%25 < x \leq \%30$ 3 $\%30 < x \leq \%35$ 4 $\%35 < x \leq 40$ 5 $x \geq \%40$

Çizelge II.B.8.Düzey Tanımları

No	Gösterge	Açıklama
1-a	Üniversitemizi ilk 5 tercihinde gösteren aday sayısı	1 $x \leq \%30$ 2 $\%30 < x \leq \%40$ 3 $\%40 < x \leq \%45$ 4 $\%45 < x \leq \%47,5$ 5 $x > \%47,5$
4	İdari personelin (Kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) akademik personele oranı	1 $x \leq \%50$ 2 $\%50 < x \leq \%60$ 3 $\%60 < x \leq \%75$ 4 $\%75 < x \leq \%80$ 5 $x > \%80$
7	a) Tam zamanlı öğretim üyesi başına öğrenci sayısı b) Tam ve yarı zamanlı öğretim personeli başına öğrenci sayısı c) Yüksek lisans bursiyerleri dahil tüm öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	1 $x > 49$ 2 $46 < x \leq 48$ 3 $42 < x \leq 46$ 4 $40 < x \leq 42$ 5 $x \leq 40$
9	Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı	1 $x \leq \%25$ 2 $\%25 < x \leq \%30$ 3 $\%30 < x \leq \%35$ 4 $\%35 < x \leq 40$ 5 $x \geq \%40$

III-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemiz bünyesinde henüz yapılmış herhangi bir SWOT (GZFT) analizi bulunmamaktadır.

A-DEĞERLENDİRME

Osmaniye'nin, bugün sahip olduğu sosyal ve ekonomik altyapısı ile ülkemiz illeri arasındaki konumu arasında uyumsuzluk vardır. Osmaniye, bulunduğu yerin çok daha üzerinde bir konumu hak etmektedir. Bu durum Osmaniye halkının, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nden büyük bir beklenti içerisinde olmasına neden olmaktadır. Bu beklentilerin karşılanabilmesi için Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin sağlam adımlarla ilerlemesi, eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinin yanında ile ve bölgeye yeni bir açılım getirmesi, önderlik etmesi gerekmektedir.

Yeni kurulan üniversitemizin nitelikli öğrenci yetiştirilmesi için akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, ilgili büroların kurulması ve alanında tecrübeli elemanların istihdamı gereklidir. Ayrıca Üniversite çalışanların ekonomik ve mali alanda faaliyet gösteren diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması, nitelikli personellerin diğer kurumları tercih etmesi Üniversiteleri zor durumda bırakmaktadır. Personeli motive edecek, çalışma barışını sağlayacak ve performansı arttıracak maddi imkânların üniversite personellerininde sunulması gereklidir.

Eğitim, öğretim, atama ve kadro, öğretim elemanı temini, ücret ve mali sorunlar gibi tehditlerinin ortadan kaldırılmasının ülkenin gelişmişliği ve bağımsızlığı açısından da zorunluluk taşımaktadır.

Yeni kurulan üniversitelerin otomasyon ve bilgisayar sistemleri konusunda altyapılarının sağlanması konusunda desteklenmesi, iş verimliliğinin artması, kırtasiyeciliğin azalması, maliyetlerin düşmesi bakımından önemlidir.

Maliye Bakanlığı ve DPT, kamu kurumlarında proje hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda; yöntemleri, ayrıntıları ve uyulması gereken kuralları belirlemelidir. Proje fizibilite aşamasında Maliye Bakanlığı ve DPT uzmanlarınca kamu yararı, etkinlik ve verimlilik kriterleri göz önünde bulundurularak yerinde denetim ve değerlendirme yapılmalı; bunun sonucunda projenin uygulanmasına, iptaline veya revize edilmesine karar verilmeli ve kurumlarla işbirliği içinde kurumların imkân ve ihtiyaçları yerinde incelenmeli, kaynak ve ihtiyaçlar değerlendirildikten sonra yatırımlara ayrılan ödenekler belirlenmelidir.

B-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin sağlıklı bir şekilde kurumsal yapılanmasını tamamlaması ve özellikle de ülke, bölge ve ilin özelliklerini dikkate alarak kısa, orta ve uzun vadeli gelişim planını ortaya koyma zorunluluğu kendini göstermiştir. Bu ihtiyaçtan hareketle 10 ve 20 yıllık dönemleri kapsayan iki evreli Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Gelişim Planı hazırlanmıştır. Sağlıklı bir büyümeyi gerçekleştirebilmek için hazırlanan bu Rapor Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin mevcut ve sonraki yönetim kadroları için bir yol haritası olacaktır.

OKÜ'ye, onaylı 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında “Yüksek Öğretim Alanı” olarak 8000 da'lık bir bölge ayrılmış olmasına rağmen, bu bölge içerisinde halen OKÜ'ye tahsisli (veya tapulu) alan kısım

sadece 540 da'dır. Bu mevcut 540 da alan, tek parça halinde olmayıp en büyüğü 5 ayrı parçadan oluşmaktadır. Bu dağınık yapı, Üniversite'nin planlanmasında büyük bir sorun teşkil etmektedir. Bu parçalı yapı üzerinde şekillenme kaynakların verimsiz bir biçimde kullanılmasına yol açacaktır. Örneğin her bir parsel için ayrı güvenlik, ısıtma-soğutma, telefon ve internet altyapısı, yemekhane, kafeterya v.b. unsurların yapılması gerekecektir. Bu nedenle, raporda detayları yer alan bazı parsellerin bütünleştirilebilmesi için il bazında bazı girişimlerde bulunulmuştur.

Üniversitenin lojman, sosyal tesisler, rektörlük konutu gibi birimleri ile 2.Evre'si de düşünüldüğünde, yeni alan gereksinimi açıktır. Bu sebeple, üniversitenin aktif olarak kullanabileceği 540 da alanın genişletilebilmesi için 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda Yüksek Öğretim Alanı olarak ayrılan bölgenin sınırları içerisinde ve merkez yerleşkeye bitişik arazilerin kazanılması için bir çalışma başlatılmıştır. Bu çerçevede ilk olarak 2810 dekarlık bir bölgenin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Üniversite tarafından hazırlanmış olup, Şubat 2009 da Osmaniye Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.

Yerleşke alanının genişletilebilmesi için düşük maliyetinden dolayı ilk olarak hazine arazilerinin üniversiteye kazandırılması hedeflenmektedir. Bu alanın üzerinde kısmen zeytin bahçesi tesis edilmiş olduğundan, yalnızca ağaç bedeli ödenerek düşük bir maliyetle üniversiteye kazandırılması mümkün olabilecektir. Bu alanların tahsisi için Osmaniye'nin yetkili resmi makamları ile görüşülmüş ve işlemler başlatılmıştır.

Bu planlama çalışmasında ve Yerleşke Planında sadece halen Üniversiteye ait araziler dikkate alınmıştır. Planlamanın 1.Evre'sinde inşa edilmesi öngörülen sosyal tesisler, lojmanlar, rektörlük konutu vb. sosyal birimlerin mevcut arazi üzerine yerleştirilmesi mümkün olmayıp, yeni kazanılması planlanan bölgede yer alması düşünülmektedir. Bu sebeple kamulaştırma işleminin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.

Maliye Bakanlığınca, 2010 Yılı Yatırım Programı hazırlanırken özellikle yukarıda belirtilen gerekçeler dikkate alınarak mutlaka kamulaştırmaya pay ayrılması hususuna dikkat edilmelidir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin 2009-1010 Eğitim-Öğretim Yılı'nda üç fakültenin yanı sıra mevcut meslek yüksekokullarının bir çok yeni programına öğrenci alacak olması ve 2008 yılı sonunda itibaren akademik ve idari personel sayısında hızlı bir gelişmenin başlaması ile birlikte yemekhane, kütüphane, spor salonu, derslik, laboratuvar, atölye, büro vb sosyal, kültürel ve eğitim donanımlarına olan ihtiyaç katlanarak artmaktadır. Bu sebeple, 2010 Yılı Yatırım Programı'nda üniversitemiz tarafından sunulacak olan Bütçe Teklifi'nin bu çerçevede değerlendirilmesi yerinde olacaktır. Ayrıca idari ve teknik insan kaynaklarının bilgi düzeyinin artırılmasına yönelik olarak hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sağlanması yararlı olacaktır.



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemi işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 30.04.2009)

Prof. Dr. Orhan BÜYÜKALACA
Rektör



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Osmaniye, 30.04.2009)

Müzeyyen AKÇA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı