



2009 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Nisan 2010



SUNUŞ

Günümüzde toplumların gelişmişlik düzeyini, yaşam standartlarını, uluslararası rekabet gücünü etkileyen unsurların başında bilgi üretme gücü gelmektedir. Üniversiteler yürüttükleri bilimsel araştırmalarla doğrudan bilgi üretmenin yanında, bilgi üretebilecek ve bu bilgiyi toplumun yararına sunabilecek niteliklerde eleman yetiştiren kuruluşlardır. Üniversitelerin ülkelerin kalkınmasında, çağdaşlaşmasında önemli sorumlulukları vardır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, bölgesel alanda etkili, ulusal alanda tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin ve işbirliğine açık bir eğitim ve araştırma kurumu olmak; ülkemizin ve bölgemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlamada öncü olmak; mezunlarımızın ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, kamu ve özel sektörde aranan ve kabul gören bireyler olmasını sağlamak; katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında öncü olmayı amaçlamıştır.

Ayrıca, ülkemizin sınırlı ekonomik, fiziksel ve insan kaynaklarını dikkate alarak, etkin kaynak dağılımını ve kısıtlı kaynakları verimli kılabilmek için, fiziksel ve teknolojik gelişmesine yardımcı olacak fiziksel yatırımların planlandığı, gelişen mimari teknolojiye uygun hizmet binaları ve laboratuvarların yapıldığı, yeterli teknolojik makine-teçhizatlarla donatıldığı eğitim-öğretim ve akademik faaliyetlerinin yanında, bölgemize yeni bir açılım getirmeyi hedeflemektedir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 yılında kurulduğu günden beri yeni kurulacak olan program, fakülte ve enstitü için fiziksel alan ve araç-gereç ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin fiziksel alan sorunu, özellikle 2010-2011 öğretim yılında öğrenci alacak olan fakültelerimizin talebinin artacağı ve büyüyeceği gözönünde bulundurulursa, çözülmesi gereken öncelikli alanlar içerisinde yer almaktadır.

Kamu mali yönetimine yeni yaklaşımlar getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çeşitli raporların hazırlanması ve bu raporlarla idarelerin yaptıkları harcamaların verimliliğini kontrol etmeleri esası getirilmiştir. Anılan yasanın 41.maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümleri ve Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmeliğin 24.maddesi uyarınca, Üniversitemizin İdare Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Titiz bir çalışma sonucunda hazırlanan, Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 2009 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunar, hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza teşekkür ederim.

Prof. Dr. Orhan BÜYÜKALACA
Rektör





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	III
İÇİNDEKİLER	V
TABLOLAR	VII
GRAFİKLER	IX
RESİMLER	IX
ŞEKİLLER	IX
I.GENEL BİLGİLER	1
A. MİSYON VE VİZYON	3
1.MİSYON	3
2.VİZYON	3
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.ÜNİVERSİTE	3
2. REKTÖR	4
3. SENATO	6
4.ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	7
5. FAKÜLTE	7
6. FAKÜLTE KURULU	8
7. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	9
8. ENSTİTÜLER	9
9. YÜKSEKOKULLAR	10
10. BÖLÜMLER	11
11. ANABİLİM VEYA ANA SANAT DALI	12
12. BİLİM VEYA SANAT DALI	13
13. YÖNETİCİLERLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER	13
14. ÜNİVERSİTE İDARİ YAPILAR VE BAŞKANLIKLAR	14
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	19
1.FİZİKSEL YAPI	19
1.1 Eğitim Alanları, Derslikler	20
1.2 Sosyal Alanlar	20
1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar	21
1.2.2. Lojmanlar	21
1.2.3 Öğrenci Yurtları	21
1.2.4 Spor Tesisleri	22
1.2.5 Toplantı-Konferans Salonları	23
1.3. Hizmet Alanları	23
1.4. Taşıtlar	24
1.4.1. Mevcut Taşıtlar	24
1.4.2. Mevcut İş Makineleri	24
1.5. Taşınmazlar	25
1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı (m ²)	25
1.5.2. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	27
2.ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	27
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar	30
3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Alt yapısı, Yazılım ve Bilgisayarlar	31
3.3. Teknolojik Kaynaklar	32
3.4. Kütüphane Kaynakları	32
3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	33
4.İNSAN KAYNAKLARI	33
4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	34
4.2. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı	34
4.3. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel	41
4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	41



4.5. İdari Personel	42
4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu	43
4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	44
4.8. Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı	45
4.9. İşçiler	45
4.10. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgiler	45
5. SUNULAN HİZMETLER	46
5.1. Eğitim Hizmetleri	46
5.1.1. Öğrenci Kontenjanları	48
5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri	50
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	50
6.1. Yönetim	50
6.2. İç Kontrol	51
II. AMAÇ ve HEDEFLER	53
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	55
A. MALİ BİLGİLER	55
1. 2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	56
2. BÜTÇE GİDERLERİ	57
3. BÜTÇE GELİRLERİ	60
4. MALİ DENETİM SONUÇLARI	61
B.PERFORMANS BİLGİLERİ	62
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	62
1.1 Faaliyet Bilgileri	62
1.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı	62
1.1.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı	63
1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	64
1.3 Proje Bilgileri	64
1.4 Performans Sonuçları	65
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	72
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	74
EK-1	75
EK-2	76

TABLolar

TABLO 1 OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ VE BİRİMLERİNİN KURULUŞUNUN YASAL DAYANAKLARI	2
TABLO 2) EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER	20
TABLO 3) YEMEKHANELER, KANTİN VE KAFETERYALAR.....	21
TABLO 4) LOJMANLAR	21
TABLO 5) ÖĞRENCİ YURTLARI.....	22
TABLO 6) SPOR TESİSLERİ.....	22
TABLO 7) TOPLANTI-KONFERANS SALONLARI	23
TABLO 8) HİZMET ALANLARI	23
TABLO 9) MEVCUT TAŞITLAR	24
TABLO 10) MEVCUT İŞ MAKİNELERİ.....	24
TABLO 11) MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZLARIN DAĞILIMI (M ²)	25
TABLO 12) MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE KAPALI ALANLARIN DAĞILIMI (M ²)	26
TABLO 13) KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI(M ²)	27
TABLO 14) AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	27
TABLO 15) OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİNİN YARARLANDIĞI BİLİŞİM HİZMETLERİ	31
TABLO 16) MESLEK YÜKSEK OKULLARININ NETWORK ALT YAPISI.....	31
TABLO 17) TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	32
TABLO 18) KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	32
TABLO 19) DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	33
TABLO 20) AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	34
TABLO 21) AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI	35
TABLO 22) BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	41
TABLO 23) AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	41
TABLO 24) AKADEMİK PERSONEL KADIN ERKEK ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI	42
TABLO 25) İDARI PERSONEL	42
TABLO 26) İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	43
TABLO 27) İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	44
TABLO 28) İDARI PERSONEL KADIN ERKEK ORANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	44
TABLO 29) SÖZLEŞMELİ İDARI PERSONELİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	45
TABLO 30) İŞÇİLERİN ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE DAĞILIMI	45
TABLO 31) İDARI PERSONELERİN ATAMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	45
TABLO 32) OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ SAYILARI (2009 YILI)	46
TABLO 33) ÖĞRENCİ KONTENJANLARI	48
TABLO 34) ÜNİVERSİTEMİZ 2009 YILI ÖDENEK HARCAMA VE GELİR FARKLARI TABLOSU (TL).....	55
TABLO 35) KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI	56
TABLO 36) EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI	57
TABLO 37) 2009 YILI ÖDENEKLER VE GERÇEKLEŞMELER (FONKSİYONEL DAĞILIM)	58
TABLO 38) ÜNİVERSİTEMİZ 2009 YILI SERMAYE GİDERLERİ EKONOMİK KOD DAĞILIMLARI VE ORANLARI (BIN TL)	59
TABLO 39) BÜTÇE GELİRİ KESİN HESAP CETVELİ.....	60
TABLO 40) ÜNİVERSİTEMİZCE 2009 YILINDA DÜZENLENEN ULUSAL TOPLANTI SAYISI.....	62
TABLO 41) ÜNİVERSİTEMİZCE 2009 YILINDA DÜZENLENEN ULUSAL TOPLANTILARA KATILAN SAYISI.....	63
TABLO 42) İNDEKSLERE GİREN HAKEMLİ DERGİLERDE YAPILAN YAYINLAR	64
TABLO 43) BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJE SAYISI.....	64
TABLO 44) PERFORMANS SONUÇLARI.....	65



GRAFİKLER

GRAFIK 1. AKADEMİK KADRO DOLULUK ORANI	34
GRAFIK 2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	41
GRAFIK 3. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	42
GRAFIK 4. İDARI PERSONELİN DOLULUK ORANLARI	43
GRAFIK 5. İDARI PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	43
GRAFIK 6. İDARI PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	44
GRAFIK 7. İDARI PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	44
GRAFIK 8. İDARI PERSONELİN ATAMASINA İLİŞKİN BİLGİLER	45
GRAFIK 9. ÖĞRENCİ SAYILARI	47
GRAFIK 10. 2009 YILI ÖDENEK HARCAMA	55
GRAFIK 11. FAALİYET BİLGİLERİ	62
GRAFIK 12. FAALİYETLERE KATILIM SAYISI	63

RESİMLER

RESİM 1. YERLEŞKE ALANI	20
RESİM 2. REKTÖRLÜK HİZMET BİNASI	21
RESİM 3. YERLEŞKE ALANI	22
RESİM 4. ÖĞRENCİ ÇALIŞMALARI	23
RESİM 5. ÜNİVERSİTEMİZDE SERAMİK ÇALIŞMALARI	25
RESİM 6. YERLEŞKE ALANI	26
RESİM 7. YERLEŞKE ALANI	40
RESİM 8. YERLEŞKE ALANI	46
RESİM 9. ÜNİVERSİTEMİZ BAHAR ŞENLİĞİNDE ÖĞRENCİLER	47
RESİM 10. YERLEŞKE ALANI	50
RESİM 11. YAPIMI DEVAM EDEN REKTÖRLÜK BİNASINDAN GÖRÜNÜM	55

ŞEKİLLER

ŞEKİL 1. AKADEMİK BİRİMLER TEŞKİLAT ŞEMASI	28
ŞEKİL 2. İDARI BİRİMLER TEŞKİLAT ŞEMASI	29
ŞEKİL 3. OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ AĞ PLANI	30



I. GENEL BİLGİLER

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un 84. Ek Maddesi ile Çukurova Üniversitesi’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Mühendislik Fakültesi, Osmaniye Meslek Yüksekokulu ile Kadirli Meslek Yüksekokuluna ilave olarak, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’ne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve Rektörlüğe bağlanan Bahçe Meslek Yüksekokulu ile Düziçi Meslek Yüksekokulu’nun bağlanmasıyla kurulmuş, Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Güzel Sanatlar Bölümü, Türk Dili Bölümü ile Yabancı Diller Bölümü, Enformatik Bölümü ve 2008 yılında Erzin Meslek Yüksekokulu’nun kurulmasıyla bugünkü halini almıştır.

Osmaniye’de yükseköğretimin geçmişi 1976 yılına dayanmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı olarak kurulan ve 1982 yılında adı ve bağlantısı değiştirilerek Çukurova Üniversitesi’ne bağlanan Osmaniye Meslek Yüksekokulu, Çukurova Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Kadirli Meslek Yüksekokulu (1997), Sütçü İmam Üniversitesi’ne bağlı olarak kurulan Düziçi Meslek Yüksekokulu (2000) , Bahçe Meslek Yüksekokulu (2000) OKÜ’nün kuruluşuyla birlikte OKÜ’nün bünyesine dâhil edilmişlerdir. 2008 yılında ise Erzin’de Erzin Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi merkezi, Osmaniye Fakıuşağı Yerleşkesi’nde bulunan Fen Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi olmak üzere 3 Fakülte, Osmaniye Meslek Yüksekokulu’nun yanı sıra Bahçe, Kadirli ve Düziçi olmak üzere 4 Meslek Yüksekokulu ile eğitim hayatına başlamıştır.

2009 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde Uluslararası İlişkiler ve Kamu Yönetimi bölümlerinin açılmasıyla bu fakültedeki bölüm sayısı 5’e, Mühendislik Fakültesi bünyesinde Bilgisayar Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği, İnşaat Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Gıda Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği ve İmalat Mühendisliği bölümlerinin açılmasıyla bu fakültedeki bölüm sayısı da 9’a ulaşmıştır.

Ayrıca, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri’nin yanı sıra, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Bölümü, Beden Eğitimi ve Spor Bölümü, Güzel Sanatlar Bölümü, Türk Dili Bölümü, Yabancı Diller Bölümü ve Enformatik Bölümü’nün yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.

Tablo 1 Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi ve Birimlerinin Kuruluşunun Yasal Dayanakları

OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ	
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. Maddesi ile kurulmuştur.
Fakülteler Mühendislik Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi	Mühendislik Fakültesi 5.6.2006 tarihinde 2006/10546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuş olup, 5662 sayılı Kanun’un 84. Ek Maddesi (a) fıkrasıyla adı ve bağlantısı değiştirilerek Mühendislik Fakültesi OKÜ’ye bağlanmış ve aynı yasayla Fen-Edebiyat Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kurulmuştur.
Enstitüler Fen Bilimleri Enstitüsü Sosyal Bilimler Enstitüsü	29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. Maddesi (c) fıkrasına göre Rektörlüğe bağlı olarak Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.
Rektörlüğe Bağlı Bölümler Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Böl. Beden Eğitimi ve Spor Bölümü Güzel Sanatlar Bölümü Türk Dili Bölümü Yabancı Diller Bölümü Enformatik Bölümü	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Rektörlüğü’nün 10.01.2008 tarih ve 15 sayılı yazısıyla Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı’na yaptığı teklif üzerine, Yükseköğretim Genel Kurulunun 14.02.2008 tarihli kararıyla Rektörlüğe bağlı altı bölüm kurulmuştur.
Osmaniye Meslek Yüksekokulu	Milli Eğitim Bakanlığının 16.07.1976 tarih ve 320/4054 sayılı yazısıyla Milli Eğitim Bakanlığına bağlı olarak kurulan Osmaniye Meslek Yüksekokulu, 20.07.1981 tarih ve 2547 sayılı yasayla Çukurova Üniversitesine bağlanmış, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı Kanun’un Ek 84. maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulunun 14.12.1997 tarih ve 2648 Sayılı Kararı ile Çukurova Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kadirli Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Bahçe Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 bendi uyarınca aldığı 07.07.2000 tarihli kararıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bahçe Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 Sayılı Kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Düziçi Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Genel Kurulunun 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 bendi uyarınca aldığı 07.07.2000 tarihli kararıyla Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesine bağlı olarak kurulan Bahçe Meslek Yüksekokulu, 29 Mayıs 2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5662 sayılı kanunun Ek 84.maddesi (b) fıkrasıyla OKÜ’ye bağlanmıştır.
Erzin Meslek Yüksekokulu	OKÜ Rektörlüğü’nün 05.12.2007 tarihinde Yüksek Öğretim Kurumu’na B.30.2.OKA.0.70.71.00/132 sayılı teklifi ile 2547 Sayılı Kanunun 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı’nın 03.03.2008 tarih ve B.30.0.EÖB.0.00.00.03-06.02-746 sayılı kararıyla ile kurulmuştur.



A. MİSYON VE VİZYON

1.MİSYON

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin misyonu; bölgesel alanda etkili, ulusal alanda tercih edilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin ve işbirliğine açık bir eğitim ve araştırma kurumu olmak; ülkemizin ve bölgemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapmak, üniversite-sanayi-toplum işbirliğini sağlamada öncü olmak; mezunlarımızın ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı, araştırmacı, kamu ve özel sektörde aranan ve kabul gören bireyler olmasını sağlamak; katılımcılığa ve takım çalışmasına dayalı kurum kültürü oluşturarak bilgi yaratma ve yayma konularında öncülük etmek olarak ifade edilebilir.

2.VİZYON

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin vizyonu; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve bilimsel yayın ve uygulamada gelişmiş ülke standartlarına ulaşmak; çağın gerektirdiği mesleki, teknik ve bilgi donanımına sahip bireyler yetiştirmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye'de Yükseköğretim T.C. Anayasası'nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen üniversite birimlerinin akademik yönden teşkilatlanması, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarıyla, ilgili alt birimlerin üst birimlerle olan ilişkilerini düzenlemesi 18.02.1982 tarihinde yayımlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğine" göre belirlenmiş bulunmaktadır.

1.ÜNİVERSİTE

Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip, yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve fakülte, enstitü, yüksekokul, bölüm, anabilim dalı, ana sanat dalı, bilim dalı, sanat dalı, araştırma ve uygulama merkezlerinden oluşan bir yükseköğretim kurumudur. Üniversite, devlet kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda, yükseköğretim planlaması çerçevesinde, Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

Üniversitenin Görevleri:

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. Maddesi uyarınca; "kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,



- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetiştirilmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılana katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak, eğitim teknolojilerini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak belirlenmiştir.

2. REKTÖR

Rektör; profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak öğretim üyeleri tarafından altı rektör adayı seçilerek belirlenir. Belirlenen rektör adaylarından Yükseköğretim Kurulunun seçeceği üç aday atanmak üzere Cumhurbaşkanı'na sunulur. Cumhurbaşkanı bu üç adaydan birini rektör olarak atar. Üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eden rektörlerin görev süresi dört yıldır. Süresi sona erenler iki dönemden fazla rektörlük yapmamış olmak kaydıyla yeniden rektör olarak seçilip atanabilirler. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir.

Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren öğretim üyeleri oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır olması aranır. Çoğunluk sağlanamadığı takdirde toplantı kırk sekiz saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçim yapılır. Geçerli oylara göre en çok oy alan altı kişi aday olarak seçilmiş sayılır. Adayların eşit oy alması halinde öncelik sırası kur'a çekilmek suretiyle belirlenir. Seçim sonucu bir tutanakla tespit edilerek, tutanak ve aday olarak belirlenen altı kişinin özgeçmişleri rektör tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Yapılan seçimde aday sayısı altıdan eksik olduğu takdirde rektör adayı belirleme işlemi tamamlanmamış sayılır. Bu durum Yükseköğretim Kuruluna bildirilir ve her seferinde en geç bir ay içinde yeni aday seçimi için görevdeki rektör, öğretim üyelerini tekrar toplantıya çağırır. Yeni



rektör atanıncaya kadar rektör veya vekilinin görevi devam eder.

Rektörlerin yaş haddi altmışyedidir. Ancak rektör atanmış olanlarda görev süresi bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Üniversitenin aylıklı profesörleri arasından ikiden az olmamak kaydıyla, en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından dört yıl için atanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Rektörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.

Rektör iznini Yükseköğretim Kurulu Başkanından alır. Rektör üniversite merkezinin bulunduğu şehirden başka şehirlerde bulunan, üniversiteye bağlı birimlerdeki çalışmalar ile Üniversitelerarası Kurul ve Rektörler Komitesi toplantılarına katılmak üzere yapacağı seyahatler dışında kalan, görev ve seyahatlerini Yükseköğretim Kurulu Başkanına bildirir. Bu şekilde görevden ayrılımların onbeş günü geçmesi halinde Başkan Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir.

Rektör görev başında olmadığı zaman yardımcılarından birini vekil bırakır. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek; yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatosunun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

3. SENATO

a) Kuruluş ve işleyişi: Senato rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden, fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden oluşur.

Senato, her öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör, gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanları vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.



4.ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

a) Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu, rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak, üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili olarak rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

5. FAKÜLTE

Fakülte; yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın yapan ve kendisine enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluşlar bağlanabilen bir yükseköğretim kurumudur ve kanunla kurulur.

Fakülte, genellikle her biri en az ayrı bir eğitim programı yürüten bölümlerden oluşur. Bir eğitim programı uygulayan fakültelerde bir bölüm bulunur.

Dekan:

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekan gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Dekanın görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.



Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse, yeni bir dekan atanır.

b) Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6. FAKÜLTE KURULU

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.
- Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.



7. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

a) Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

8. ENSTİTÜLER

Üniversite ve fakültelerde kurulan enstitüler, birden fazla benzer ve ilgili bilim dallarında lisansüstü eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan birimlerdir ve kanunla kurulurlar. Enstitüler, ana bilim dallarından oluşur. Üniversite ve fakültelerde lisansüstü eğitim bu maksatla kurulan enstitüler tarafından düzenlenir.

Lisansüstü eğitimi düzenleyecek enstitüleri henüz kurulmamış bulunan üniversitelerde, lisansüstü eğitim programları senatolarınca yapılacak yönerge esaslarına göre yürütülür. Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığı mevzuatı hükümleri uyarınca yürütülecek uzmanlık eğitimi tıp fakültelerince uygulanır.

- Enstitünün organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.
- Enstitü müdürü, ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından üç yıl için atanır.
- Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir. Rektör ve dekan öneri ve atamalarda ilgili öğretim üyeleri ile gereken istişarelerde bulunurlar.



- Müdürün, enstitüde görevli, aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Enstitü müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.
- Enstitü Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüdeki ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- Enstitü yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun’la fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

9. YÜKSEKOKULLAR

Yüksekokullar; önlisans veya lisans düzeyinde belirli bir mesleğe yönelik eğitim-öğretime ağırlık veren yükseköğretim kurumlarıdır. Yüksekokullar her biri ayrı bir eğitim-öğretim programı yürüten bölümlerden veya anabilim veya ana sanat dallarından oluşur ve kanunla kurulurlar.

- Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu, yüksekokul yönetim kuruludur.
- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür yeniden atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.
- Müdüre vekâlet etmede veya müdürlüğün boşalmasında yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.
- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.
- Yüksekokul kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okuldaki bölüm, anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.



- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürün göstereceği altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, 2547 sayılı Kanun'la fakülte kurulu ve fakülte kurulu yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

10. BÖLÜMLER

Bölümler; fakülte ve yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılap tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yüksekokulda aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yüksekokullar ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokul ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Bölüm başkanı bölümdeki öğretim üyelerinden iki kişiyi üç yıl için başkan yardımcısı olarak atayabilir. Bölüm başkanı gerekli gördüğünde yardımcılarını değiştirebilir. Bölüm başkanının görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevleri de sona erer.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur. Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir. Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.



Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur ve bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır. Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir. Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

11. ANABİLİM VEYA ANA SANAT DALI

Anabilim veya Ana sanat Dalı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarının kurulmasına, birleştirilmesine veya kaldırılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Yürütme Kurulu karar verir. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı, o anabilim veya ana sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o anabilim veya ana sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Anabilim veya ana sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde, başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, bilim veya sanat dalı başkanlarından oluşur. Anabilim veya ana sanat dalının, yalnız bir bilim veya sanat dalını kapsadığı durumlarda, anabilim veya ana sanat dalı kurulu bütün öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşur. Anabilim veya ana sanat dalı kurulu, ilgili anabilim veya ana sanat dalı programlarının planlanması ve uygulanmasında anabilim veya ana sanat dalı başkanına görüş bildirir.

Üniversitenin tüm birimlerini kapsamak kaydıyla, Üniversite veya Yüksek Teknoloji Enstitüsü Senatosu'nun önerisi ve Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun uygun görmesi halinde, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsüne bağlı tıp, diş hekimliği, eczacılık ve eğitim fakülteleri dışındaki tüm fakülte ve yüksekokulların bölümlerinde bölümle aynı adı taşıyan sadece bir anabilim veya sadece bir ana sanat dalı, diplomaya yönelik birden fazla program yürüten bölümlerde ise program sayısı kadar anabilim ve ana sanat dalı kurulabilir. Bölümle aynı adı taşıyan tek ana bilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı aynı zamanda anabilim ve ana sanat dalı başkanıdır.



12. BİLİM VEYA SANAT DALI

Bilim veya sanat dalı, anabilim veya ana sanat dalı içinde eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama yapan bir birimdir. Anabilim veya ana sanat dallarına bağlı olarak bilim veya sanat dalı kurulmasına ilgili anabilim veya ana sanat dalı başkanı, bölüm başkanı ve dekanın ortak önerileri üzerine Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü alınarak üniversite senatosunca karar verilir.

Bilim veya sanat dalı başkanı, o bilim veya sanat dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından atanır. Bilim veya sanat dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar rektörlüğe bildirilir.

Bilim veya sanat dalı kurulu, o bilim veya sanat dalında görevli profesör, doçent, yardımcı doçent ile öğretim görevlilerinden oluşur. Bilim veya sanat dalı kurulu, ders programlarının, araştırmaların hazırlanma ve uygulamaları ile ilgili önerilerini bilim veya sanat dalı başkanına sunar.

13. YÖNETİCİLERLE İLGİLİ ORTAK HÜKÜMLER

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanlarının görev süreleri üç yıldır. Süresi biten başkan yeniden aynı usullerle atanabilir. Bölüm başkanları ile yardımcılarını devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi oldukları mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri arasından bu Yönetmeliğin 14.; anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalları başkanları ile yardımcılarını devamlı statüde veya devlet memurlarının tâbi olduğu mesai saatlerine ve süresine tâbi olmak şartıyla kısmi statüde olan öğretim üyeleri, bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından Yönetmeliğin 16. ve 17. maddelerinde belirtilen esaslara göre seçilir. Gerekğinde, bir kişide birden fazla yöneticilik görevi, ancak rektörün onayı ile toplanabilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Ancak birden fazla anabilim dalının kapsandığı bölümlerde bölüm başkanı bir anabilim dalı başkanlığını, birden fazla bilim dalının kapsandığı anabilim dallarında, anabilim dalı başkanı bir bilim dalı başkanlığını üstlenebilir. Dekan gerekli gördüğü hallerde değişik eğitim birimlerinin koordinatörlüğünü yapar.

Başkanlık görevinde bir doçentin bulunması halinde bir profesörün, bir yardımcı doçentin bulunması halinde profesör veya doçentin, bir öğretim görevlisinin bulunması halinde ise bir öğretim üyesinin aynı birimde görevlendirilmesi ile başkanlık görevi sona erer. Boşalan başkanlık görevine usulüne göre yeni başkan atanır. Bir birimde başkanlık yapan yardımcı doçentin veya öğretim görevlisinin görev sürelerinin bitiminde başkanlık görevleri de sona erer.

Bölüm, anabilim, ana sanat, bilim ve sanat dalı başkanları görevi başında bulunamayacağı süreler için yardımcılarını veya öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakırlar. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir başkan atanır.



Anabilim veya ana sanat dalı, bilim veya sanat dalı başkanlıkları boşaldığında, yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan, o anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalında görevli öğretim üyelerini ve öğretim görevlilerini, boşalmış olan dal başkanını seçmek üzere bir hafta içinde toplantıya çağırır. Seçimler üye tam sayısının yarısından bir fazlasının katılması ile gizli oyla yapılır. Başkan katılan üye sayısının salt çoğunluğu ile seçilir.

Anabilim veya ana sanat, bilim veya sanat dalı başkanlarının seçiminde üçüncü tur sonunda salt çoğunluğun sağlanamaması halinde dördüncü turda da en çok oy alan aday seçilmiş olur. Dördüncü turda oyların eşit çıkması halinde beşinci tur oylama yapılır. Bu turda da eşitliğin bozulmaması halinde başkan, eşit oy alanlar arasından yüksekokul müdürü, konservatuar müdürü veya dekan tarafından doğrudan atanır ve atama Rektörlüğe bildirilir.

14. ÜNİVERSİTE İDARİ YAPILAR VE BAŞKANLIKLAR

Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin yedinci bölümünde düzenlenmiştir

Genel Sekreterlik:

Genel Sekreter, üniversite İdari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Senato ve Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportör üyesidir.

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- Üniversite İdari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.



Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jenaratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.
- Gayrimenkul kayıtlarını tutmak.

Personel Daire Başkanlığı:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:

- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere üniversiteye ait bütçe tasarılarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
- Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili ve gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
- Üniversitenin ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Rektörlük Makamı ve Genel Sekreterlikçe verilecek benzeri görevleri yapmak.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

- Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve Dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banta geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevlerini yerine getirmek.



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60.maddesi ile 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15/c maddesine istinaden Üniversiteler ile Yüksek Teknoloji Enstitülerinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır;

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödenegın ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,



- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1.fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü idari teşkilatı görevleri:

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1.fıkra da sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm idari teşkilatı ve görevleri:

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FİZİKSEL YAPI

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 83.400,00 m²'si tapulu, 722.738,46 m²'si maliye hazinesi olmak üzere, toplam 806.138,46 m² taşınmaz alana sahiptir. 32.377 m² kapalı mekân üniversitemize, 7.480 m² diğer kurumlardan tahsisli olmak üzere toplam 39.857,00 m² kapalı alanları ile de öğrencilerin, eğitim, kültür, spor ve barınma gibi ihtiyaçlarına cevap vermektedir.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'nin birimleri Osmaniye Fakuşağı Yerleşkesinde bulunan merkez yerleşkesi ile Kadirli, Bahçe, Düziçi ve Erzin ilçelerinde yer alan ilçe yerleşkelerinde yer almaktadır. Merkezde Mühendislik, Fen Edebiyat, İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri ve Osmaniye Meslek Yüksekokulu, ilçelerde ise Kadirli, Bahçe, Düziçi ve Erzin Meslek Yüksekokulları yer almaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi toplam 4324 öğrencisi ile Osmaniye, Bahçe, Kadirli ve Düziçi Meslek Yüksekokullarında eğitim-öğretime devam etmektedir.

Osmaniye İl Merkezinde yer alan OKÜ Merkez Yerleşke'ye, onaylı 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarında "Yüksek Öğretim Alanı" olarak 8000 da'lık bir bölge ayrılmış olmasına rağmen, bu bölge içerisinde halen OKÜ'ye tahsisli (veya tapulu) alan sadece 540 da'dır. Bu mevcut 540 da alan, tek parça halinde olmayıp en büyüğü 360 da olan 5 ayrı parçadan oluşmaktadır. Bu dağınık yapı, Üniversite'nin planlanmasında büyük bir sorun teşkil etmektedir.

Üniversitenin lojman, sosyal tesisler, rektörlük konutu gibi birimleri için yeni alan gereksinimi vardır. Bu sebeple, üniversitenin aktif olarak kullanabileceği 540 da alanın genişletilebilmesi için 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı'nda Yüksek Öğretim Alanı olarak ayrılan bölgenin sınırları içerisinde ve merkez yerleşkeye bitişik arazilerin kazanılması için bir çalışma başlatılmıştır. Yerleşke alanının genişletilebilmesi için düşük maliyetinden dolayı ilk olarak hazine arazilerinin üniversiteye kazandırılması hedeflenmektedir. Bu alanın üzerinde kısmen zeytin bahçesi tesis edilmiş olduğundan, yalnızca ağaç bedeli ödenerek düşük bir maliyetle üniversiteye kazandırılması mümkün olabilecektir. Bu alanların tahsisi için Osmaniye'nin yetkili resmi makamları ile görüşülmüş ve işlemler başlatılmıştır.

Üniversiteye ait araziler dikkate alınarak, inşa edilmesi öngörülen sosyal tesisler, lojmanlar, rektörlük konutu vb. sosyal birimlerin mevcut arazi üzerine yerleştirilmesi mümkün olmayıp, yeni kazanılması planlanan bölgede yer alması düşünülmektedir. Bu sebeple kamulaştırma işleminin en kısa sürede sonuçlandırılması gerekmektedir.



Resim 1. Yerleşke Alanı

1.1 Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 2’de Üniversitenin sahip olduğu eğitim amaçlı kapalı alanlar hakkında bilgi verilmiştir. Merkez Yerleşke’de Mart 2007’de hizmete açılan 500 kişilik amfinin yanı sıra, yine merkezde ve meslek yüksekokullarında bulunan bilgisayar laboratuvarları, mesleki eğitime yönelik olarak kullanılan laboratuvar ve atölyeler de eğitim alanları içerisinde aktarılmıştır.

Tablo 2) Eğitim Alanları, Derslikler

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0–50	Kapasite 51–75	Kapasite 76–100	Kapasite 101–150	Kapasite 151–250	Kapasite 251–Üzeri
Amfi						1
Sınıf	45	10	1			
Bilgisayar Lab.	15					
Atölye	10					
Diğer Lab.	11					
TOPLAM	81	10	1			1

1.2 Sosyal Alanlar

Fiziksel yapı içerisinde ele alınan diğer bölümler ise “sosyal alanlar” başlığı altında incelenmiştir. Bu bölümde yemekhaneler, kantinler ve kafeteryalar; idari personele yönelik olarak kullanılan ve merkezde yer alan lojmanlar ve bu alanların niceliksel özellikleri hakkında bilgiler verilmiştir.



Resim 2. Rektörlük Hizmet Binası

1.2.1. Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo 3) Yemekhaneler, Kantin ve Kafeteryalar

BÖLÜMLER	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	4	1.465	1.095
Personel Yemekhanesi	1	100	100
Kantin	4	1.270	920
Kafeterya	0	0	0
TOPLAM	9	2.835	2.115

1.2.2. Lojmanlar

Tablo 4) Lojmanlar

	Daire	Kapalı Alanı (m ²)
Lojman	10	1250
Dolu Lojman	7	875
Boş Lojman	3	375
TOPLAM	10	1250

1.2.3 Öğrenci Yurtları

OKÜ Merkez Yerleşkesinde Üniversitemize ait öğrenci yurdumuz bulunmamaktadır. YURTKUR'a ait 1000 öğrenci kapasiteli bir yurt kız ve erkek öğrencilere hizmet vermektedir. Ayrıca, Bahçe Meslek Yüksekokulu'nda OKÜ'ye ait, 3-4-5 kişilik odalardan oluşan bir adet kız öğrenci yurdu bulunmaktadır.

Tablo 5) Öğrenci Yurtları

YERLEŞKE ADI	Oda sayısı	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Bahçe Meslek Yüksekokulu					
3-4 KİŞİLİK	3	45	12		12
5 KİŞİLİK	24	715	150		150
TOPLAM	27	760	162		162

1.2.4 Spor Tesisleri

Üniversite; Kadirli, Bahçe ve Düziçi Meslek Yüksekokulları ile Merkez Yerleşkesinde, futbol, basketbol, voleybol sahası ve tenis kortlarından oluşan toplam onbir adet açık spor tesisine sahiptir. Ayrıca, Osmaniye Fakültesi yerleşkesinde 500 Seyircili Kapalı Spor Salonu İnşaatı devam etmektedir.

Tablo 6) Spor Tesisleri

ALAN	ADET	BÜYÜKLÜK
Kapalı Spor Tesis	-	-
Açık Spor Tesis	11	14.300
TOPLAM	11	14.300



Resim 3. Yerleşke Alanı

1.2.5 Toplantı-Konferans Salonları

Üniversite sosyal alanları içerisinde yer alan toplantı ve konferans salonları ele alındığında, Merkez Yerleşkede yer alan iki adet toplantı ve bir adet seminer salonu dışında, Kadirli ve Düziçi Meslek Yüksekokullarında da birer adet toplantı ve konferans salonu mevcuttur.

Tablo 7) Toplantı-Konferans Salonları

	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu(Adet)	TOPLAM
0–50 Kişilik	4	-	4
51–75 Kişilik	-	1	1
76–100 Kişilik	-	1	1
101–150 Kişilik	-	-	-
151–250 Kişilik	-	-	-
251–Üzeri	-	1	1

1.3. Hizmet Alanları**Tablo 8) Hizmet Alanları**

HİZMET ALANLARI	Büro Sayısı	Alan (m ²)
Akademik Personel Hizmet Alanları	58	1562
İdari Personel Hizmet Alanları	61	4070
TOPLAM	119	5562

**Resim 4. Öğrenci Çalışmaları**

1.4. Taşıtlar

1.4.1. Mevcut Taşıtlar

Tablo 9’da Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’ne ait mevcut taşıtların listesi verilmiştir.

Tablo 9) Mevcut Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	4*		4*
Station-Wagon	2**		2**
Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)			
Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	2		2
Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	1***		1***
Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)			
Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)			
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 kg			
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 kg			
Ambulans (Tıbbi donanımlı)			
Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere			
TOPLAM	9		9

* 1 Adet Çukurova Üniversitesi, 1 Adet Osmaniye Valiliği tarafından tahsis edilmiştir.

** 1 Adet Çukurova Üniversitesi tarafından tahsis edilmiştir.

*** 1 Adet Çukurova Üniversitesi tarafından tahsis edilmiştir.

1.4.2. Mevcut İş Makineleri

Tablo 10) Mevcut İş Makineleri

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Bıçerdöver	-	-	-
Çim Biçme Traktörü	2	-	2
Bahçe Traktörü	1	-	1
Traktör	1	-	1
Römorklar	2	-	2
TOPLAM	6	-	6

1.5. Taşınmazlar

1.5.1. Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı (m²)

Tablo 11’de Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin Mülkiyet Durumuna göre Taşınmazların Dağılımı (m²) görülmektedir.

Tablo 11) Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazların Dağılımı (m²)

YERLEŞKE ADI	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)		TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	
Merkez Yerleşke	13.400,00	583.313,46	596.713,46
Bahçe MYO	-	4.425	4.425
Kadirli MYO		127.000,00	127.000
Düziçi MYO	70.000,00	8.000	78.000
Erzin MYO	-	-	-
TOPLAM	83.400,00	722.738,46	806.138,46



Resim 5. Üniversitemizde Seramik Çalışmaları

Tablo 12) Mülkiyet Durumuna Göre Kapalı Alanların Dağılımı (m²)

YERLEŞKE ADI	Kapalı Alan Dağılımı			TOPLAM (m ²)	AÇIKLAMA
	Üniversite	Maliye Hazine (Tahsisli)	Diğer		
Merkez Yerleşke	25.154	-	-	25.154	
Kadirli MYO	5.600	-	-	5.600	
Bahçe MYO		-	4.410	4.410	
Düziçi MYO	1.623	-	1.950	3.573	
Erzin MYO	-	-	1.120	1.120	
TOPLAM	32.377	-	7.480	39.857	



Resim 6. Yerleşke Alanı

1.5.2. Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Üniversitenin kapalı mekânlarının eğitim alanları, derslikler ve ofisler, sağlık, barınma, beslenme, kültür, spor gibi hizmet açılımlarına göre dağılımları, Tablo 13’de verilmiştir.

Tablo 13) Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı(m²)

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Diğer (Depo, Tesis, İdari)	
Merkez Yerleşke	10.675	-	-	1.550	-	1.500	11.429	25.154
Bahçe MYO	520	-	1.500	245	200		1.945	4.410
Kadirli MYO	1.181	-	25	840	689		2.865	5.600
Düziçi MYO	1.173	-	750*	200	100		1.350	3.573
Erzin MYO**	1.120	-	-	-	-		-	1.120
TOPLAM	14.669	-	2.275	2.835	989	1.500	17.589	39.857

* Kullanılamaz durumdadır.

** Erzin MYO eğitim alanına sahip olmasına rağmen aktif değildir.

1.6. Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

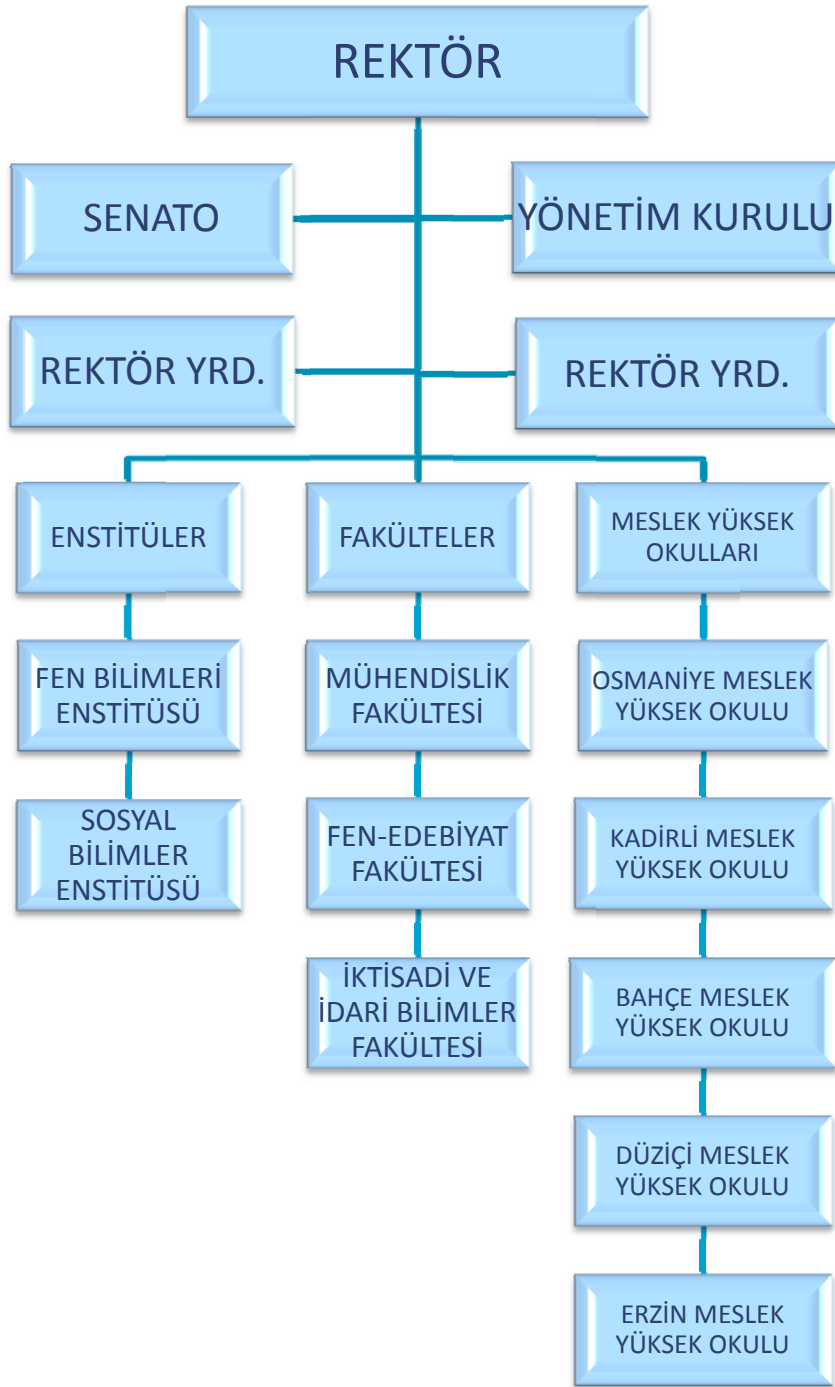
Tablo 14) Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeler

	Adet	Alan (m ²)
Ambar / Depo Alanları	6	200
Arşiv Alanları	3	250
Atölyeler	10	3.012
TOPLAM	19	3.462

2.ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

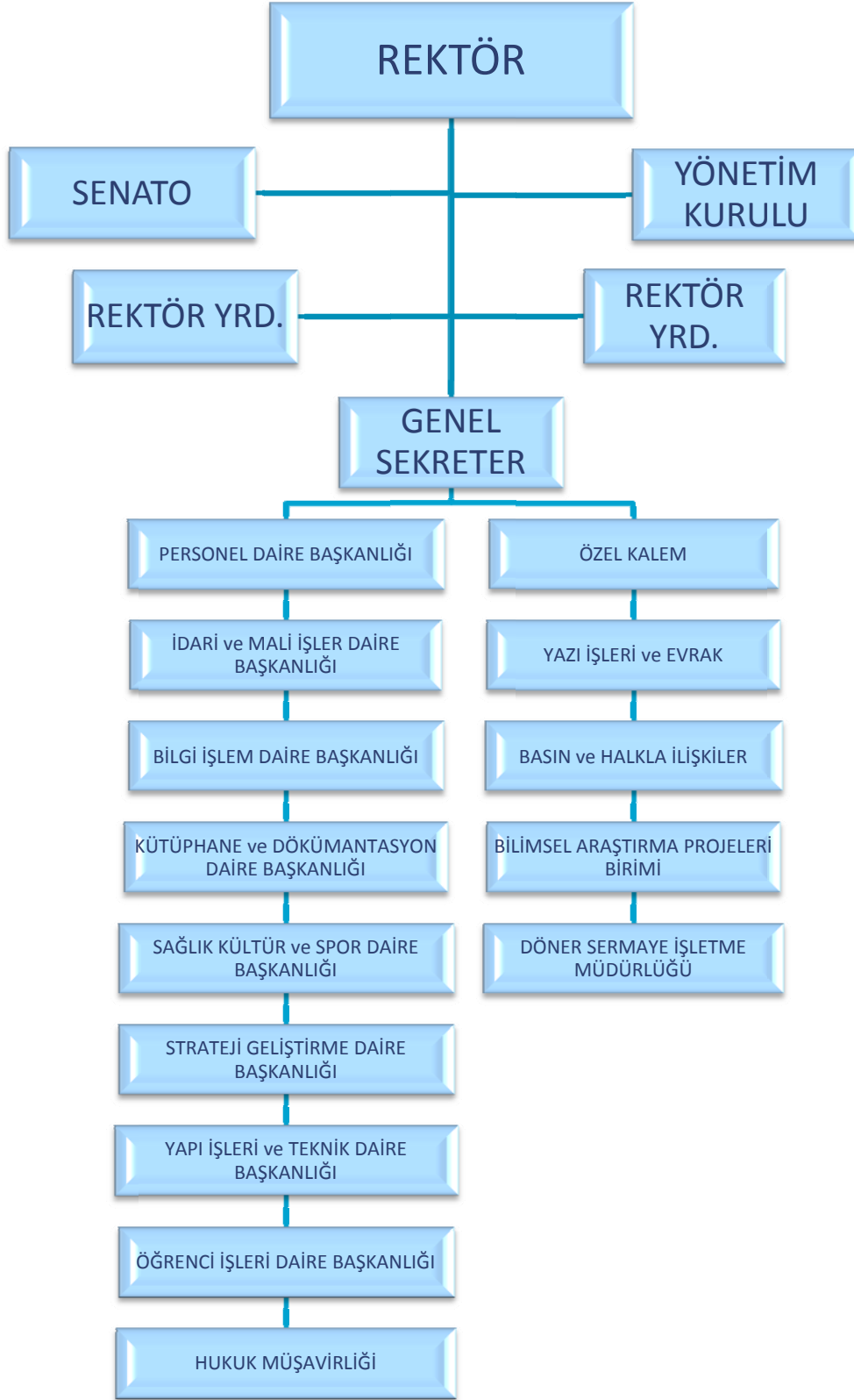
Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nin örgüt yapısı, Yükseköğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumları Teşkilat Kanunu’nun üniversitelerin akademik ve idari örgütlenmesine ilişkin maddeleri ve ilgili yönetmelikler doğrultusunda enstitü, fakülte, meslek yüksekokulu ile Rektörlüğe bağlı bölümlerden oluşmuştur. Akademik ve İdari birimlerin yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Akademik Birimler Teşkilat Şeması



Şekil 1. Akademik Birimler Teşkilat Şeması

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi İdari Birimler Teşkilat Şeması

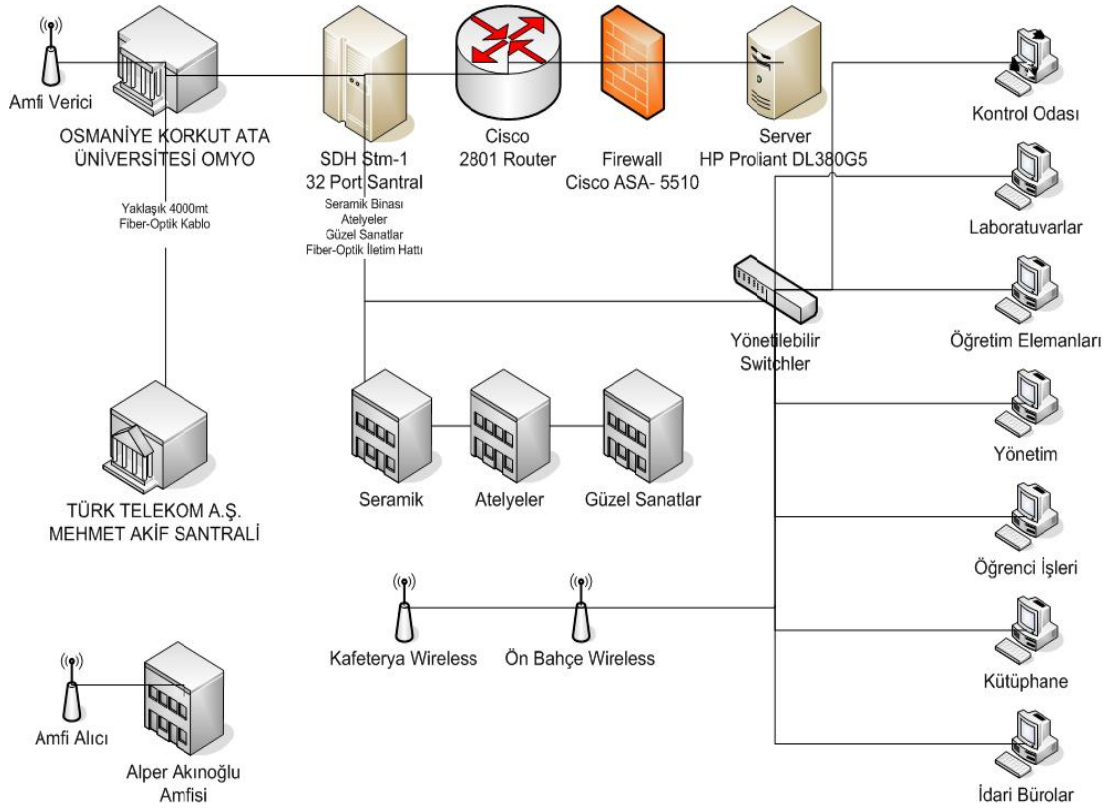


Şekil 2. İdari Birimler Teşkilat Şeması

3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1. Yazılım ve Bilgisayarlar

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet vermektedir. Merkez Yerleşkeye ait omurga ağ alt yapısını gösteren şema Şekil 5’de verilmiştir.



Şekil 3. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Ağ Planı

OKÜ’nün ağ alt yapısı kuruluşundan itibaren, 2 Mbps olarak fiber hat üzerinden Çukurova Üniversitesi’ne bağlı olarak hizmet sunmuştur. Türk Telekom ve ULAKNET ile yapılan anlaşmalar neticesinde, 16 Mart 2009 tarihi itibarıyla Metro Ethernet yapısına geçilmiştir. Böylece hem 10 Mbps’lik bir bağlantı ile internet daha verimli bir şekilde kullanılmaya başlanmış, hem de internet omurgası Çukurova Üniversitesi’nden ayrılmıştır. Yerleşkede Layer 3 ve Layer 2 çalışan 3 adet ana dağıtım cihazı bulunmaktadır. Ana dağıtım cihazlarından sonra birimlere ağ çıkışı sağlayan Layer 2 olarak çalışan 16 adet anahtar cihaz bulunmaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Düziçi Meslek Yüksekokulu, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi’nden internete açılırken, Bahçe ve Kadirli Meslek Yüksekokulları ise ADSL hat üzerinden internete bağlanmaktadır. Bu bağlantılar 250 Kbit ile 2 Mbps (DSL hatlar için) arasında değişmektedir. Merkez yerleşkesinin çeşitli noktalarında kablosuz internet erişim olanağı sağlanmaktadır.

Merkez Yerleşkede yer alan sistem odasında Cisco 2801 yönlendirici ile yine Merkez Yerleşkede bulunan TT santrali (CTT) arasında 64 Mbps ATM bağlantısı bulunmakta ve TT santralinden Osmaniye Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne (OTT) STM-1 bağlantı gerçekleştirilmektedir. Sistem Odası ile TT Mehmet Akif santrali arasında bağlantı 4 damarlı single mode fiber optik kablo (SMFO) ile sağlanmaktadır.

OKÜ İnternet altyapısında Merkez Yerleşkede 1 adet Cisco Pix Firewall 515 aygıtı kullanılmakta ve böylece ağ ve iletişim güvenliği sağlanmaktadır.

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde web sayfasının yayımı için (ISS) Hp Proliand DL 380G5 Xeon tabanlı server kullanılmaktadır. Bu sunucu üzerinde Windows 2003 Server İşletim Sistemi bulunmaktadır. OKÜ network ve bilgi işlem alt yapısı hızlı bir şekilde planlanırken, Çukurova Üniversitesi'nden ayrılması kademeli olarak gerçekleşecektir. İlk etapta ağ omurgası oluşturulacak, ULAKNET ve TT ile yapılan anlaşmalar doğrultusunda internet merkezi üniversitemiz olacaktır. Üniversite bünyesinde yer alan bütün birim ve ilçelerde yer alan Meslek Yüksekokullarına dağıtım tek bir merkezden yapılacaktır. Bu süreç devam ederken, akademik ve idari personelin ihtiyaç duyduğu yazılım ve servisler yine Çukurova Üniversitesi'nden sağlanmaktadır. Üniversitedeki akademik, idari ve öğrencilerin yararlandığı belli başlı servisler Tablo16'da verilmiştir.

Tablo 15) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin Yararlandığı Bilişim Hizmetleri

Adı	Dns Adı	İşlevi	Servisleri
Web Server (LOCAL)	www.oku.edu.tr	Web	IIS, SMTP
MailServer	mail.cu.edu.tr	E-Posta	IIS, Mdaemon
Dns02	dns02.cu.edu.tr	DNS-2	DNS
Pamuk	pamuk.cu.edu.tr	DNS-1	DNS, IIS, MRTG
Student	student.cu.edu.tr	Öğr. E-posta	Apache, Qmail
Karacaoglan	karacaoglan.cu.edu.tr	Kütüphane Katalog	Apache, Bliss

3.2. Meslek Yüksekokullarının Network Alt yapısı, Yazılım ve Bilgisayarlar

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bağlı bulunan Meslek Yüksekokullarının internet bağlantı bacaklarını oluşturan TT santralleri Metro Ethernet yapısı düşünüldüğünde teknik olarak bu sistemi desteklemektedir. TT santrallerinden Meslek Yüksekokullarına çekilecek fiber optik kablo mesafeleri Tablo 17'de sunulmuştur.

Tablo 16) Meslek Yüksek Okullarının Network Alt Yapısı

Meslek Yüksekokulu	Bağlı Bulunan Telekom Santrali	En Yakın Fiber Mesafesi (m ²)
Düziçi Meslek Yüksekokulu	Osmaniye	2314
Bahçe Meslek Yüksekokulu	Bahçe	2800
Kadirli Meslek Yüksekokulu	Kadirli	5300
Erzin Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu	4000

Bu çizelgede verilen TT santralleri genel olarak Metro Ethernet yapısına uygun donanımına sahiptir. Yalnız Düziçi'nde bulunan TT santrali bu yapıyı desteklememektedir. En yakın Metro Ethernet destekleyen santral mesafesi 25 km'dir. Bu durumda Düziçi M.Y.O için GSHDSL yapısı düşünülmektedir.

Dış bacağı oluşturan Meslek Yüksekokullarının ana internet girişi "routing switch" özelliğindeki cihazlardan ve dağıtım switchlerinden oluşmaktadır. Düziçi M.Y.O'da internet alt yapısını oluşturan teknik ekipmanlar 1 Cisco Router, 5 Switch anahtar cihazı ve 2 Server'dan oluşmaktadır. Kadirli M.Y.O'da internet alt yapısı 1 ADSL modem, 5 Switch anahtar cihazından oluşmaktadır. Bahçe M.Y.O'da ise 1 ADSL modem, 4 Switch anahtar mevcuttur. Erzin M.Y.O ağ alt yapısı henüz oluşturulmamıştır. Dış bacaktaki Meslek Yüksekokulları düşünüldüğünde bu sistem üzerinden ağa dahil olan toplam bilgisayar sayısı 189'dur. Toplam bilgisayar destekli laboratuvar sayısı ise 8 adettir.

3.3. Teknolojik Kaynaklar

Üniversite bünyesinde öğrenim, akademik ve idari amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı toplamı 372'dir. Üniversitenin gelişimine bağlı olarak bu sayı her geçen gün artmaktadır.

Tablo 17) Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Sunucu Bilgisayar Sayısı	1
Yazılımlar	7
Masa üstü bilgisayar sayısı	689
Taşınabilir bilgisayar sayısı	14
TOPLAM	711

3.4. Kütüphane Kaynakları

Bütün birimlerde yer alan toplam kitap sayısı 17.117'dir. Üniversite bünyesinde basılı periyodik yayın ve elektronik yayın üyeliği bulunmamaktadır. Merkez Yerleşkede 11.337 kitaptan oluşan bir kütüphane hizmet sunmaktadır.

Tablo 18) Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap sayısı	17.117
TOPLAM	17.117

3.5. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitenin sahip olduğu diğer bilgi ve teknolojik kaynaklar Tablo 20’de listelenmiştir.

Tablo 19) Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	İdari Amaçlı (adet)	Eğitim Amaçlı (adet)	Araştırma Amaçlı (adet)	TOPLAM
Projeksiyon	5	36		41
Slâyt Makinesi		2		2
Tepegöz		9		9
Episkop				
Barkot okuyucu	2			2
Yazıcı	81			81
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	8			8
Baskı Makinesi	5			5
Fotokopi Makinesi	10			10
Faks	4			4
Fotoğraf Makinesi	2			2
Güvenlik Kamerası	51			51
Televizyonlar	12	2		14
Tarayıcılar				
Müzik Setleri	3			3
Mikroskoplar		7		7
DVD Player		3		3

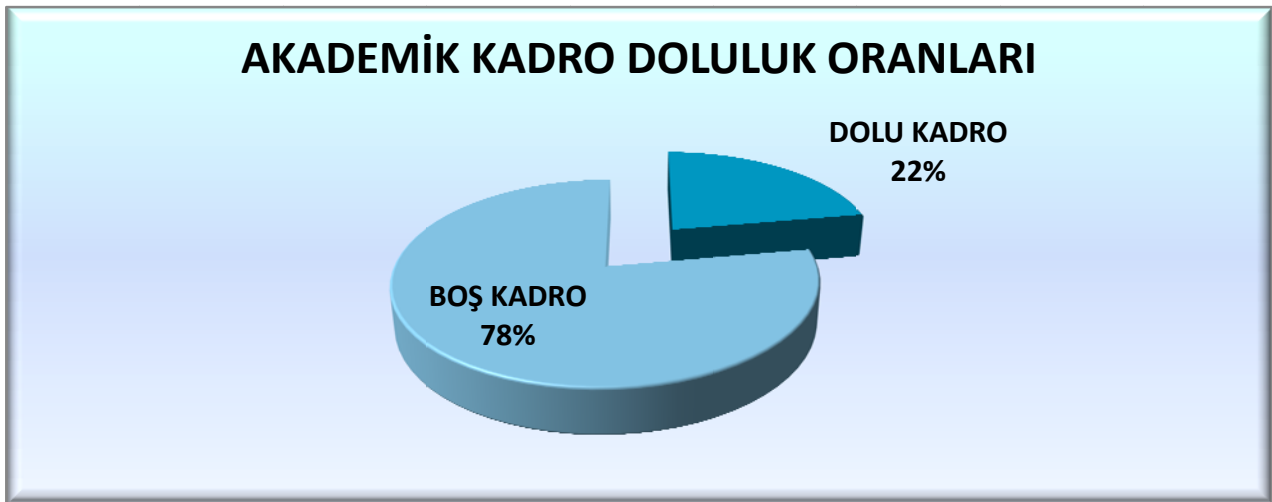
4.İNSAN KAYNAKLARI

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi’nde görev yapmakta olan akademik ve idari personel hakkında bilgilerin verildiği bu bölümde ilk olarak, kadro ve istihdam şekillerine göre akademik personelin dağılımı ele alınmıştır (Tablo 20). Buna göre, üniversitenin toplam 639 olan akademik personel kadrosunun, 142’ si dolu, 497’sinin ise henüz boş olduğu görülmektedir.

4.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 20) Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör		60	60		
Doçent	2	88	90	2	
Yard. Doçent	22	87	109	22	
Öğretim Görevlisi	76	120	196	76	
Okutman	12	39	51	12	
Çevirici		1	1		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	28	83	111	28	
Uzman	2	18	20	2	
TOPLAM	142	497	639	142	



Grafik 1. Akademik Kadro Doluluk Oranı

4.2. Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

29 Mayıs 2007 tarihinde kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, İktisadi İdari Bilimler Fakültesi ve bu fakültelerin Ana Bilim Dallarının yanı sıra; Meslek Yüksek Okulları'ndaki Teknik Programlar ile İktisadi ve İdari Programlarda çalışmalarını sürdüren akademik personelden oluşan bir kadroya sahiptir. Tablo 21'de OKÜ'deki akademik kadronun Anabilim Dallarına göre dağılımı görülmektedir.

Tablo 21) Akademik Personelin Anabilim Dallarına Göre Dağılımı

Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	Biyoloji (Biyoloji İ.Ö.)	Botanik				2	1	1			4
		Genel Biyoloji	Genetik		1			2			3
		Hidrobiyoloji									0
		Moleküler Biyoloji	Moleküler Genetik			1					1
		Zooloji				1					1
	Fizik (Fizik İ.Ö.)	Atom ve Molekül Fiziği	Atom ve Molekül Fiziği								0
		Genel Fizik	Genel Fizik			1		1			2
		Katı Hal Fiziği	Katı Hal Fiziği			1		1			2
		Matematiksel Fizik	Matematiksel Fizik								0
		Nükleer Fizik	Nükleer Fizik				1	1			2
		Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği	Yüksek Enerji ve Plazma Fiziği								0
	Kimya (Kimya İ.Ö.)										
		Analitik Kimya	Analitik Kimya			2		1			3
		Anorganik Kimya	Anorganik kimya			2		1			3
		Biyokimya	Biyokimya				1				1
		Fizikokimya	Fizikokimya								0
		Organik Kimya	Organik Kimya		1			1			2
	Matematik	Cebir ve Sayılar Teorisi	Cebir ve Sayılar Teorisi					1			1
		Geometri	Geometri					1			1
		Topoloji	Topoloji								0
		Uygulamalı Matematik	Uygulamalı Matematik					1			1
	Türk Dili ve Edebiyatı	Eski Türk Dili									0
		Eski Türk Edebiyatı	Eski Türk Edebiyatı								0
		Türk Halk Edebiyatı									0
		Türk Lehçeleri ve Edebiyatları									0
		Yeni Türk Dili									0
		Yeni Türk Edebiyatı	Yeni Türk Edebiyatı								0
	Eğitim Bilimleri										0

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	İktisat										0
		İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat	Uluslar arası İktisat								0
			Kalkınma İktisadi ve İktisadi Büyüme								0
		İktisat Politikası	Genel İktisat Politikası								0
			Uygulamalı İktisat								0
		İktisat Tarihi	İkt. Tarihi ve İktisadi Düşünceler Tarihi								0
		İktisat Teorisi	İktisat Teorisi								0
	İşletme (İşletme İ.Ö.)	Muhasebe ve Finansman	Finansman ve Muhasebe				1	1			2
		Sayısal Yöntemler	Sayısal Yöntemler					1			1
			Sistem Analizi								0
		Ticaret Hukuku	İşletme Hukuku								0
			Banka ve Sigorta Hukuku								0
			Üretim Yönetimi ve Pazarlama					1			1
		Yönetim ve Organizasyon	Pazarlama								0
			İşletme Yönetimi			1		1			2
			Organizasyon								0
	Yönetim Bilişim Sistem.	Yönetim ve Bilişim Sistem.	Yönetim ve Bilişim Sistem.								0
	Kamu Yönetimi										0
	Maliye										0
	Ekonometri										0
	Uluslararası İlişk.										0

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	Gıda Mühendisliği							1			1
	Jeodezi ve Fotogrametri Müh.							1			1
	Kimya Mühendisliği	Kimyasal Teknolojiler									0
		Temel İşlemler ve Termodinamik						1			1
		Proses ve Reaktör Tasarımı									0
	Enerji Sistemleri Müh.					2		3			5
	Enerji Sistemleri Müh. İ.Ö.										0
	İnşaat Mühendisliği										0
	Makine Mühendisliği										0
	İmalat Mühendisliği										0
	Elektrik-Elektronik Müh.										0
	Bilgisayar Mühendisliği										0

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
REKTÖRLÜK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi								2		2
	Beden Eğitimi ve Spor Bölümü										0
	Güzel Sanatlar Bölümü										0
	Türk Dili Bölümü								2		2
	Yabancı Diller Bölümü								2		2
	Enformatik Bölümü										0
	Halkla İlişkiler									1	1
OSMANİYE MYO	Teknik Programlar	Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.					2				2
		Çevre Koruma				1	3			1	5
		Elektrik				1	3				4
		Endüstriyel Elektronik Programı					3				3
		Harita Kadastro					3				3
		İnşaat				1	3				4
		Makine				1	3				4
		Bilgisayar Teknoloj. ve Prog. İ.Ö.									0
		Çevre Koruma İ.Ö.									0
		Elektrik İ.Ö.									0
		Endüstriyel Elektrik Programı İ.Ö.									0
		Harita Kadastro İ.Ö.									0
		İnşaat İ.Ö.									0
		Makine İ.Ö.									0
		Seramik					1				1
		Mobilya Dekorasyon İ.Ö.									0
		Tekstil İ.Ö.					2				2
		Otomotiv İ.Ö.					1				1
	İktisadi ve İdari Programlar	İşletme				2	3				5
		Muhasebe				1	2				3
		İşletme İ.Ö.									0
		Muhasebe İ.Ö.									0
	Yönetim ve Organizasyon										0
		Posta Hizmetleri									0
		Posta Hizmetleri İ.Ö.									0
	Ortak Zorunlu Ders					1			4		5

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
ERZİN MYO	Teknik Programlar	Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.					2				2
											0
	İktisadi ve İdari Programlar	Dış Ticaret Programı									0
		Emlak ve Emlak Yönetimi									0
DÜZİÇİ MYO	İktisadi ve İdari Programlar										0
		Muhasebe					3				3
		Muhasebe İ.Ö.									0
		İşletme					3				3
		İşletme İ.Ö.									0
	Mülkiyet Kor. ve Güvenlik	Özel Güvenlik ve Koruma					2				2
	Teknik Programlar	Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.					4				4
		Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.İ.Ö.									0
	Ortak Zorunlu Ders						5		1		6
KADIRLI MYO	İktisadi ve İdari Prog.										0
		Muhasebe									0
	Pazarlama ve Dış Ticaret										0
		Pazarlama									0
	Muhasebe ve Vergi Bölümü						3				3
		Muhasebe ve Vergi Uygulamaları İ.Ö.									0
	Teknik Programlar										0
		Bilgisayar Teknolojileri ve Programlama					5				5
		Bilgisayar Teknoloj. ve Prog. İ.Ö.									0
		Endüstriyel Elektronik Prog.					2				2
		Endüstriyel Elektronik Prog.İ.Ö.									0

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birim	Bölüm	Anabilim Dalı	Bilim Dalı	Prof.	Doçent	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Okutman	Uzman	Toplam
BAHÇE MYO	Teknik Programlar										0
		Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.					3				3
		Bilgisayar Teknoloj. ve Prog.İ.Ö.									0
		Kimya					3				3
		Kimya İ.Ö.									0
	Gıda İşleme	Gıda Teknolojisi					2				2
		Gıda Teknolojisi İ.Ö.									0
		Muhasebe					3				3
		Muhasebe İ.Ö.									0
	İktisadi ve İdari Prog	İşletme					1				1
		İşletme İ.Ö.									0
	Ortak Zorunlu Ders.						2		1		3
Fen Bilimleri Enst.								4			4
Sosyal Bilimler Ens.								2			2
TOPLAM				0	2	22	76	28	12	2	142



Resim 7. Yerleşke Alanı

4.3. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 22'de ise farklı üniversitelerden Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne görevlendirilen akademik personel hakkında bilgiler yer almaktadır.

Tablo 22) Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

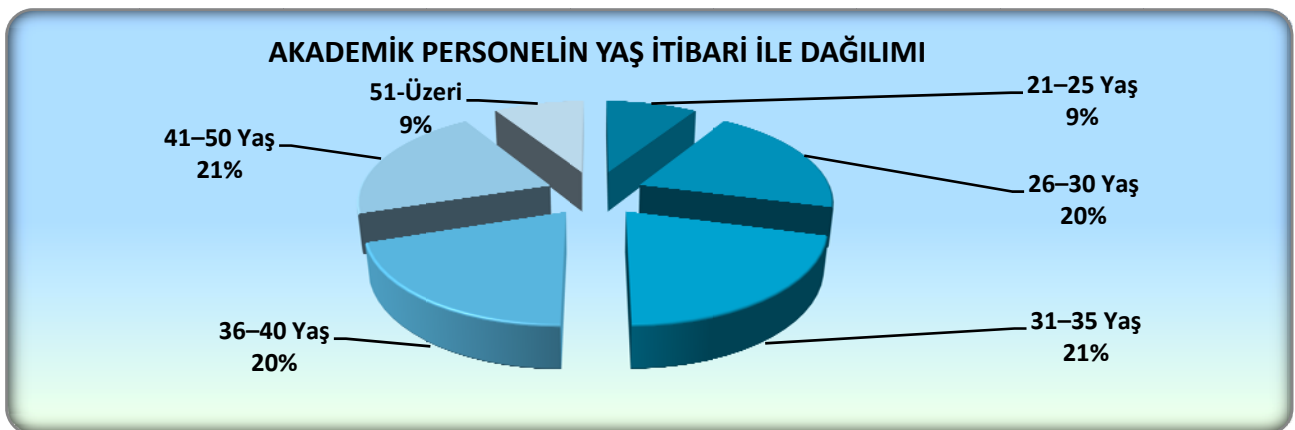
ÜNVAN	Adet	Geldiği Üniversite	Çalıştığı Bölüm
Profesör	4	Çukurova Üniversitesi	Rektörlük-Fen Edebiyat
Doçent			
Yard. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Okutman			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
TOPLAM	4		

4.4. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23'te akademik personelin yaş itibariyle dağılımı verilmiştir. Tablodan da görülebileceği gibi akademik personel ağırlıklı olarak 31-40 yaş aralığında yer almaktadır. Bu yaş aralığındaki personelin toplam içersindeki yeri % 72,39'dur.

Tablo 23) Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

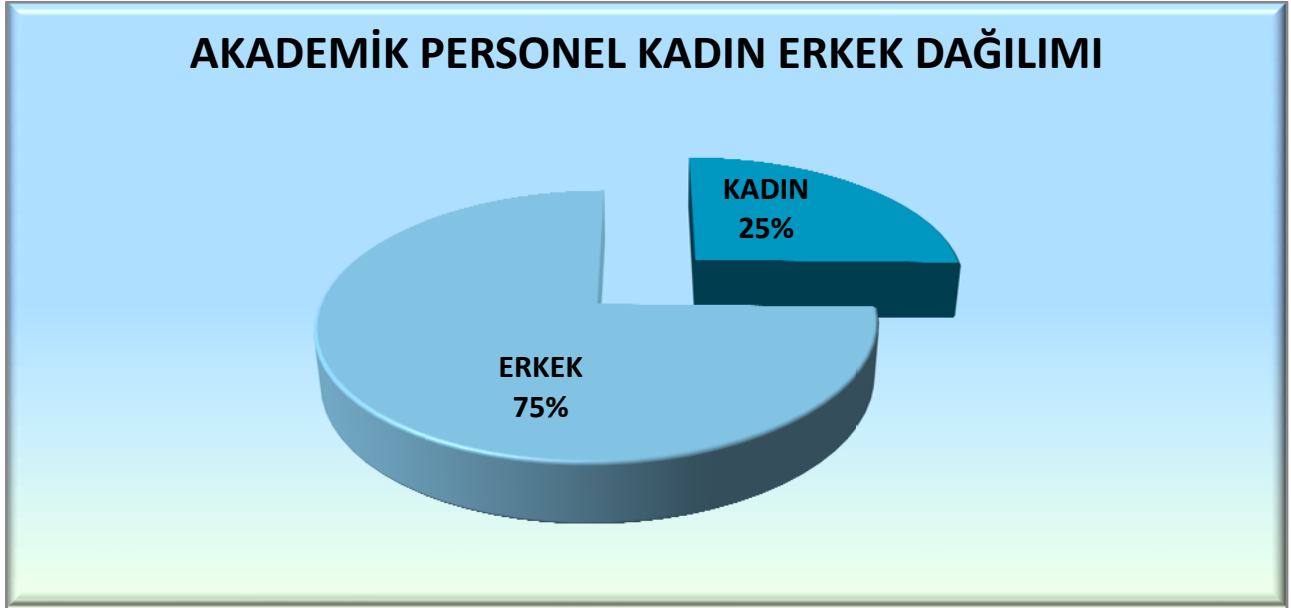
AKADEMİK BİRİMLER	AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	13	29	30	28	30	12
Yüzde (%)	%9	%20	%21	%20	%21	%9



Grafik 2. Akademik Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 24) Akademik Personel Kadın Erkek Oranlarına Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	36	106	142
TOPLAM	%25.36	%74.64	%100



Grafik 3. Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

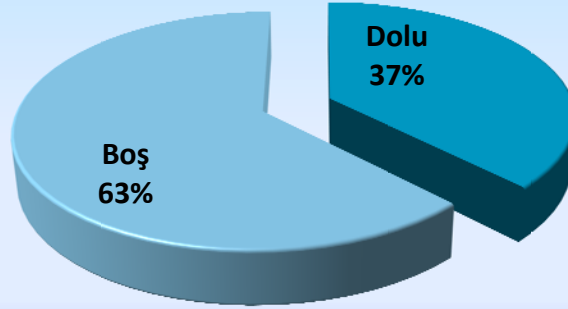
4.5. İdari Personel

İnsan kaynakları ile ilgili olarak Tablo 25-26-27-28’de idari personel hakkında kadroların doluluk oranı, idari personelin eğitim durumu, hizmet süreleri ve yaş itibarıyla dağılımı gibi veriler listelenmiştir.

Tablo 25) İdari Personel

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	106	175	281
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		13	13
Teknik Hizmetler Sınıfı	27	30	57
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1		1
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	22	42	64
TOPLAM	156	260	416

İDARİ PERSONEL KADRO DOLULUK ORANLARI



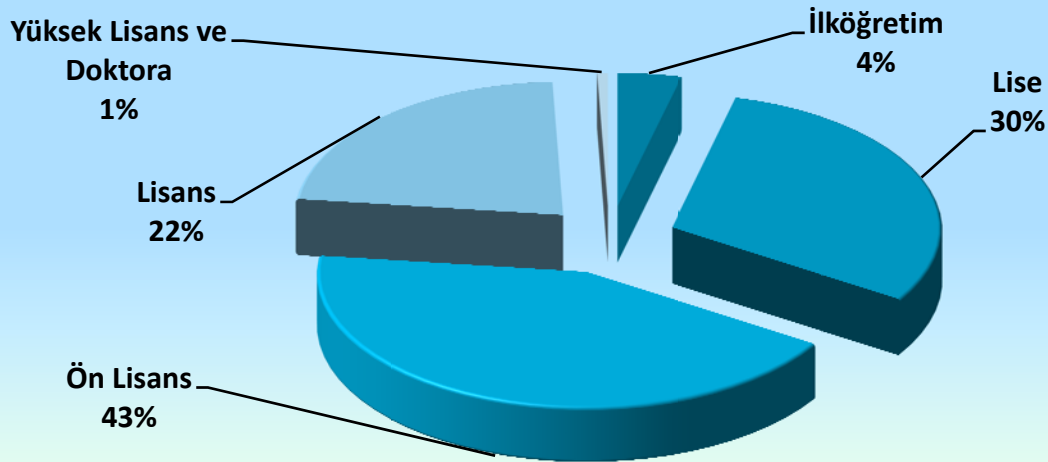
Grafik 4. İdari Personelin Doluluk Oranları

4.6. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 26) İdari Personelin Eğitim Durumu

BİRİMLER	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					TOPLAM
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	
Kişi Sayısı	6	47	67	34	2	156
Yüzde (%)	%3,84	%30,13	%42,95	%22,44	%0,64	%100

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

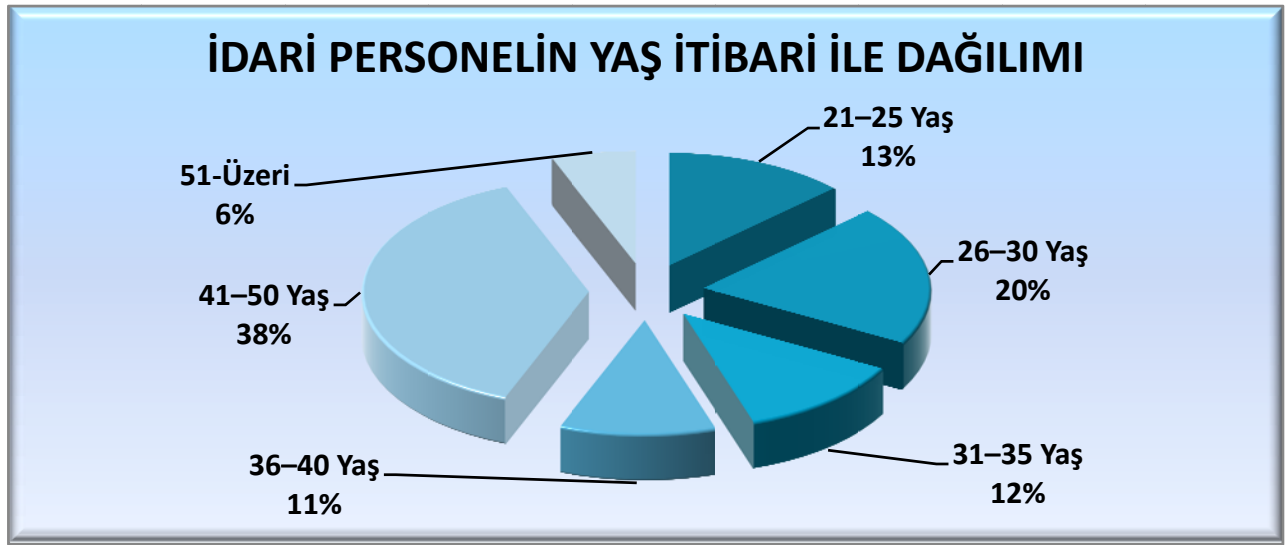


Grafik 5. İdari Personelin Eğitim Durumu

4.7. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27) İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

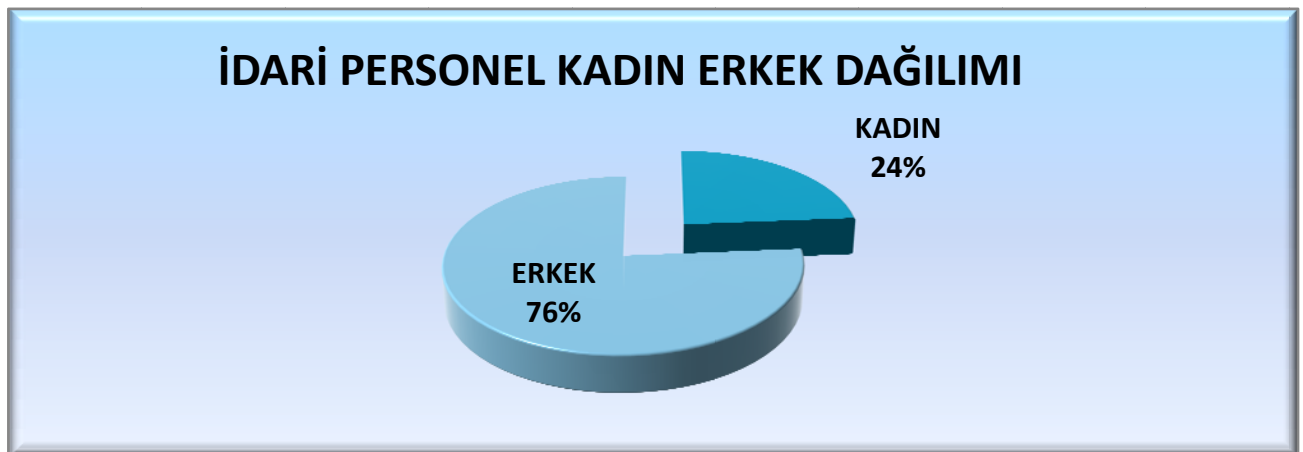
İDARİ BİRİMLER	İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI					
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	21	30	19	18	59	9
Yüzde (%)	%13	%20	%12	%11	%38	%6



Grafik 6. İdari Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tablo 28) İdari Personel Kadın Erkek Oranlarına Göre Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	37	119	156
TOPLAM	%23.72	%76.28	%100



Grafik 7. İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

4.8. Sözleşmeli İdari Personel Dağılımı

Tablo 29) Sözleşmeli İdari Personelin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

SÖZLEŞMELİ PERSONEL (4/B)	Merkez	Döner Sermaye	Toplam
Sözleşmeli Personel (4/b)	1	-	1
TOPLAM	1	-	1

4.9. İşçiler

Tablo 30) İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara göre Dağılımı

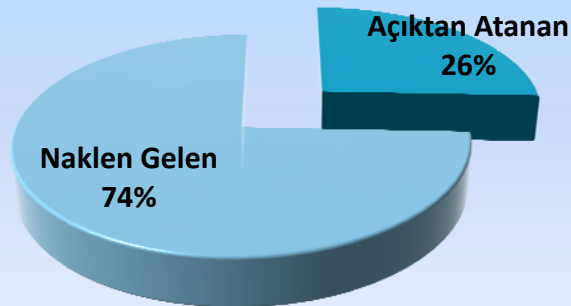
İŞÇİLER	Merkez	Döner Sermaye	Toplam
Sürekli İşçiler	7	-	7
TOPLAM	7	-	7

4.10. İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgiler

Tablo 31) İdari Personellerin Atamasına İlişkin Bilgiler

	ÜNVANLAR							
	GİHS	SHS	THS	EÖHS	AH	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan Atanan	24	-	0	-	1	-	5	40
Naklen Gelen	81	-	7	-	-	-	18	116
TOPLAM	105	-	27	-	1	-	23	156

İDARİ PERSONEL ATAMASINA İLİŞKİN BİLGİLER



Grafik 8. İdari Personelin Atamasına İlişkin Bilgiler



Resim 8. Yerleşke Alanı

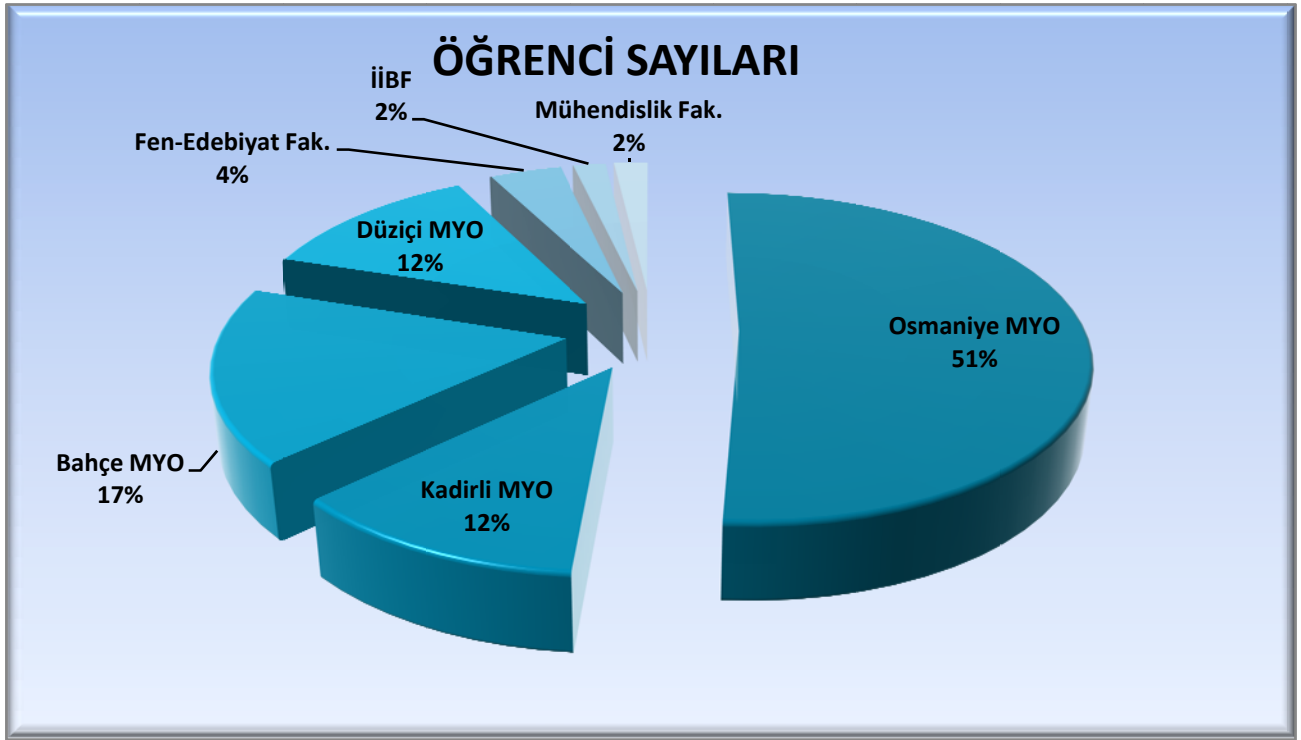
5. SUNULAN HİZMETLER

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 32’de Mühendislik, Fen-Edebiyat ve İktisadi İdari Bilimler Fakülteleri ve Meslek Yüksekokullarındaki öğrenci sayıları, örgün öğretim ve ikinci öğretim olmak üzere iki ayrı grupta, kız ve erkek öğrencilerin sayıları dikkate alınarak aktarılmıştır.

Tablo 32) Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Öğrenci Sayıları (2009 yılı)

BİRİMLER	I.ÖĞRETİM			II. ÖĞRETİM			TOPLAM		TOPLAM
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam	Kız	Erkek	
Osmaniye MYO	848	290	1.138	820	258	1.078	548	1668	2.216
Kadirli MYO	241	107	348	89	71	160	178	330	508
Bahçe MYO	223	244	467	126	143	269	387	349	736
Düziçi MYO	168	134	302	139	94	233	228	307	535
Erzin MYO	HENÜZ EĞİTİM-ÖĞRETİME BAŞLAMAMIŞTIR								
Sosyal Bilimler Enstitüsü									
Fen Bilimleri Enstitüsü									
Fen-Edebiyat Fak.	37	53	90	33	49	82	102	70	172
İİBF	18	20	38	19	20	39	40	37	77
Mühendislik Fak.	31	8	39	33	8	41	16	64	80
TOPLAM	1.566	856	2.422	1.259	643	1.902	1499	2825	4.324



Grafik 9. Öğrenci Sayıları



Resim 9. Üniversitemiz Bahar Şenliğinde Öğrenciler

5.1.1. Öğrenci Kontenjanları

Tablo 33'te halen eğitim-öğretimi sürdüren Meslek Yüksekokullarına ait ÖSS kontenjanları, yerleşen öğrenci sayıları, boş kalan kontenjanlar ve doluluk oranları gösterilmiştir.

Tablo 33) Öğrenci Kontenjanları

Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
OSMANİYE MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bilgisayar Programcılığı	50	56	49	98
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	50	65	50	100
Çevre Koruma ve Kontrol	50	53	40	80
Çevre Koruma ve Kontrol (İÖ)	50	11	4	8
Elektrik	50	51	50	100
Elektrik (İÖ)	50	63	51	102
Elektronik Teknolojisi	50	53	50	100
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	50	49	36	72
Elektronik Teknolojisi (İÖ) (Bk.591)	50	7	4	8
Harita ve Kadastro	50	52	50	100
Harita ve Kadastro (İÖ)	50	54	50	100
İnşaat Teknolojisi	50	55	46	92
İnşaat Teknolojisi (İÖ)	50	29	30	60
İşletme Yönetimi	50	57	50	100
İşletme Yönetimi (İÖ)	50	52	50	100
Makine	60	67	60	100
Makine (İÖ)	50	50	42	84
Mobilya ve Dekorasyon (İÖ) (Bk. 591)	50	5	4	8
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	50	56	48	96
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	50	58	49	98
Otomotiv Teknolojisi (İÖ) (Bk.591)	50	29	27	54
Posta Hizmetleri	30	31	30	100
Posta Hizmetleri (İÖ)	30	32	30	100
Seramik, Cam ve Çinicilik	30	9	6	20
Seramik, Cam ve Çinicilik (İÖ)	30			0
Tekstil Teknolojisi (İÖ) (Bk.592)	50	25	17	34
BAHÇE MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bilgisayar Programcılığı	40	39	39	98
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	40	21	21	53
Gıda Teknolojisi	40	37	37	93
Gıda Teknolojisi (İÖ)	40	21	21	53
İşletme Yönetimi	40	40	40	100

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	ÖSS Sonucu Kayıt Yaptıran	Doluluk Oranı (%)
İşletme Yönetimi (İÖ)	40	35	35	88
Kimya Teknolojisi	40	39	38	95
Kimya Teknolojisi (İÖ)	40	13	11	28
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	38	35	88
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	40	30	14	35
DÜZİÇİ MESLEK YÜKSEKOKULU				
Bilgisayar Programcılığı	40	38	39	98
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	40	18	40	100
Elektronik Teknolojisi	40	39	35	88
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	40	29	38	95
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	40	38	35	88
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	40	36	39	98
Pazarlama	30	17	17	57
KADIRLI MESLEK YÜKSEK OKULU				
Bilgisayar Programcılığı	40	40	38	95
Bilgisayar Programcılığı (İÖ)	40	20	20	50
Elektronik Teknolojisi	30	30	25	83
Elektronik Teknolojisi (İÖ)	30	12	8	27
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	60	57	95
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ)	60	52	46	77
Pazarlama	30	30	28	93
FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ				
Biyoloji	30	31	30	100
Biyoloji (İÖ)	30	31	31	103
Fizik	30	31	31	103
Fizik (İÖ)	30	23	21	70
Kimya	30	31	31	103
Kimya (İÖ)	30	30	30	100
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				
Enerji Sistemleri Mühendisliği	40	41	39	98
Enerji Sistemleri Mühendisliği (İÖ)	40	41	41	103
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ				
İşletme	40	41	40	100
İşletme (İÖ)	40	41	40	100
TOPLAM	2240	2182	1791	%97.4



Resim 10. Yerleşke Alanı

5.2. Diğer Eğitim Hizmetleri

Üniversitemizin Fakülte ve Yüksek Okulları ile çeşitli Toplumsal kuruluşların talepleri doğrultusunda, ulusal sempozyum, konferans gibi etkinlikler düzenlemek, ulusal ve uluslararası araştırma projeleri yürütmek ve bilime katkıda bulunmaktır.

Öğrencilerin spor yapmaları için gerekli ortamlar sağlanmış, aktiviteler ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Bilimsel Araştırmalara katkıda bulunmak amacıyla akademisyenlerimiz tarafından sağlanan ve yürütülen TÜBİTAK programlarının idari ve mali işlemleri üniversitemizce gerçekleştirilmektedir.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1. Yönetim

Üniversitemiz Yönetimi; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu, 5018 sayılı Kanunsekreterlik Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunun, 5436 sayılı Kanunun 12 inci maddesi ile değiştirilmiş (II) Sayılı Cetvelin (A) maddesinde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.



Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliğinden oluşmaktadır.

6.2. İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler İç denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bu kurumlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.

Anılan kanuna göre İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

5018 sayılı Kanunun 55, 56, 57 ve 58 inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3'üncü mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'da iç kontrole ilişkin düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

İç Kontrolün Amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

İç Kontrolün Standartları;

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için (79) genel şart belirlenmiştir.

İç Kontrolün Temel İlkeleri;

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.



- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

İç Kontrole İlişkin Yetki ve Sorumluluklar;

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilimiz, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön malî kontrol görevi, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmektedir.



Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılmaktadır.. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler.

Üniversitemizde harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

Üst yöneticimiz, harcama yetkililerimiz ve diğer yöneticilerimiz, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması için görev ve yetkileri çerçevesinde gerekli çalışmaları yapmaktadırlar.

Üst yönetici olarak Rektörümüz, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenlemiştir. Bu iç kontrol güvence beyanı da Faaliyet Raporumuzun sonunda yer almaktadır. Aynı şekilde Harcama Yetkililerimiz de Birim Faaliyet Raporlarında bu beyanı düzenlemişlerdir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemiz;

- Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirmeyi,
- Ülkemizin yeni kurulan yükseköğretim kurumlarından birisi olarak, yerel parametreler, dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmelerle birlikte dikkate alınarak teknik ağırlıklı bir Üniversite olmayı,
- Eğitimi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere yurt içi ve dışındaki üniversiteler ile işbirliği kurarak, değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejileri geliştirmeyi,
- Eğitime ayrılan kaynakların daha verimli kullanılması, eğitimde etkinliğinin artırılması, erişilebilirliği ve fırsat eşitliğine dayalı yapıyı güçlendirebilmeyi,
- Kaliteli eğitim verilmesi için, Üniversitenin fiziksel ve teknolojik altyapısını geliştirerek toplam kalite ve iyi yönetim anlayışını üniversitede hâkim kılmak için performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilecektir.



- Ulusal kaynakların en yüksek ekonomik ve sosyal faydayı sağlayacak şekilde geliştirilmesi, iller ve bölgeler arasındaki gelişmişlik farklarının en aza indirilmesi, ekonomik, sosyal, kültürel ve sektörel politikalara mekânsal boyut kazandırılabilmesi amacıyla, Fen ve Mühendislik Bilimleri, Tıp ve Sağlık Bilimleri ile Sosyal Bilimler alanında yeni Fakülteler kurmayı amaçlamıştır.

Temel Politika ve Öncelikler

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejsi”, Kalkınma Planları ve Yılı Programı, Orta Vadeli Mali Program, Orta Vadeli Mali Planda sayılan politika ve öncelikler Üniversitemizin temel politika ve öncelikleri arasında yer almaktadır.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi bünyesinde fiziksel altyapının geliştirilmesi hususunda yapılan çalışmaların yanı sıra akademik kadronun güçlendirilmesi önemle ele alınmakta ve gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.

Üniversitemizin kurulmuş olduğu bölgenin özellikleri itibarıyla, sahip olabileceği fırsatların avantaja dönüştürülebilmesi için gerekli olan çalışmalar, ildeki sivil toplum kuruluşlarının ve mesleki kuruluşların desteğiyle sürdürülmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Üniversitemizin 2009 Mali Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği 21.675.000,00 TL iken, Yıl İçinde Alınan 1.042.000,00 TL ödenekle Yılsonu Toplam Ödeneği 22.717.000,00 TL olmuş, Bu ödenekten 15.796.000,00 TL'si yılı içerisinde harcanmış, kalan 6.921.000,00 TL Ödenek ise yılsonunda iptal edilmiştir. Harcama %70 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 34) Üniversitemiz 2009 Yılı Ödenek Harcama ve Gelir Farkları Tablosu (TL)

2009 Mali Yılı Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl İçinde Alınan Ödenek	Yıl Sonu Ödenek Toplamı	Yıl Sonu Harcama	İptal Ödenek	Yıl Sonu Bloke Toplam	Ertesi Yıla Devredilen Öz Gelir Farkı
21.675.000,00	1.042.000,00	22.717.000,00	15.796.000,00	6.921.000,00	---	1.082.726,07



Grafik 10. 2009 Yılı Ödenek Harcama



Resim 11. Yapımı Devam Eden Rektörlük Binasından Görünüm

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



1. 2009 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Üniversitemizin 2009 Mali Yılı Bütçe Ödenegi, Bütçe Giderleri ve Ödenek İptalleri Harcama birimleri itibariyle gösterilmiştir.

Tablo 35) Kurumsal Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ					KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ					YILI: 2009 TL
KURUMSAL KOD				AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLEN ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	ÖDENE K ÜSTÜ GİDER	İPTAL EDİLEN ÖDENEK	ERTESİ YILA DEVREDİ LEN ÖDENEK
I	II	III	IV							
38					22.717.233,00	15.796.412,35	15.796.412,35	0	6.920.820,65	0
	82				22.717.233,00	15.796.412,35	15.796.412,35	0	6.920.820,65	0
		0			207.000,00	171.445,97	171.445,97	0	35.554,03	0
			2	ÖZEL KALEM	207.000,00	171.445,97	171.445,97	0	35.554,03	0
			2		14.567.301,00	8.749.509,93	8.749.509,93	0	5.817.191,07	0
			2	GENEL SEKRETERLİK	1.202.129,00	509.650,76	509.650,76	0	692.478,24	0
			3		29.000,00	22,3	22,3	0	28.977,70	0
			4	İDARİ VE MALİ İŞLER	2.497.372,00	1.939.942,30	1.939.942,30	0	557.429,70	0
			5	PERSONEL DAİRE BŞK.	824.100,00	432.168,59	432.168,59	0	391.931,41	0
			7	KÜTH. VE DÖK. DAİ. BŞK.	175.900,00	156.812,08	156.812,08	0	19.087,92	0
			9	SAĞ. KÜLT. DAİ. BŞK.	1.368.000,00	634.867,11	634.867,11	0	733.132,89	0
			10	BİLGİ İŞLEM DAİ. BŞK.	120.300,00	46.199,32	46.199,32	0	74.100,68	0
			11	YAPI İŞLERİ DAİ. BŞK.	8.183.500,00	4.934.807,10	4.934.807,10	0	3.248.692,90	0
			13	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİ. BŞK.	33.000,00	23.626,95	23.626,95	0	9.373,05	0
			23	STRATEJİ GEL. DAİ. BŞK.	64.000,00	54.854,28	54.854,28	0	9.145,72	0
			24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	70.000,00	16.559,14	16.559,14	0	53.440,86	0
		40			11.000,00	269,36	269,36	0	10.730,64	0
			40	FEN BİLİMLERİ ENST.	11.000,00	269,36	269,36	0	10.730,64	0
		42			567.660,00	518.269,42	518.269,42	0	49.390,58	0
			42	FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	567.660,00	518.269,42	518.269,42	0	49.390,58	0
			43		264.790,00	128.271,56	128.271,56	0	136.518,44	0
			43	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	264.790,00	128.271,56	128.271,56	0	136.518,44	0
		46			4.729.941,00	4.330.245,25	4.330.245,25	0	399.695,75	0
			41	OSMANİYE MYO	3.921.981,00	3.552.583,84	3.552.583,84	0	369.397,16	0
			42	KADIRLI MYO	807.960,00	777.661,41	777.661,41	0	30.298,59	0
		50			58.500,00	0	0	0	58.500,00	0
			54	SOSYAL BİL. ENSTİTÜSÜ	58.500,00	0	0	0	58.500,00	0
		53			158.000,00	110.561,53	110.561,53	0	47.438,47	0
			52	İKTİSADİ VE İDR. BİL. FAK.	158.000,00	110.561,53	110.561,53	0	47.438,47	0
		57			2.153.041,00	1.787.839,33	1.787.839,33	0	365.201,67	0
			50	BAHÇE MYO	1.005.574,00	903.015,11	903.015,11	0	102.558,89	0
			51	DÜZİÇİ MYO	1.029.467,00	848.531,19	848.531,19	0	180.935,81	0
			52	ERZİN MYO	118.000,00	36.293,03	36.293,03	0	81.706,97	0
GENEL TOPLAM					22.717.233,00	15.796.412,35	15.796.412,35	0	6.920.820,65	0

2. BÜTÇE GİDERLERİ

Üniversitemizin 2009 Yılı Bütçe Giderleri İcmali Ekonomik Sınıflandırma itibariyle gösterilmiştir.

Tablo 36) Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri İcmali

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ			EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ				
EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLAN GİÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	GÖNDERİLE N ÖDENEK	BÜTÇE GİDERİ	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
I	II						
1		PERSONEL GİDERLERİ	6.937,00	7.410.856,00	6.415.833,60	6.415.833,60	995.022,40
	1	MEMURLAR	6.644,00	7.117.856,00	6.262.456,23	6.262.456,23	855.399,77
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	20,00	20.000,00	16.197,07	16.197,07	3.802,93
	3	İŞÇİLER	133,00	133.000,00	114.613,40	114.613,40	18.386,60
	4	GEÇİCİ PERSONEL	140,00	140.000,00	22.566,90	22.566,90	117.433,10
2		SGK DEVLET PİRİM ÖDEMELER	755,00	791.000,00	694.632,52	694.632,52	96.367,48
	1	MEMURLAR	707,00	743.000,00	667.078,20	667.078,20	75.921,80
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	4,00	4.000,00	2.931,04	2.931,04	1.068,96
	3	İŞÇİLER	28,00	28.000,00	23.130,62	23.130,62	4.869,38
	4	GEÇİCİ PERSONEL	16,00	16.000,00	1.492,66	1.492,66	14.507,34
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.214,00	4.636.105,00	2.699.890,38	2.699.890,38	1.936.214,62
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	2.185,00	2.157.198,00	1.090.991,67	1.090.991,67	1.066.206,33
	3	YOLLUKLAR	104,00	237.900,00	166.784,71	166.784,71	71.115,29
	4	GÖREV GİDERLERİ	1,00	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
	5	HİZMET ALIMLARI	1.191,00	1.189.500,00	544.639,41	544.639,41	644.860,59
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	10,00	25.000,00	20.110,60	20.110,60	4.889,40
	7	MENKUL MAL, GMADDİ HAK ALIM	314,00	447.507,00	376.026,94	376.026,94	71.480,06
	8	GAYRİ ENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	101,00	156.000,00	105.972,16	105.972,16	50.627,84
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	309,00	422.000,00	395.964,89	395.964,89	26.035,11
5		CARİ TRANSFER	969,00	1.039.000,00	413.208,29	413.208,29	625.791,71
	1	GÖREV ZARARLARI	638,00	638.000,00	267.934,99	267.934,99	370.065,01
	2	HAZİNE YARDIMLARI		70.000,00	70.000,00	70.000,00	0,00
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURLŞ. YAP.	331,00	331.000,00	75.273,30	75.273,30	255.726,70
6		SERMAYE GİDERLERİ	8.800,00	8.840.272,00	5.572.847,56	5.572.847,56	3.267.424,44
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	650,00	945.972,00	945.835,62	945.835,62	136,38
	3	GAYRİMADİ HAK ALIMLARI	300,00	44.300,00	13.700,00	13.700,00	30.600,00
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE TÜKETİM GİDERLERİ	7.200,00	7.200.000,00	4.101.348,67	4.101.348,67	3.098.651,33
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	650,00	650.000,00	511.963,27	511.963,27	138.036,73
GENEL TOPLAM			21.675,00	22.717.233,00	15.796.412,35	15.796.412,35	6.920.820,65

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Üniversitemizin 2009 Yılı Bütçe Giderleri İcmali Fonksiyonel Sınıflandırma itibarıyla gösterilmiştir.

Tablo 37) 2009 Yılı Ödenekler ve Gerçekleşmeler (Fonksiyonel Dağılım)

FONK KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA	HARCAMA ORANI (harcama/serbest)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	3.452.272	3.452.272	2.592.523,00	0,75
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	29.000	29.000	22,30	0,00
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	265.000	265.000	36.043,20	0,14
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZ	975.900	975.900	392.812,06	0,40
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	17.995.061	17.995.061	12.775.011,49	0,71
	GENEL TOPLAM	22.717.233,00	22.717.233,00	15.796.412,05	0,70

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2009 yılı bütçesi ile Üniversitemiz için tahsis edilen ödeneklerin % 70 kullanılabilmiştir. Üniversitemizin yeni kurulmuş olması, konusunda uzmanlaşmış personel sayısının yetersiz olması, Yerleşke ve Gelişim Planlarının hazırlanıp DPT'den onaylanma süresinin gecikmesi nedeniyle ödeneklerin % 30'u kullanılamamıştır. Harcanan ödenekler amacına uygun olarak kullanılmış olup, 2009 yılı ödeneklerinden ödenek üstü harcama yapılmamıştır.

Üniversitemizin yatırım programında yer alan çeşitli ünitelerin etüt projesi işinde; Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Yerleşkesi Yerleşim Planı, Maliye Hazinesi tarafından Üniversiteye tahsisi sağlanacak arazilerin hâlihazır haritası hazırlanması ve imar planı yapılmıştır.

Mühendislik Fakültesi Mimari-Statik-Elektrik, Bilgisayar ve Mekanik Uygulama Projelerinin hazırlanması işinde; Mühendislik Fakültesi Mimari Uygulama Projeleri, Statik ve Betonarme Projeleri, Elektrik-Elektronik, Bilgisayar ve Mekanik Projelerinin 2010 yılında yapılacak Mühendislik Fakültesi inşaat ihalesi için, ihale dokümanları hazırlanmış bulunmaktadır.

Büyük Onarım Projesi işinde; mevcut idare binalarının tamir bakım onarım, tadilat, yenileme işlemlerinin yanında, mevcut araştırma laboratuvarının bakım ve onarımı, Merkezi Derslik Bloğunda; Derslik, Kütüphane ve Öğrenci Kulüplerine hizmet verilebilmesi için kapsamlı tadilat yapılmıştır.

Kampus Alt Yapısı Projesi işinde mevcut Kampusun Çevre Duvarının bir bölümü yaptırılmıştır.

Derslik ve Merkezi Birimler Binası yapım işinde 1.Blok Eğitim Binası kaba inşaatı tamamlanmıştır.

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri Projesi içinde 500 seyircili kapalı spor salonu inşaatı başlatılmış olup inşaat çalışmaları hala devam etmektedir.

İdari Mali İşler Daire Başkanlığı Makine Teçhizat Alımı Projesi İçinde; idare binalarına donanım alımı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Yayın Alımı Projesi İçinde; kitap alımları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Bilgi Teknolojileri Projesi İçinde; bilgisayar yazılımı alım işi yapılmıştır.

Üniversitemizin yapılandırılmakta olan laboratuvar ve diğer araştırma alanlarının tamamlanması ile kullanılacak ödenek oranlarının önümüzdeki yıl içinde artması beklenmektedir. Üniversitemiz, akademik çalışmalar için OKÜMERLAB (Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Laboratuvarı) geçici bina çalışmasını tamamlamış, bu bina içerisinde bir adet kimya laboratuvarı ile bir adet biyoloji laboratuvarı kurulmuştur. 2009 yılı içerisinde DPT tarafından kabul edilen “merkezi laboratuvar projesinin” akademik faaliyetleri artıracakları öngörülmektedir.

Verilen ödeneklerle, 2009 yılı içinde tamamlanamayan ilgili projelerin 2010 yılında bitirilmesine çaba gösterilecektir. Ayrıca devam eden projelerin süresinde bitirilmesi için ihtiyaç duyulan ek ödenek gibi mali desteklerin sağlanması amacıyla ilgili kuruluşların nezdinde zamanında girişimlerde bulunulacaktır.

Tablo 38) Üniversitemiz 2009 Yılı Sermaye Giderleri Ekonomik Kod Dağılımları ve Oranları (Bin TL)

EKO KOD	AÇIKLAMA	ÖDENEK	SERBEST	HARCAMA	HARCAMA ORANI (harcama/serbest)
06.1	Mamul Mal Alımları	946.000	946.000	946.000	100
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	44.000	44.000	14.000	31
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.200.000	7.200.000	4.101.000	57
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	650.000	650.000	512.000	79
	GENEL TOPLAM	8.840.000	8.840.000	5.573.000	63

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



3. BÜTÇE GELİRLERİ

Tablo 39) Bütçe Geliri Kesin Hesap Cetveli

OSMANİYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ				BÜTÇE GELİRİ KESİN HESAP CETVELİ				2009 YILI TL				
EKONOMİK KODLAR				BÜTÇE GELİRİ TAHİMİNİ	TAHAKKUK			TAHSİLAT		ERTESİ YILA DEVREDİLEN TAHAKKUK ARTIĞI	NET TAHSİLATIN TAHİMİNE ORANI (%)	
I	II	III	IV		GEÇEN YILDAN DEVREDEN TAHAKKUK ARTIĞI	YILI TAHAKKUKU	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT	BÜTÇE GELİRLERİ NDEN RED VE İADELER			NET TAHSİLAT
3				TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	2.765.000,00	0,00	2.128.578,70	2.128.578,70	16.798,87	2.111.779,83	0,00	76,38
1				MAL VE HİZM. SATIŞ GEL.	2.734.000,00	0,00	2.025.800,40	2.025.800,40	16.798,87	2.009.001,53	0,00	73,48
	1			Mal Satış Gelirleri	5.000,00	0,00	25.215,00	25.215,00	0,00	25.215,00	0,00	504,30
		1		Şarhname,Basılı Evrak,Form	5.000,00	0,00	25.215,00	25.215,00	0,00	25.215,00	0,00	504,30
2				Hizmet Gelirleri	2.729.000,00	0,00	2.000.585,40	2.000.585,40	16.798,87	1.983.786,53	0,00	72,69
	29			Örgün ve Yaygın Öğrt. Gel.	737.000,00	0,00	406.749,35	406.749,35	4.706,12	402.043,23	0,00	54,55
	31			İkinci Öğretimden Elde Ed.	1.445.000,00	0,00	1.102.785,96	1.102.785,96	3.359,40	1.099.426,56	0,00	76,08
	32			Yaz Okulu Gelirleri	200.000,00	0,00	248.996,95	248.996,95	8.733,35	240.263,60	0,00	120,13
	37			Kantin Kafeterya İşletme Gel	0,00	0,00	216.721,24	216.721,24	0,00	216.721,24	0,00	0,00
	38			Yurt Yatak Ücreti Gelirleri	100.000,00	0,00	23.182,50	23.182,50	0,00	23.182,50	0,00	23,18
	99			Diğer Hizmet Gelirleri	247.000,00	0,00	2.149,40	2.149,40	0,00	2.149,40	0,00	0,87
6				KİRA GELİRLERİ	31.000,00	0,00	102.778,30	102.778,30	0,00	102.778,30	0,00	331,54
1				Taşınmaz Kiraları	31.000,00	0,00	102.778,30	102.778,30	0,00	102.778,30	0,00	331,54
		1		Lojman Kira Gelirleri	10.000,00	0,00	13.305,60	13.305,60	0,00	13.305,60	0,00	133,06
		99		Diğer Hizmet Gelirleri	21.000,00	0,00	89.472,70	89.472,70	0,00	89.472,70	0,00	426,06
4				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM	18.910.000,00	2.820.950,00	19.131.000,00	21.951.950,00	0,00	19.511.250,00	2.440.700,00	103,18
2				MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE	18.910.000,00	2.820.950,00	19.131.000,00	21.951.950,00	0,00	19.511.250,00	2.440.700,00	103,18
	1			Cari	10.110.000,00	2.020.950,00	10.331.000,00	12.351.950,00	0,00	11.066.250,00	1.285.700,00	109,46
		1		Hazine Yardımı	10.110.000,00	2.020.950,00	10.331.000,00	12.351.950,00	0,00	11.066.250,00	1.285.700,00	109,46
	2			Sermaye	8.800.000,00	800.000,00	8.800.000,00	9.600.000,00	0,00	8.445.000,00	1.155.000,00	95,97
		1		Hazine Yardımı	8.800.000,00	800.000,00	8.800.000,00	9.600.000,00	0,00	8.445.000,00	1.155.000,00	95,97
5				DİĞER GELİRLER	0,00	45.036,74	-19.768,84	25.267,90	0,00	24.234,72	1.033,18	0,00
1				FAİZ GELİRLERİ	0,00	0,00	644,14	644,14	0,00	644,14	0,00	0,00
	9			Diğer Faizler	0,00	0,00	644,14	644,14	0,00	644,14	0,00	0,00
		99		Diğer Faizler	0,00	0,00	644,14	644,14	0,00	644,14	0,00	0,00
2				KİŞİ VE KURUMLARDAN	0,00	0,00	10.339,00	10.339,00	0,00	10.339,00	0,00	0,00
	9			Diğer Paylar	0,00	0,00	10.339,00	10.339,00	0,00	10.339,00	0,00	0,00
		1		Çalışanlardan Tedavi Katılımı	0,00	0,00	10.339,00	10.339,00	0,00	10.339,00	0,00	0,00
9				DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	0,00	45.036,74	-30.751,98	14.284,76	0,00	13.251,58	1.033,18	0,00
1				Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	45.036,74	-30.751,98	14.284,76	0,00	13.251,58	1.033,18	0,00
		1		İrat Kaydedilecek Nakdi Tem	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00
		6		Kişilerden Alacaklar	0,00	45.036,74	-33.451,98	11.584,76	0,00	10.551,58	1.033,18	0,00
		99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğ	0,00	0,00	900,00	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM				21.675.000,00	2.865.986,74	21.239.809,86	24.105.796,60	21.664.063,42	16.798,87	21.647.264,55	2.441.733,18	99,87



Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Üniversitemiz 2009 Yılı Mal ve Hizmet Satış Geliri olarak 2.009.000,00 TL Net Tahsilat yapılmış, net tahsilatın tahmine oranı % 73 olarak gerçekleşmiştir. Taşınmaz mal Kira Geliri olarak 103.000,00 TL tahsil edilmiş, net tahsilatın tahmine oranı %332 olarak gerçekleşmiştir. 2009 Yılı Merkezi Yönetim bütçesinden 19.511.000,00 TL hazine yardımı yapılmış, net tahsilatın tahmine oranı %103 olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizin 2009 Yılı Bütçe Gelirleri Kesin Hesap Tablosu yukarıda gösterilmiştir.

2009 Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne tahsis edilen Bütçe Giderleri kümülatif olarak değerlendirildiğinde % 70'lik reel bir gerçekleşme görülmektedir. 01-Personel Giderlerinde % 87'lik gerçekleşme olmuştur. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderlerinde % 88'lik gerçekleşme olmuştur. 03-Mal ve Hizmet Alım Giderlerindeki % 58'lik, 05.Cari Transferlerde % 40'lık gerçekleşme olurken 06-Sermaye Giderlerinde % 63'lik bir gerçekleşme olmuştur.

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli kurumlar arasında yer aldığından bütçe gelirleri hazine yardımı olarak alınan gelirler ile kurumun öz gelirlerinden finansa edilmektedir. 2009 yılı Bütçe gelirleri kümülatif olarak değerlendirildiğinde net tahsilatın tahmine oranında % 99,87'lik reel bir gerçekleşme görülmektedir. 03-Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinde % 76,38'lik gerçekleşme olmuştur. 04-Merkezi Yönetim Bütçesinden Alınan Bağış ve Yardımlarda % 103,18'lik gerçekleşme olmuştur. 05- Diğer Çeşitli Gelirlerle ilgili olarak tahminde bulunulmamıştır.

4. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Üniversitemizin 2009 yılı harcamalarına ait bir dış denetim olmamıştır, 2009 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi 2009 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalaşmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Üniversitemize mevzuatla verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

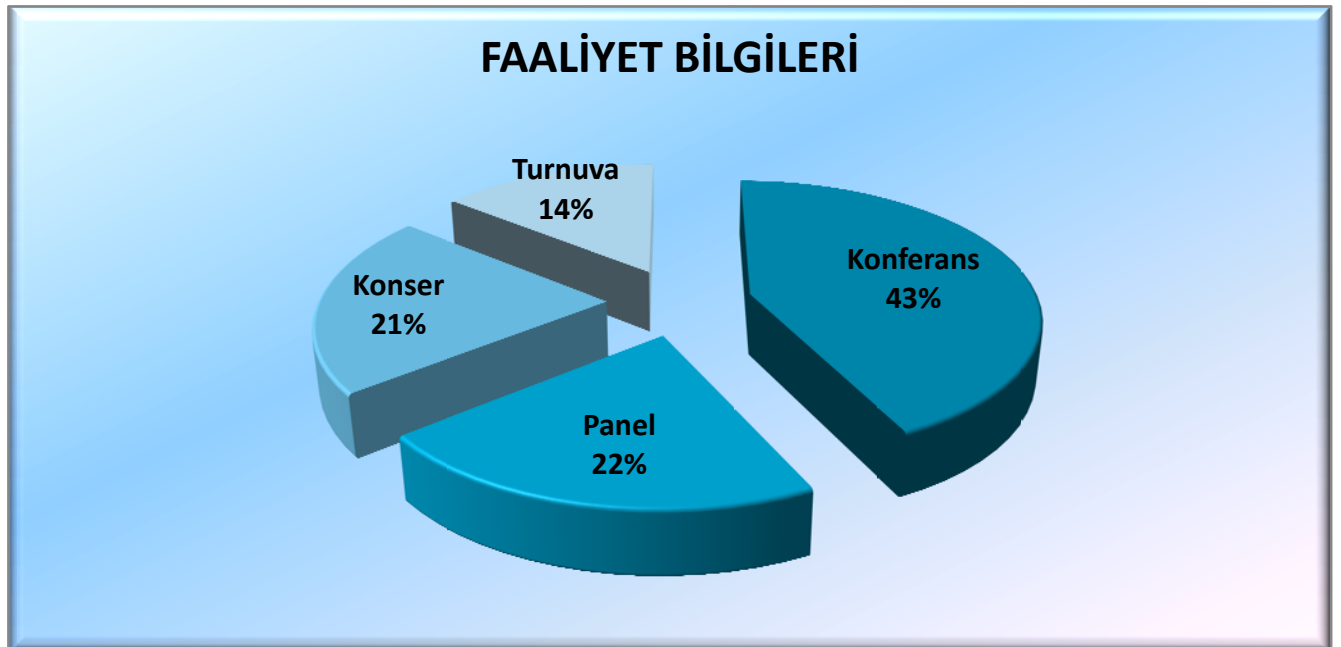
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 Faaliyet Bilgileri

1.1.1 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantı Sayısı

Tablo 40) Üniversitemizce 2009 Yılında Düzenlenen Ulusal Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans	6					6
Panel	3					3
Konser	3					3
Sergi						
Turnuva	2					2
Teknik Gezi						



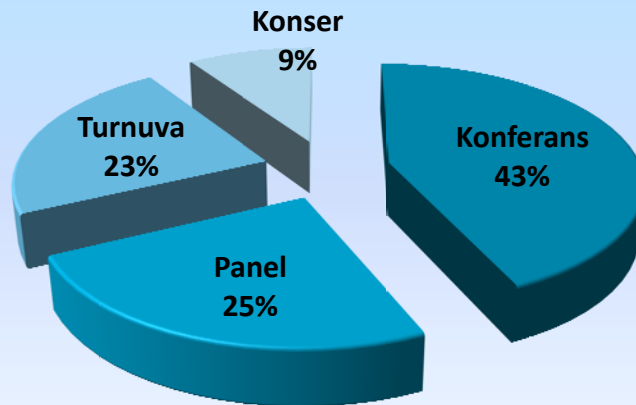
Grafik 11. Faaliyet Bilgileri

1.1.2 Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

Tablo 41) Üniversitemizde 2009 Yılında Düzenlenen Ulusal Toplantılara Katılan Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans	1.800			500		2.300
Panel	900			400		1.300
EğitimSemineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser	300			200		500
Sergi						
Turnuva	500			700		1.200
Teknik Gezi						
Toplam	3.500			1.800		5.300

FAALİYET KATILIM SAYISI



Grafik 12. Faaliyetlere Katılım Sayısı

1.2 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri**Tablo 42) İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar**

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	12
Ulusal Bildiri	19
Kitap	13

1.3 Proje Bilgileri**Tablo 43) Bilimsel Araştırma Proje Sayısı**

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2009				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yılıçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
Tübitak		3	3	1	174.108,00
A.B Hibesi					
Bilimsel Araştırma Projeleri		1	1		70.000,00
Santez Projeleri					
TOPLAM		4	4	1	244.108,00

1.4. Performans Sonuçları

Üniversitemizin 2009 yılı özdeğerlendirmesi için belirlenen göstergeler aşağıdaki çizelgede gösterilmiştir.

Tablo 44) Performans Sonuçları

NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
1	Lisans ve Önlisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	a) SAY, SÖZ, EA, DİL puanların ortalamaları b) (İlk % 10'luk ÖSS puan diliminden giren öğrenci sayısı / toplam giren öğrenci sayısı) x 100	a) Mutlak Sayı b) Yüzde	a) 238,84
1-a	İlk beş tercihiyle üniversitemizi kazanan adayların oranı	(İlk beş tercihiyle üniversitemizi kazanan adayların sayısı / Üniversitemizi kazanan toplam aday sayısı) x 100	Yüzde	% 65,97
2	Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	[(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+ (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	Yüzde	-
3	Doktora programlarına kabul edilen öğrencilerin niteliği	a) Yüksek Lisans Mezunları için: [(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması) + (Yükseklisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 3 b) Lisans Mezunları için: [(ALES puanlarının yüz üzerinden ortalaması)+ (Lisans mezuniyet notlarının yüz üzerinden ortalaması)] / 2	Yüzde	-
4	İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) akademik personele oranı	[(İdari personelin (kadrolu, sözleşmeli ve hizmet alınan) sayısı / Akademik personel sayısı)] x100	Yüzde	%158,39
5	Kadrolu idari personelin kadrolu akademik personele oranı (Ar. Gör. dâhil)	(Kadrolu idari personel sayısı / Kadrolu akademik personel sayısı) x 100	Yüzde	%114,59
6	Kadrolu ders veren öğretim elemanı (Öğretim üyesi, öğretim görevlisi, okutman) başına düşen öğrenci sayısı	Öğrenci sayısı / Kadrolu ders veren öğretim elemanı sayısı	Mutlak Sayı	38,265
7	(a) Tam zamanlı öğretim üyesi başına öğrenci sayısı	(a) Öğrenci sayısı / Tam zamanlı öğretim elemanı sayısı (b) Öğrenci sayısı / Toplam tam	Mutlak sayı	a) 166 b) 37 c) 31

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
	(b) Tam ve yarı zamanlı öğretim personeli başına öğrenci sayısı (c) Yüksek lisans bursiyerleri dahil tüm öğretim elemanı başına öğrenci sayısı	ve yarı zamanlı öğretim elemanı sayısı (c) Öğrenci sayısı / (Toplam öğretim elemanı ve bursiyer sayısı)		
8	(a) Ön Lisans öğrenci oranı (b) Lisans öğrenci oranı (c) Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrenci oranı (d) Lisansüstü (yüksek lisans ve doktora) öğrencilerin lisans öğrencilerine oranı	(a) (Ön Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100 (b) (Lisans öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x100 (c) (Lisansüstü öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x100 (d) (Lisansüstü öğrenci sayısı/ Lisans öğrenci sayısı)x100	Yüzde	a) %92 b) %8 c) - d) -
9	Yükseköğretim kurumunun bulunduğu ilin dışından gelen öğrencilerin oranı	(İl dışından gelen öğrencilerin sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x100	Yüzde	%31,01
10	Ön Lisans programlarına kabul edilme oranı	(Ön Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Ön Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100	Yüzde	-
11	Lisans programlarına kabul edilme oranı	(Lisans programlarını kazanan öğrenci sayısı / Lisans programlarına başvuran (tercih eden) öğrenci sayısı)x100	Yüzde	-
12	Yüksek lisans programlarına kabul edilme oranı	(Yüksek lisans programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Yüksek lisans programlarına başvuran öğrenci sayısı)x100	Yüzde	-
13	Doktora programlarına kabul edilme oranı	(Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı / Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-
14	Yabancı uyruklu öğrencilerin oranı	a) (Yabancı uyruklu öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x 100 b) (Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-
14-a	Yabancı uyruklu öğretim elemanı oranı	Yabancı Uyruklu öğretim elemanı sayısı / Toplam öğretim elemanı sayısı	Yüzde	-
15	Yan dal ve çift ana dal program oranı	(Yan dal ve çift ana dal programların sayısı / toplam lisans programı sayısı) x 100	Yüzde	-
16	Yan dal ve çift ana dal programlarına katılan öğrenci oranı	(Yan dal ve çift ana dal programların katılan öğrenci sayısı / toplam lisans öğrencisi sayısı) x 100	Yüzde	-

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
17	Disiplinlerarası lisansüstü program oranı	$(\text{Disiplinlerarası lisansüstü program sayısı} / \text{toplam lisansüstü program sayısı}) \times 100$	Yüzde	-
18	Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin oranı	$(\text{Birinci yılda ilişiği kesilen ön lisans öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam önlisans öğrencilerinin sayısı}) \times 100$	Yüzde	% 0,7
19	Birinci yılda ilişiği kesilen hazırlık, lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	a) $(\text{Birinci yılda ilişiği kesilen hazırlık öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam hazırlık öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ b) $(\text{Birinci yılda ilişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam lisans öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ c) $(\text{Birinci yılda ilişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ d) $(\text{Birinci yılda ilişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam doktora öğrencilerinin sayısı}) \times 100$	Yüzde	a) - b) % 0,9 c) - d) -
20	İlişiği kesilen hazırlık, lisans ve lisansüstü öğrencilerin oranı	a) $(\text{İlişiği kesilen hazırlık öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam hazırlık öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ b) $(\text{İlişiği kesilen lisans öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam lisans öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ c) $(\text{İlişiği kesilen yüksek lisans öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam yüksek lisans öğrencilerinin sayısı}) \times 100$ d) $(\text{İlişiği kesilen doktora öğrencilerinin sayısı} / \text{Toplam doktora öğrencilerinin sayısı}) \times 100$	Yüzde	a) - b) % 0,9 c) - d) -
21	Lisansüstü programlara kaydolun kendi mezun oranı	a) $(\text{Yüksek lisans programlarına kaydolun mezun sayısı} / \text{toplam mezun sayısı}) \times 100$ b) $(\text{Doktora kaydolun lisans ve yüksek lisans mezun sayısı} / \text{Toplam mezun sayısı}) \times 100$	Yüzde	a) - b) -
22	Mezunların ortalama (a) Ön Lisans, (b) Hazırlık, (c) Lisans, (d) Yüksek lisans, (e) Doktora, süresi	Sayılacak	Ay	a) 25,08 b)- c)- d)-
23	Normal sürede mezun olan öğrenci oranı (a) Ön Lisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	Sayılacak	Yüzde	a) 48 b)- c)- d)-
24	Mezuniyet Oranı (a) Ön Lisans, (b) Lisans,	$(\text{Mezun olan öğrencilerin sayısı} / \text{Toplam öğrenci sayısı}) \times 100$	Yüzde	a) % 26,71

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
	(c) Yüksek lisans, (d) Doktora,			
25	Mezunların mezuniyet not ortalaması	Mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan öğrencilerin sayısı	Mutlak sayı	2,53
26	Mezun olan öğrencilerin değerlendirme yılı içerisinde ise yerleşme oranı	(İş yerleşen mezun sayısı / toplam mezun sayısı) x 100	Yüzde	-
27	Uluslararası öğrenci değişim programlarına katılım oranı	a) (Gelen öğrenci sayısı/toplam öğrenci sayısı) x 100 b) (Giden öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	-
28	Sınıfların (şubelerin) ortalama öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı / Sınıfların (şubelerin) sayısı	Mutlak sayı	61,77
29	Program başına ortalama ders sayısı(a) Ön Lisans,(b) Lisans,(c) Yüksek lisans,(d) Doktora,	Mezun olmak için alınması gereken ders sayısı toplamı /Program sayısı	Mutlak sayı	a) 46 b) 59 c) - d) -
29-a	Programdaki uygulamalı derslerin sayısı	Sayılacak	-	302
29-b	Eğitim amaçlı ulusal ve uluslararası gezi içeren ders sayısı	Sayılacak	-	-
29-c	Öğrencilerin grup çalışmaları yapmalarını sağlayacak derslerin sayısı	Sayılacak	-	138
29-d	Bölümler tarafından öğrencilere yönelik olarak düzenlenen teknik gezi, seminer, söyleşi, atölye vb. etkinliklerin sayısı	Sayılacak	-	48
29-e	Öğretim materyalleri web ortamına aktarılan ve sürekli güncellenen ders sayısı	Sayılacak	-	-
30	Program başına ortalama ders saati sayısı (a) Ön Lisans, (b) Lisans, (c) Yüksek lisans, (d) Doktora,	Ders saati sayısı (ders, uygulama ve laboratuvar) / Program sayısı	Mutlak sayı	a) 119,04 b) 148,6 c) - d) -
31	Seçmeli derslerin oranı	a) (Seçmeli derslerin sayısı / Toplam ders sayısı) x 100 b) (Mezun olmak için alınması gereken seçmeli ders sayısı / toplam ders sayısı) x 100	Yüzde	a) %25 b) %9

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
32	Yeni açılan ders oranı	(Yeni açılan ders sayısı / Toplam ders sayısı) x 100	Yüzde	-
33	Öğretim üyesi başına bitirilen yüksek lisans tez sayısı	Yüksek lisans tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
34	Öğretim üyesi başına bitirilen doktora tez sayısı	Doktora tez sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
35	Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı	Yayın sayısı (SCI, SSCI ve AHCI) / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	0,8148
36	Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetin (sergi, konser, performans vb) sayısı	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	1,0740
37	Atıf sayısı / Öğretim üyesi	İndeksli dergilerdeki toplam atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	2,29
38	Öğretim üyesi başına düşen kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı	Kazanılan bilimsel ve sanatsal ödül sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	0,18
39	Öğretim üyesi başına düşen döner sermaye geliri	Döner sermaye gelirleri / öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	-
40	Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı	Sayılacak	-	-
41	Alınan patent sayısı	Sayılacak	-	-
42	Kurum tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel ve v.b. faaliyetlerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
42-a	Bölgedeki sanayi kuruluşları, sivil toplum örgütleri ve yerel yönetimleri ile işbirliğinin etkinliği	[a] Ortak araştırma projelerinin sayısı[b] Düzenlenen eğitim ve sertifika programları sayısı	a.b.	a)2 b)1
43	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma destek miktarı	Araştırma destek miktarı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	6901 TL
43-a	Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan bildiri sayısı	Sayılacak	-	10
44	Öğretim üyesi başına düşen toplam araştırma fonu (BAP) ödeneği	BAP araştırma fonu ödeneği / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	2592.59 TL
45	Öğretim üyesi başına düşen DPT,	Toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	0,11

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
	TUBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı			
46	Öğretim üyesi başına düşen DPT, TUBİTAK ve diğer kamu finanslı proje ödeneği (YTL)	Toplam proje ödenekleri / Öğretim üyesi sayısı	Mutlak sayı	173567 TL
47	Uluslararası ortaklı / destekli proje sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	-
48	Öğrenci başına düşen derslik alanı	Toplam derslik alanı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı (m2)	1,01 m ²
49	Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı	Toplam bilgisayar sayısı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı	0,108
50	Öğrenci başına düşen laboratuvar alanı	Toplam laboratuvar alanı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı (m2)	0,55
51	Öğrenci başına düşen ödenekler	a) Hazine ödeneği / öğrenci sayısı b) Öğrenci katkı payları geliri / öğrenci sayısı c) Özel gelirler / öğrenci sayısı d) Döner sermaye gelirlerinin yükseköğretim kurumu payı / öğrenci sayısı e) Toplam bütçe / öğrenci sayısı	Mutlak sayı	a)151,94 b)406,69 c)- d)- e)5012,72
52	Kütüphanede takip edilen periyodik (basılı ve elektronik) yayın sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	16476
53	Öğrenci başına düşen üniversite kütüphanesindeki kitap sayısı	Toplam kitap sayısı / Öğrenci sayısı	Mutlak sayı	3,81
54	Kütüphanenin haftalık ortalama hizmet süresi	Haftalık ortalaması alınacak	Mutlak sayı	40 saat
55	Web sayfasının aldığı yıllık ziyaretçi sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	49179
56	Maksimum internet bağlantı kullanımı kapasitesi	Ölçülecek	Mbps	30
57	Web sitesi büyüklüğü	Web sitesi büyüklüğü sunucu üzerindeki dosyaların ve veri tabanlarının Gb olarak büyüklüklerinin toplamı alınarak hesaplanacaktır.	Gb	3
58	Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci oranı	(Yemekhane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	%13,88
59	Sağlık hizmetlerinden	(Sağlık hizmetlerinden yararlanan	Yüzde	%0,51

2009 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



NO	GÖSTERGE	ÖLÇME YÖNTEMİ	BİRİMİ	BİRİMİ
	yararlanan öğrenci oranı	$\frac{\text{öğrenci sayısı}}{\text{Toplam öğrenci sayısı}} \times 100$		
60	Yurt hizmetlerinden (Yükseköğretim kurumu ve Kredi Yurtlar Kurumu) yararlanan öğrenci oranı	$\frac{\text{(Yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı)}}{\text{Toplam öğrenci sayısı}} \times 100$	Yüzde	18
61	Topluma katkı amaçlı düzenlenen bilimsel, sosyal, kültürel etkinliklerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	30
62	Yasam boyu öğrenim kapsamında düzenlenen a) Kurum içi, b) Kurum dışı etkinliklerin sayısı	Sayılacak	Mutlak sayı	a)- b)-
63	Öğrenci memnuniyeti	Anket	Yüzde	%62
64	Akademik personel memnuniyeti	Anket	Yüzde	%65
65	İdari personel memnuniyeti	Anket	Yüzde	%64
66	Hizmet verilen kurum dışı toplum kesimlerinin memnuniyeti	Anket	Yüzde	Değerlendirme Aşamasında
67	Yükseköğretim misyonunu basarma performansı düzeyi	Anket	Yüzde	Değerlendirme Aşamasında
68	Burslu Öğrenci Sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	313
69	Farklı Burs Olanaklarının Sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	2
70	Yurtdışı ve bölge dışı kurumlarda yapılan staj sayısı	[a] $\frac{\text{Yurtdışında yapılan staj sayısı}}{\text{Toplam Staj Sayısı}} \times 100$ [b] $\frac{\text{Bölge dışında yapılan staj sayısı}}{\text{Toplam Staj Sayısı}} \times 100$	Yüzde	a)- b)%22
71	Ön Lisans, Lisans, İkinci Yabancı Dil ve Hazırlık Programlarında dil eğitimi konularında düzenlenen etkinlik ve yayın sayısı	Sayılacak	Mutlak Sayı	-
72	Bağımsız öğrenme stratejilerinin geliştirilmesi amacıyla açılan "Kişisel bilgi erişim", "Akıllı sınıf", ve "İnteraktif öğrenme" merkezlerine katılım oranı	[a] $\frac{\text{Katılım sayısı}}{\text{Potansiyel katılımcı sayısı}}$	Yüzde	-



IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Osmaniye Korkut Ata Üniversitesinin; Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (OKÜDEK) 2009 yılı faaliyetleri ile ilgili olarak durum analizi yapılmıştır. Durum analizi GFZT (Güçlü Yönler, Fırsatlar, Zayıf Yönler, Tehditler) çalışmalarında, çözüm üretimi olarak ortaya çıkan ve Üniversitesi'nin Stratejik Plan çalışmalarında kaynak olarak kullanılacak olan veriler aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitemizde yeni kurulacak olan program, fakülte ve enstitü için fiziksel alan ve araç-gereçlerin ihtiyaçlarını karşılamak üzere çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemizin fiziksel alan sorunu, özellikle 2010-2011 öğretim yılında öğrenci alacak olan fakültelerimizin talebinin artacağı ve büyüyeceği göz önünde bulundurulursa, çözülmesi gereken öncelikli alanlar içerisinde yer almaktadır.

Akademik ve idari personele “yönetim ve örgütlenme”, “eğitim”, “araştırma”, “altyapı”, “mali/parasal olanaklar”, “ilişkiler ve konum”, “iş doyumu” başlıkları altında oluşturulan sorularla anketler uygulanmıştır. Öğrencilere yapılan ankette “Akademik ortam ve öğrenmeyi destekleyici olanaklar” ve “Öğrencilere sağlanan hizmetler” başlıkları altında sorular sorulmuştur.

84 akademik personele yapılan anket sonucu memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 3,27'dir. Üniversitemizin akademik personelinin memnuniyet düzeyinin artırılması için araştırma ve mali olanakların azlığı gibi durumlar gözden geçirilerek, gerektiği ölçülerde iyileştirmelerin yapılması için ilgili birimler nezdinde girişimde bulunulması planlanmaktadır.

104 idari personele yapılan anket sonucu memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 3,19'dur. Üniversitemizin idari personelinin memnuniyet düzeyinin artırılması için mali olanakların azlığı ve çevresel ilişkiler gibi durumlar gözden geçirilerek gerektiği ölçülerde iyileştirmelerin yapılması için ilgili birimler nezdinde girişimde bulunulması planlanmaktadır.

897 öğrenciye yapılan anket sonucu memnuniyet düzeyi 5 üzerinden 3,08'dir. Üniversitemizin özülküsü gereği öğrencilerin sıkıntıları dikkate alınıp buralarda da gerekli iyileştirmelerin yapılması planlanmaktadır. Birçok başlıktaki iyileşmelerin, üniversitemizin yeni yerleşkesi tamamlanıp hizmete sunulduğunda gerçekleşmesi öngörülmektedir.

Diğer taraftan, eğitim öğretim süreçlerine bakıldığında, yeni lisans, lisansüstü ve doktora programlarının açılması, yan dal-çift ana dal programlarının oluşturulması ve niteliklerinin artırılması önceliklerimiz arasında yer almaktadır. .

Üniversitemizin 2008 yılı idari personelin akademik personele oranı %76' iken, 2009 yılında yeni idari personellerin katılımıyla bu oran %109,86'ya çıkmıştır. Bu değer son bir yıl içinde üniversitemizin büyüme göstergelerinden birisidir. Memnuniyet verici diğer bir nokta ise, birinci yılda ilişigi kesilen ön lisans öğrenci oranının % 4'ten % 0,7'ye düşmüş olmasıdır. Bu, üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerin üniversitemizin gelişmekte olan fiziki ve sosyal koşullarını benimsediğini göstermektedir. Birinci yılda ilişigi kesilen lisans öğrencilerinin oranı



bu yıl için %0,9 olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizin inşaatı devam eden fakülte ve spor/sosyal tesislerinin tamamlanması ile önümüzdeki yıllarda bu oranların daha da düşeceği beklenmektedir.

Öğretim üyesi başına düşen yayın (SCI, SSCI ve AHCI) sayısı 0,8148 olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemizin yapılandırılmakta olan laboratuvar ve diğer araştırma alanlarının tamamlanması ile bu oranın önümüzdeki yıl için artması beklenmektedir. Üniversitemiz akademik çalışmalar için OKÜMERLAB (Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Merkez Laboratuvarı) geçici bina çalışmasını tamamlamış, bu bina içerisinde bir adet kimya laboratuvarı ile bir adet biyoloji laboratuvarı kurulmuştur. 2009 yılı içerisinde DPT tarafından kabul edilen “merkezi laboratuvar projesinin” akademik faaliyetleri arttıracakları öngörülmektedir.

Üniversitemizde öğretim üyesi başına düşen araştırma destek miktarı 6901 TL olarak gerçekleşmiştir. Üniversitemiz öğretim üyeleri başta TÜBİTAK olmak üzere yoğun bir proje hazırlık sürecine girmiş, başvurusu yapılan projelerden iki tanesi 2010 yılında başlamak üzere desteklenmiştir. Başta bu projeler olmak üzere, desteklenmesi muhtemel diğer projelerle bu rakam önümüzdeki yıl yükselecektir. Diğer taraftan, farklı üniversitelerce sunulan ulusal ve uluslararası projelere üniversitemiz öğretim üyeleri “araştırmacı” olarak dahil olmaktadır. Bu durum, üniversitemizin bilimsel alt yapısının sağlam temeller üzerine kurulmasına önemli katkılar sağlayacaktır.

2008 yılında yemekhane hizmetinden yararlanan öğrenci oranı %37 iken bu oran 2009 yılında lisans öğrencilerinin katılımı ile % 13.88’e düşmüştür. Bu oranın projelendirme çalışması devam eden yeni yemekhanenin yapılması ile birlikte artacağı ve ihtiyaca cevap vereceği öngörülmektedir.

Sonuç olarak yapılan çalışmalar neticesinde 2009 yılı faaliyetleri 2008 yılı ile kıyaslandığında fark edilir bir düzeyde iyileşme gözlemlenmektedir.

Üniversitemizin nitelikli öğrenci yetiştirilmesi için akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, ilgili büroların kurulması ve alanında tecrübeli elemanların istihdamı gereklidir. Ayrıca Üniversite çalışanların ekonomik ve mali alanda faaliyet gösteren diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması, nitelikli personellerin diğer kurumları tercih etmesi Üniversiteleri zor durumda bırakmaktadır. Personeli motive edecek, çalışma barışını sağlayacak ve performansı arttıracak maddi imkânların Üniversite personellerinede sunulması gereklidir.

Eğitim, öğretim, atama ve kadro, öğretim elemanı temini, ücret ve mali sorunlar gibi tehditlerinin ortadan kaldırılmasının ülkenin gelişmişliği ve bağımsızlığı açısından da zorunluluk taşımaktadır.

Yeni kurulan Üniversitelerin Otomasyon ve bilgisayar sistemleri konusunda alt yapı ağının kurulumu sağlanarak, daha fazla ve kolay işlem yapılması, verilerin bilgisayar ortamında evrak kontrol ve takibinin kolaylaşması ve kırtasiyeciliğin azalması sağlanmalıdır.

Maliye Bakanlığı ve DPT, kamu kurumlarında proje hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda; yöntemleri, ayrıntıları ve uyulması gereken kuralları belirlemelidir. Proje fizibilite aşamasında Maliye Bakanlığı ve DPT uzmanlarınca kamu yararı, etkinlik ve verimlilik kriterleri göz önünde bulundurularak yerinde denetim ve değerlendirme yapılmalı; bunun sonucunda



projenin uygulanmasına, iptaline veya revize edilmesine karar verilmeli ve kurumlarla işbirliği içinde kurumların imkân ve ihtiyaçları yerinde incelenmeli, kaynak ve ihtiyaçlar değerlendirildikten sonra yatırımlara ayrılan ödenekler belirlenmelidir.

V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Üniversiteler, bir ülkenin geleceğine yön verecek kurumlardır. Üniversiteler bugüne değil geleceğe yapılan yatırımlardır. Üniversitelerde kurumsallaşma ve uzmanlaşma hayati öneme sahiptir. Akademik ve idari personel yetersizliği ile başa çıkmaya çalışan üniversiteler bu eforlarını eğitim faaliyetlerinde göstermelidirler. Bu nedenle personel sayısı yetersizliği sorununa çözüm getirilmesi gerekmektedir. Üniversiteler özellikle idari personel açısından, olumsuz şartlar nedeniyle çalışılabilecek en son kurum olarak görülmekte, kurumlar arası geçiş için personel hertürlü alternatifini düşünmektedir. Bunun önlenmesi için üniversitelerde idari personelinin özlük haklarının ciddi olarak gözden geçirilerek bu konuda köklü reformlar yapılması gerekmektedir. Üniversiteler bir cazibe merkezi haline getirilmelidir.

Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılabilmesi ancak uzmanlaşmış kadrolar sayesinde mümkündür. Geleceğe yön verecek olan üniversitelerin kaynak ve personel anlamında ilk önce kendi ayakları üzerinde durabilmeleri kendilerine yön vermeleri gereklidir. Büyük hedeflere ancak büyük kaynaklar ve güçlü kadrolar ile ulaşılabilir. Üniversitelerin kaynak ve personel sorununun biran önce çözülmesi gerekmektedir.

Teknolojik yatırımlar, gelişen ve değişen modern dünyayla bütünleşme için olmazsa olmaz şarttır. Küreselleşen dünyada değişimi seyreden değil, değişimi gerçekleştiren olmak için teknolojik altyapı ve bilişim alanında atılımlar yapılması gerekmektedir.



EK-1



ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

İdaremizin 2009 yılı faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemi işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Osmaniye, 30.04.2010)

Prof.Dr. Orhan BÜYÜKALACA
Rektör



EK-2



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Strateji Geliştirme Daire Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Osmaniye, 30.04.2010)

Müzeyyen AKÇA
Strateji Geliştirme Daire Başkanı